UCTrader Felhasználói kézikönyv

UCTrader

Felhasználói kézikönyv

Banking that matters.

UniCredit
Corporate & Investment Banking

Tartalomjegyzék

1 Első lépések ... 6

1.1 Milyen ügyletekre tudja használni az UCTradert? ... 6

1.2 Felhasználói kezelőfelület ... 7

1.3 Azonnali üzletkötés ... 8

1.3.1 Azonnali ESP üzletkötés ... 8

1.3.2 Azonnali RFS üzletkötés ... 8

1.4 Kijelentkezés ... 8

2 A felhasználói kezelőfelület egyéni beállítása ... 9

2.1 Új munkaterület létrehozása ... 9

2.1.1 Új, üres munkaterület létrehozása ... 9

2.1.2 Meglevő munkaterületről másolat készítése ... 9

2.2 Nyitott munkaterületek közötti váltás ... 9

2.3 Munkaterületen belüli elemek átrendezése ... 9

2.3.1 Alkotóelemek áthelyezése ... 9

2.3.2 Alkotóelemek méretének módosítása ... 9

2.3.3 Komponens felnagyítása ideiglenesen a teljes munkaterületre ... 9

2.3.4 Alkotóelemek átnevezése ... 9

2.3.5 Alkotóelemek eltávolítása ... 10

2.4 Új alkotóelem hozzáadása a munkaterülethez ... 10

2.5 Munkaterület átnevezése ... 10

2.6 Módosítások mentése ... 10

2.6.1 Egyetlen munkaterület mentése ... 10

2.6.2 Az összes munkaterület mentése ... 10

2.7 Lementett munkaterület megnyitása ... 11

2.8 Munkaterület bezárása ... 11

3 ESP üzletkötés ... 12

3.1 Kereskedési panel hozzáadása a munkaterülethez ... 12

3.2 Csempék elrendezése a kereskedési panelen belül ... 12

3.2.1 Csempék hozzáadása a kereskedési panelből ... 12

3.2.2 Csempék hozzáadása kedvencek (watchlist) listából ... 12

3.2.3 Csempék áthelyezése ... 13

3.2.4 Csempe megnyitása saját ablakban ... 13

3.2.5 Csempék eltávolítása ... 13

3.3 Csempe megjelenítési módjának módosítása ... 13

3.4 A csempékben kijelzett FX árfolyamok értelmezése ... 13

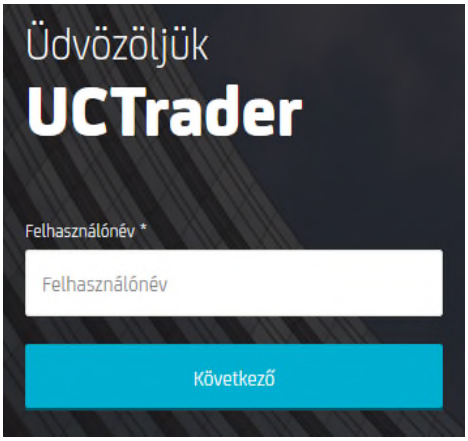
3.4.1 Egyirányú árjegyzés 13
3.4.2 Kétirányú árjegyzés 13
3.5 Számla kiválasztása 13
3.6 Devizamennyiségek megadása 14
3.7 ESP ügyletek kötése kereskedési csempéből 14
3.7.1 Kereskedés egyirányú árjegyzést mutató csempéből 14
3.7.2 Kereskedés kétirányú árjegyzést mutató csempéből 14
3.7.3 Kereskedés lejárat szerinti táblázatot mutató csempéből 14
3.7.4 Kereskedés SWAP táblázatot mutató csempéből 15
3.7.5 Kereskedés mennyiségi táblázatot mutató csempéből 15
3.8 Kereskedési csempékkel kapcsolatos problémák elhárítása 16
3.8.1 A csempékben az árfolyam helyén „RFS” felirat jelenik meg. 16
3.8.2 A csempékben az árfolyamok helyén szürke, nem frissülő adatok jelennek meg. 16
3.8.3 A csempékben szürke, áthúzott és nem frissülő adatok jelennek meg. 17
4 Azonnali vagy határidős RFS üzletkötés 18
4.1 Azonnali kötjegy küldése 18
4.2 Átváltás egyirányú és kétirányú árjegyzés között 18
4.3 Üzletkötés igénylése 18
5 RFS csereügylet 19
5.1 Swap kötjegy küldése 19
5.2 Átváltás egyirányú és kétirányú árjegyzés között 19
5.3 Üzletkötés igénylése 19
6 Megbízásadás 20
6.1 Megbízási kötjegy küldése 20
6.2 A támogatott megbízás típusok ismertetése 20
6.2.1 Egyedi megbízások 20
6.3 Megbízásadás 21
6.4 Megbízások kezelése 21
7 Kereskedési tevékenység áttekintése üzletlisták segítségével 22
7.1 Üzletlista hozzáadása a munkaterülethez 22
7.2 Üzletlista típusok az UCTraderben 22
7.3 Üzletlisták rendezése 22
7.3.1 Oszlopok rendezési szempontjának megadása 22
7.3.2 Oszlopok rendezési szempontjának eltávolítása 22
7.3.3 Oszlop rendezési és szűrési szempontjának eltávolítása 23
7.4 Üzletlisták tartalmának szűrése 23
7.4.1 Szűrő beállítása egy oszlophoz 23

7.4.2 Szűrő eltávolítása egy oszlopról 23
7.4.3 Oszlop rendezési és szűrési szempontjának eltávolítása 23
7.5 Oszlopok hozzáadása és törlése 24
7.6 Oszlop szélességének módosítása 24
7.7 Oszlopok sorrendjének módosítása 24
7.8 Teljesült ügylethez tartozó kötjegy megtekintése 24
7.9 Megbízások kezelése a Megbízások Üzletlistából 24
7.9.1 Egyetlen megbízás kezelése 24
7.9.2 Több megbízás együttes kezelése 24
7.10 Üzletlisták tartalmának exportálása 25
7.11 Üzletlista megnyitása saját ablakban 25
8 Ügyletek keresése 26
8.1 Új keresés indítása 26
9 Kedvencek listáján szereplő devizapárok figyelése 27
9.1 Kedvencek listájának munkaterülethez történő hozzáadása 27
9.1.1 Új kedvencek listájának hozzáadása 27
9.1.2 Már meglevő kedvencek listájának hozzáadása 27
9.2 Devizapár hozzáadása 27
9.3 Devizapár eltávolítása 27
9.4 Kereskedés valamelyik devizapárral 27
9.5 Kedvencek listájának átnevezése 27
9.6 Kedvencek listájának megnyitása saját ablakban 28
10 Historikus árak figyelése 29
10.1 Grafikon felvétele a munkaterületre 29
10.2 Gyertya-grafikonok értelmezése 29
10.3 Grafikon beállítása 29
10.3.1 Devizapár módosítása 30
10.3.2 Az adatpontok mintavételi intervallumának módosítása 30
10.3.3 A teljes grafikon időintervallumának módosítása 30
10.4 Grafikon megnyitása saját ablakban 31

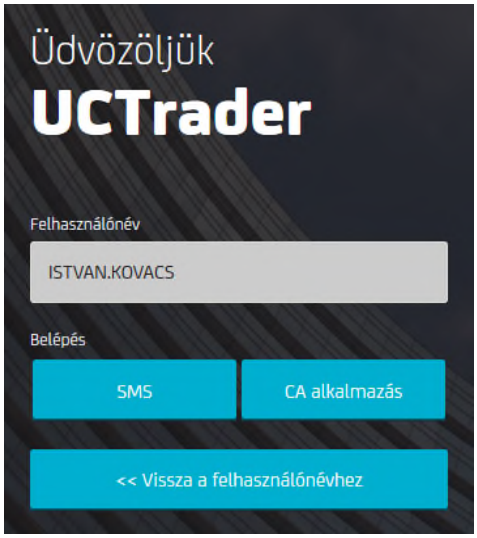
1 Első lépések

1. Indítsa el az alkalmazást az alábbi linken: https://uctrader.unicreditgroup.eu/uctrader.

2. Adja meg felhasználónevét, és kattintson a **Tovább** gombra



3. Ha a belépéshez **CA Mobile OTP** alkalmazást használ:
   a. Járjon el az üdvözlő e-mailben (Enrolment) leírt utasítások szerint. Ha nem kapott ilyen e-mailt, beszéljen az értékesítő kapcsolattartójával
   b. A későbbi belépések során adja meg a felhasználónevét és a CA alkalmazás által generált belépési token kódot
4. Ha **SMS** belépést használ:
   a. Kattintson az SMS gombra
   b. Az egyszeri belépési kódot a regisztrált mobiltelefonszámára küldött SMS-ben kapja meg
   c. Adja meg a kapott belépési kódot és kattintson a Belépés gombra
   d. Állítsa be jelszavát, amikor a gép kéri
   e. A későbbi belépések során adja meg a felhasználónevét és jelszavát, és a belépési kódot ezt követően kapja meg SMS-ben Adja meg a kapott belépési kódot, és kattintson a Belépés gombra



1.1 Milyen ügyletekre tudja használni az UCTradert?

Az UCTrader az alábbi lehetőségeket kínálja:

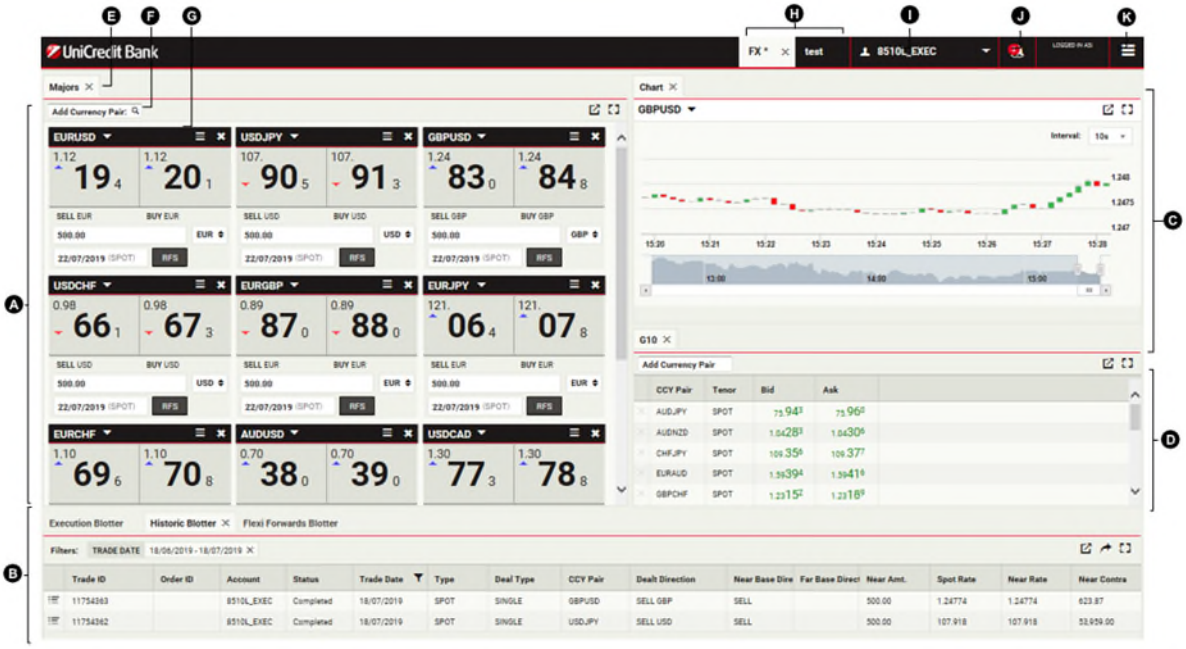
- Azonnal köthető árak (Executable Streaming Price, ESP) és folytonos árjegyzés kérése (Request For Stream, RFS)
- Azonnali (spot) és határidős (forward) devizaügyletek, csereügyletek (swap)

- Egyedi megbízások: Piaci áras, profit kivét (take profit), veszteségkorlátozó (stop loss) és call megbízások
- Feltételes megbízások: Egyik visszavonja a másikat (OCO, One Cancels Other) (OCO), Ha teljesült (If Done), és Ha teljesült OCO (If Done OCO) megbízások

A programban elérhető megbízástípusok és funkciók az adott régióra vonatkozó üzletszabályzatunktól és az egyéni hozzáférési jogosultság szintjétől függően változhatnak. Ha az egyes funkciókkal kapcsolatban további kérdése van vagy azokat aktiváltatni szeretné, kérjük forduljon kapcsolattartójához.

1.2 Felhasználói kezelőfelület

A felhasználói kezelőfelületet saját igényei szerint alakíthatja ki, az adott feladatnak és kereskedés típusnak megfelelően. További információkat erről itt talál: *A felhasználói kezelőfelület egyéni beállítása*.
Az alábbi képen egy tipikus kezelőfelület beállítás látható.



Jelmagyarázat:

A **Kereskedési panel** — A kereskedési panelek kereskedési csempéket tartalmaznak.

B **Üzletlisták** — Az üzletlisták a kötések és megbízások listáját mutatják. A feltüntetett képen három Üzletlista komponens látható, ugyanazon az ablakterületen: Az „Kötési üzletlista”, a „Historikus üzletlista” és a „Megbízások üzletlista”. A képen az „Kötési üzletlista” aktív, a „Historikus üzletlista” és a „Megbízások üzletlista” rejtve van.

C **Grafikon** — A grafikonokon az adott devizapár múltbeli áralakulása látható.

D **Kedvenc instrumentumok listája (Watchlist)** — A felhasználó által összeállítható lista a figyelni kívánt devizapárokról és azonnali árfolyamukról az alapértelmezett kontraktusméretben.

E **Komponens fül (tab)** — Az adott komponens fülére kattintva lehet a komponenst kiválasztani vagy áthelyezni. Az áthelyezéshez kattintson a komponens fülére és az egérrel húzza át az új helyre. A kiválasztáshoz csak egyszer kattintson a komponens fülére.

F **Devizapár legördülő lista** — Új kereskedési csempe hozzáadásához válasszon ki egy devizapárt a legördülő listából.

G **Kereskedési csempe** — A kereskedési csempéket az az ESP ügyletek kötéséhez és RFS ügyletek indításához használjuk.

- **H** **Munkaterület fülek** — Két munkaterület van nyitva: „Wk 1” és „Wk 2”. A „Wk 1” munkaterület van kiválasztva, míg a „Wk 2” rejtve van.
- **I** **Kereskedési számla** — Az ESP ügyletekhez használt számla, az új kereskedési jegyekhez alapértelmezett számla.
- **J** **Értesítési ikon** — Az alkalmazás értesítéseit az értesítési ikonra kattintva olvashatja el.
- **K** **Főmenü ikon** — Új munkaterület létrehozásához és meglevő munkaterületeken új komponensek hozzáadásához kattintson a főmenü ikonra.

1.3 Azonnali üzletkötés

ESP (közvetlenül köthető áras) és RFS (folytonos árjegyzés kéréses) ügyleteket a kereskedési csempékből tud indítani.

- ESP ügyleteket közvetlenül a kereskedési csempéről tud kötni.
- Az RFS ügyleteket a kereskedési csempe menüjéből indított kötjegyen keresztül tud kötni.

1.3.1 Azonnali ESP üzletkötés

1. Keresse meg annak a devizapárnak a kereskedési csempéjét, amellyel kereskedni szeretne.
   - Új csempe hozzáadásához válassza ki a devizapárt az **F** a legördülő listából az **A** kereskedési panel bal felső részén.
2. Tetszés szerint beállíthatja, hogy milyen nézetben szeretné látni az árakat:
   - Egyirányú árjegyzéshez válassza a következő lehetőséget: **Csempe menü ☰ > Módosítás > Egyirányú Azonnali**
   - Kétirányú árjegyzéshez válassza a következő lehetőséget: **Csempe menü ☰ > Módosítás > Kétirányú Azonnali**
3. Töltse ki a mezőket a kereskedési csempén.
4. Kattintson egy árra a kötés igényléséhez.

1.3.2 Azonnali RFS üzletkötés

1. Keresse meg annak a devizapárnak a kereskedési csempéjét, amellyel kereskedni szeretne.
   - Új csempe hozzáadásához válassza ki a devizapárt az **F** a legördülő listából az **A** kereskedési panel bal felső részén.
2. Azonnali jegyküldés: **Csempe menü ☰ > Kötjegy küldés > Azonnali**.
3. Tetszés szerint beállíthatja, hogy milyen nézetben szeretné látni az árakat a jegyhez:
   - Egyirányú árjegyzéshez válassza a következő lehetőséget: **Kötjegy menü ☰ > Módosítás > Egyirányú Azonnali**
   - Kétirányú árjegyzéshez válassza a következő lehetőséget: **Kötjegy menü ☰ > Módosítás > Kétirányú Azonnali**
4. Töltse ki a mezőket a jegyen.
5. Kattintson az **árkérés** gombra az RFS árért.
   - Az RFS árak csak korlátozott ideig láthatók. Egy visszaszámláló mutatja az érvényesség hátralevő idejét.
6. Kattintson egy árra az üzletkötéshez, vagy a **Bezárás** gombra a kilépéshez.

1.4 Kijelentkezés

Az alkalmazásból a **Főmenü ☰ > Kijelentkezés** menüpontjában tud kijelentkezni.

2 A felhasználói kezelőfelület egyéni beállítása

A felhasználói kezelőfelületet saját igényei szerint alakíthatja ki, az adott feladatnak, munkafolyamatnak és ügyfeleknek megfelelően. A komponensek tetszőlegesen adhatók hozzá, távolíthatók el és helyezhetők át a munkaterületeken.

2.1 Új munkaterület létrehozása

Létrehozhat új és üres munkaterületet, vagy készíthet másolatot egy már meglevő munkaterületről, és azt alakíthatja át igényei szerint.

2.1.1 Új, üres munkaterület létrehozása

Új munkaterület létrehozásához válassza a **Főmenü ☰ > Munkaterület > Új** parancsát.

2.1.2 Meglevő munkaterületről másolat készítése

Ha meglevő munkaterületről szeretne másolatot készíteni:

1. Kattintson a másolni kívánt munkaterület fülére.
2. Válassza a **Főmenü ☰ > Munkaterület > Másolás** parancsát.

2.2 Nyitott munkaterületek közötti váltás

Egy takarásban levő, nem látható munkaterületet úgy tud aktívvá tenni, ha rákattint az ahhoz tartozó fülre. Amennyiben nem látja a kívánt munkaterület fülét:

- Ha több munkaterület is nyitva van, előfordulhat, hogy a fülek megjelenítéséhez nincs elegendő hely. Ilyen esetekben a további, nyitott munkaterületeket a **>>** jelű fülre - lenyíló listára - kattintva találhatja meg. Válassza ki a keresett munkaterületet a lenyíló listából.
- Előfordulhat az is, hogy a keresett munkaterület nincs nyitva. Egy munkaterület megnyitásához és megjelenítéséhez válassza ki a **Főmenü ☰ > Munkaterület > Megnyitás** parancsát.

2.3 Munkaterületen belüli elemek átrendezése

2.3.1 Alkotóelemek áthelyezése

Az áthelyezéshez kattintson a komponens fülére és az egérrel húzza át az új helyre. Az áthúzás közben egy világító háromszög jelzi a szabad helyeket.

2.3.2 Alkotóelemek méretének módosítása

A komponens méretének módosításához kattintson a szomszédos komponens és a módosítani kíván komponens közötti határoló vonalra, és húzza az egérrel a kívánt méretre.

2.3.3 Komponens felnagyítása ideiglenesen a teljes munkaterületre

Ahhoz, hogy a komponens a teljes munkaterületet kitöltse, kattintson a következő ikonra: ⛶
A komponens eredeti méretének visszaállításához kattintson az alábbi ikonra: ⛶

2.3.4 Alkotóelemek átnevezése

Az alkotóelemek átnevezéséhez:

1. Kétszer kattintson a komponens fülére.
2. Törölje ki az aktuális nevet.
3. Írja be az új nevet.
4. A jóváhagyáshoz nyomja meg az Enter gombot, a visszavonáshoz az Esc gombot.

2.3.5 Alkotóelemek eltávolítása

Az alkotóelem eltávolításához egyszer kattintson a komponens fülén látható bezárás ikonra: ×
Ha a komponens több másikkal együtt található egy ablakban és nem aktív, akkor a hozzá tartozó fülön a bezárás ikon nem látható. Mutasson rá a fülre, és a bezárás ikon láthatóvá válik.

2.4 Új alkotóelem hozzáadása a munkaterülethez

A munkaterülethez az alábbi komponens típusokat adhatja hozzá:

- Kereskedési panel
- Grafikon
- Üzletlista
- Kedvencek listája (Watchlist)

Alkotóelem hozzáadása a munkaterülethez

1. Kattintson annak a munkaterületnek a fülére, amelyhez az alkotóelemet hozzá szeretné adni.
2. A hozzáadni kívánt komponenst válassza ki a főmenüből:
   - Kereskedési panel hozzáadásához válassza a **Főmenü ☰ > Hozzáadás > Kereskedési panel** parancsát.
   - Üzletlista hozzáadásához válassza **Főmenü ☰ > Hozzáadás > Üzletlista > *Üzletlista név*** parancsát.
   - Kedvencek listájának hozzáadásához válassza a **Főmenü ☰ > Hozzáadás > Kedvencek > *Kedvencek neve*** parancsát.
3. Húzza az alkotóelemet a munkaterületen a kívánt helyre.
   - Ha ez a munkaterületen az első és egyetlen alkotóelem, akkor automatikusan ki fogja tölteni az egész munkaterületet.

2.5 Munkaterület átnevezése

A munkaterület átnevezéséhez:

1. Kétszer kattintson a munkaterület fülre.
2. Törölje ki az aktuális nevet.
3. Írja be a munkaterület új nevét.
4. A jóváhagyáshoz nyomja meg az Enter gombot, a visszavonáshoz az Esc gombot.

2.6 Módosítások mentése

Az új munkaterületek és meglevő munkaterületek változtatásai csak az aktuális munkamenet végéig maradnak meg, amíg a felhasználó ki nem jelentkezik. Ahhoz, hogy az új munkaterületeket illetve az új kialakításokat később is használhassa, azokat először el kell mentenie.
Az új munkaterületekhez valamint a módosított munkaterületekhez tartozó fülön csillag (*) látható mindaddig, amíg nem készül mentés.

2.6.1 Egyetlen munkaterület mentése

Egyetlen munkaterület lementéséhez:

1. Válassza ki a menteni kívánt munkaterület fülét.
2. Válassza a **Főmenü ☰ > Munkaterület > Mentés** parancsát.

2.6.2 Az összes munkaterület mentése

Az összes munkaterület mentéséhez válassza a **Főmenü ☰ > Munkaterület > Mentés mind** parancsát.

2.7 Lementett munkaterület megnyitása

A már lementett munkaterület megnyitásához:

1. Válassza a **Főmenü ☰ > Munkaterület > Megnyitás** parancsát, ekkor megjelenik az elmentett munkaterületek listája.
2. Válassza ki a kívánt munkaterületet a listából.

2.8 Munkaterület bezárása

A munkaterület bezárásához kattintson a hozzá tartozó fülön levő bezárás ikonra: ×
Ha a bezárni kívánt munkaterület jelenleg nincs kiválasztva, a fülön nem látszik a bezárás ikon. Mutasson rá a fülre, és a bezárás ikon láthatóvá válik.

Egy már bezárt munkaterület újbóli megnyitásához válassza a **Főmenü ☰ > Munkaterület > Megnyitás parancsát.**

3 ESP üzletkötés

ESP (Executable Streaming Price) ügyleteket a kereskedési csempékből tud indítani.
A kereskedési csempék a kereskedési panelen belül találhatók, amely egyike a munkaterület alkotóelemeinek.
Összesen ötféle csempeformátum létezik. Ezek közül négynél azonnal köthető árak vannak, kivétel a csereügylet táblázat (Swap Ladder) formátum, amely egy RFS csereügylet kötjegyet nyit meg.

3.1 Kereskedési panel hozzáadása a munkaterülethez

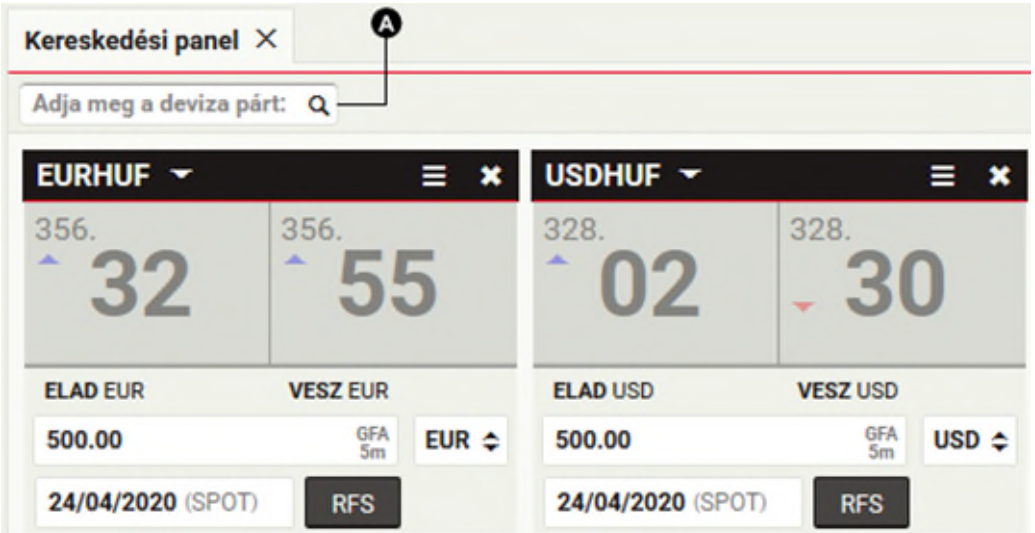
Új kereskedési panel hozzáadása a munkaterülethez:

1. Kattintson annak a munkaterületnek a fülére, amelyhez az új kereskedési panelt hozzá szeretné adni.
2. Válassza a **Főmenü ☰ > Hozzáadás > Kereskedési panel parancsát**.
3. Húzza a kereskedési panelt a munkaterületen a kívánt helyre.
   - Ha ez a munkaterületen az első és egyetlen kereskedési panel, akkor automatikusan ki fogja tölteni az egész munkaterületet.

3.2 Csempék elrendezése a kereskedési panelen belül

3.2.1 Csempék hozzáadása a kereskedési panelből

Az alábbi képen látható a „Major” elnevezésű kereskedési panel, amely két csempét tartalmaz.



Jelmagyarázat:

A Devizapárok legördülő listája

Új csempe hozzáadásához válassza ki a devizapárt az A legördülő listából a kereskedési panel bal felső részén.

Ugyanahhoz a devizapárhoz több csempét is létrehozhat. Így egymás mellett követni tudja a különböző mennyiségekhez és lejárathoz tartozó árak alakulását.

3.2.2 Csempék hozzáadása kedvencek (watchlist) listából

Húzza a kívánt devizapárt a kedvencek listájából a kereskedési panelre.
Ugyanahhoz a devizapárhoz több csempét is létrehozhat.

3.2.3 Csempék áthelyezése

Az áthelyezéshez kattintson a csempe fejlécére és az egérrel húzza át az új helyre. A lehetséges új pozíciókat a húzás közben megjelenő, szürke négyszögek jelzik.

3.2.4 Csempe megnyitása saját ablakban

Csempe saját ablakban történő megnyitásához:

1. Mutasson a csempe fejlécére. Ekkor láthatóvá válik az előreugró ablak ikonja.
2. Kattintson rá az ikonra: ⧉

Ha a csempe nem nyílik meg külön ablakban, ellenőrizze a böngésző beállításait, hogy alapértelmezésként nincsenek-e letiltva az előreugró ablakok (pop-up). Ha igen, akkor a weboldalt adja hozzá a böngészőben azon weboldalak listájához, amelyeknél engedélyezett az előreugró ablakok megjelenítése. A beállítással kapcsolatban részletesebb leírás a böngésző súgójában talál, a „pop-up” kulcsszóra keresve.

3.2.5 Csempék eltávolítása

A csempe eltávolításához kattintson a hozzá tartozó fülön levő bezárás ikonra: ✖

3.3 Csempe megjelenítési módjának módosítása

A kereskedési csempékhez 5 megjelenítési mód választható:

- Egyirányú árjegyzés
- Kétirányú árjegyzés
- Lejárat szerinti táblázat
- Swap táblázat
- Mennyiség szerinti táblázat

A csempe megjelenítési módját a **Csempe menü ☰ > Módosítás >** ***csempetípus*** menüpontban módosíthatja.

3.4 A csempékben kijelzett FX árfolyamok értelmezése

Az FX árfolyamok a hagyományos FX szabványok szerint kerülnek megjelenítésre.

3.4.1 Egyirányú árjegyzés

Ha az adott devizapárhoz csak egyetlen árfolyam jelenik meg, a csempén jelzés mutatja, hogy vételi vagy eladási árról van-e szó.

3.4.2 Kétirányú árjegyzés

Ha az adott devizapárhoz két árfolyam jelenik meg, a vételi ár mindig a baloldalon, az eladási ár pedig a jobb oldalon látható.
A vételi és eladási irány mindig az adott devizára, az ön szempontjából értendő. A kereskedett deviza egységének módosításával változik az árfolyamok megnevezése, de sorrendjük változatlan marad.

3.5 Számla kiválasztása

Az ESP ügyletekhez használt számla kiválasztásához az alkalmazások eszköztár legördülő listájából tud számlát választani.
Ha egy ügylethez úgy szeretne számlát váltani, hogy az ESP ügyletekhez rendelt, alapértelmezett számla változatlanul marad, használjon RFS jegyet. RFS kötjegy küldéséhez válassza a **Csempe menü ☰ > Küldés >** ***kötjegy típus*** menüpontját.

3.6 Devizamennyiségek megadása

A devizamennyiségek gyors megadásához használja az alábbi táblázatban felsorolt rövidítéseket.

Rövidítés	Jelentése	Példa
„k”	ezer	500 000,00 helyett írja be, hogy „500k”
„m”	millió	1 000 000,00 helyett írja be, hogy „1m”
„b”	milliárd	1 000 000 000,00 helyett írja be, hogy „1b”

3.7 ESP ügyletek kötése kereskedési csempéből

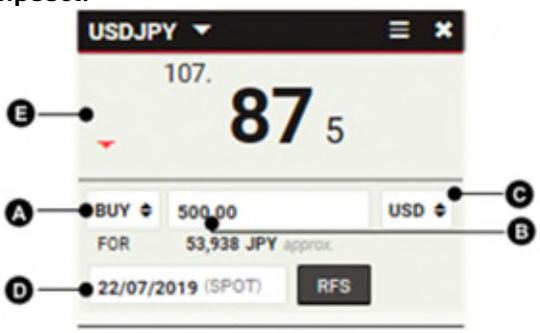
Mielőtt megbízást adna egy csempéből, mindig ellenőrizze, hogy az alkalmazás eszköztárban a megfelelő mennyiség van-e beállítva.

3.7.1 Kereskedés egyirányú árjegyzést mutató csempéből

A csempében az azonnali (spot) vagy határidős (forward) köthető árfolyamok jelennek meg, egyirányú árjegyzéssel.

Üzletkötés egyirányú árjegyzést mutató csempéből:

1. Válassza ki az ügylet irányát **(A).**
2. Írja be a kívánt mennyiséget **(B)**.
3. Válassza ki a devizát **(C).**
4. Válassza ki a lejáratot **(D).**

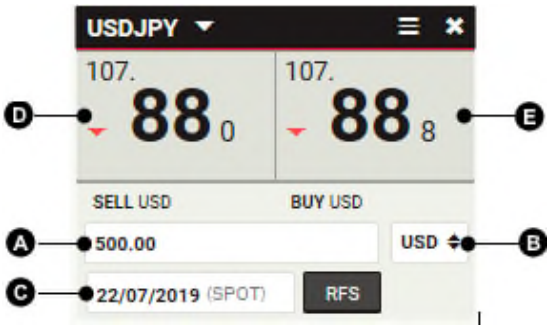


3.7.2 Kereskedés kétirányú árjegyzést mutató csempéből

A csempében az azonnali (spot) vagy határidős (forward) köthető árfolyamok jelennek meg, kétirányú árjegyzéssel

Üzletkötés kétirányú árjegyzést mutató csempéből:

1. Írja be a kívánt mennyiséget **(A)**.
2. Válassza ki a devizát **(B).**
3. Válassza ki a lejáratot **(C).**
4. Kattintson a vételi **(D)** vagy eladási árfolyamra **(E)**.



3.7.3 Kereskedés lejárat szerinti táblázatot mutató csempéből

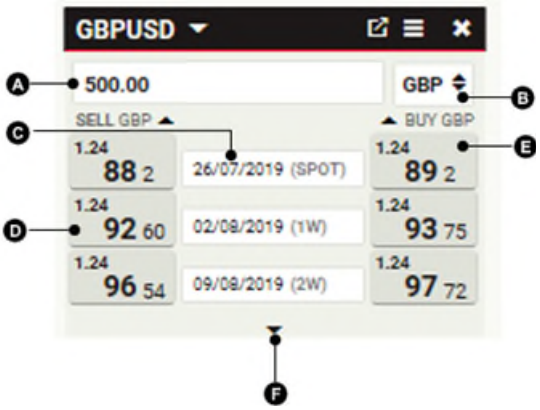
Ebben a nézetben a csempén kétirányú árjegyzés mellett, az adott típusú és mennyiségű deviza, lejáratok szerinti árfolyama látható.

A csempében megjelenített lejáratok számának módosításához kattintson a csempe alján található háromszögre (F), ezzel felére csökkentheti vagy duplájára növelheti a csempe magasságát.

A táblázatban szereplő lejáratok módosításához válasszon ki új lejárati dátumot **(C)**.

Üzletkötés a csempén szereplő valamelyik lejáratra:

1. Írja be a kívánt mennyiséget **(A)**.
2. Válassza ki a devizát **(B).**
3. Kattintson a lejárathoz tartozó vételi **(D)** vagy eladási árfolyamra **(E)**.

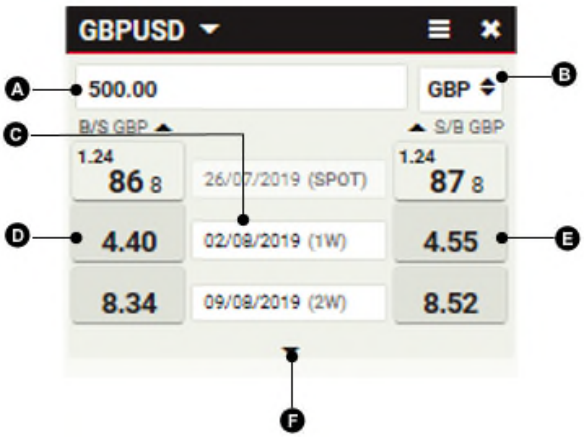


3.7.4 Kereskedés SWAP táblázatot mutató csempéből

Ebben a nézetben a csempén kétirányú árjegyzés mellett FX csereügyletek (swap) árfolyama látható, amelyek közelebbi lába azonnali (spot) ügylet és a távolabbi lába határidős, különböző lejáratokra.
A többi csempetípustól eltérően, a SWAP táblázatban nem szerepelnek azonnal köthető árak. Ha egy árfolyamra rákattint, ezzel megnyit egy RFS (árfolyamkérő) jegyet, amely automatikusan ki van töltve a kiválasztott határidőhöz tartozó azonnali/határidős csereügyletre.
Az FX csereügyletek árfolyama a táblázat felső sorában látható azonnali (spot) árfolyamhoz képesti forward pont felár vagy diszkont formájában kerül megjelenítésre.
A csempében megjelenített lejáratok számának módosításához kattintson a csempe alján található háromszögre (**F**), ezzel felére csökkentheti vagy duplájára növelheti a csempe magasságát.
A táblázatban szereplő lejáratok módosításához válasszon ki új lejárati dátumot **(C)**.

FX csereügylet kötés, amelynek távoli lába a csempén szereplő valamelyik lejárat:

1. Írja be a kívánt mennyiséget **(A)**.
2. Válassza ki a devizát **(B).**
3. Kattintson a lejárathoz tartozó vételi **(D)** vagy eladási árfolyamra **(E)**.

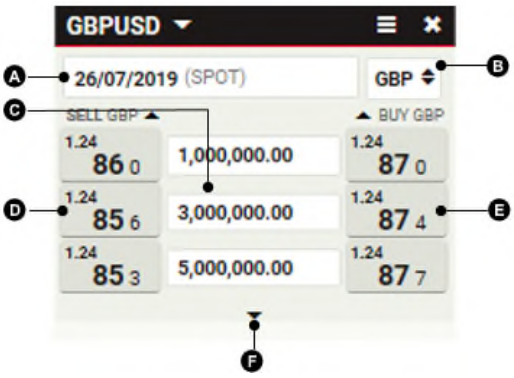


3.7.5 Kereskedés mennyiségi táblázatot mutató csempéből

Ebben a nézetben a csempén kétirányú árjegyzés mellett, az adott típusú és lejáratú deviza, mennyiség szerinti árfolyama látható.
A táblázat kezdetben üres. Devizamennyiség hozzáadásához a táblázat valamelyik sorához, írja be a kívánt mennyiséget a sor mennyiség mezőjébe **(C)**.
A csempében megjelenített mennyiségek számának módosításához kattintson a csempe alján található háromszögre (**F**), ezzel felére csökkentheti vagy duplájára növelheti a csempe magasságát.

Azonnali (spot) vagy határidős (forward) üzletkötés a csempén szereplő valamelyik mennyiségre:

1. Válassza ki a lejáratot **(A).**
2. Válassza ki a devizát **(B).**
3. Kattintson a mennyiséghez tartozó vételi **(D)** vagy eladási árfolyamra **(E)**.



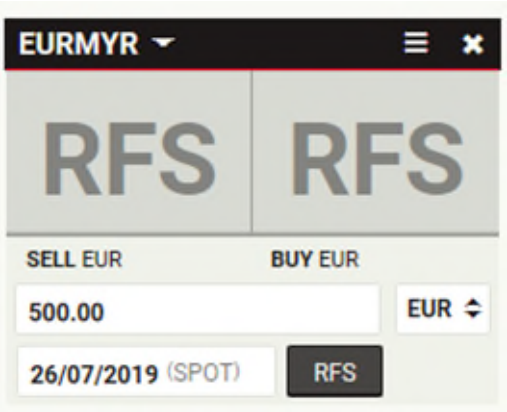
3.8 Kereskedési csempékkel kapcsolatos problémák elhárítása

3.8.1 A csempékben az árfolyam helyén „RFS” felirat jelenik meg.

A csempéhez beállított maximális limitet (GFA) meghaladó devizamennyiséget adott meg.

Köthető ESP árak csak az adott csempe GFA limitét meg nem haladó összegekre érhetők el.

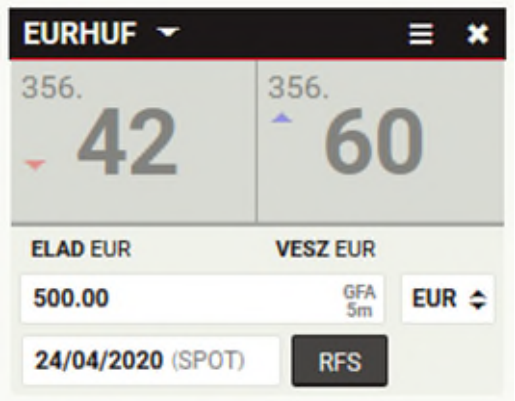
A GFA-t meghaladó mennyiség esetén az üzletkötéshez RFS kötjegyet kell indítani, ehhez kattintson az „RFS” feliratra vagy küldjön kötjegyet a csempe menüjéből.



3.8.2 A csempékben az árfolyamok helyén szürke, nem frissülő adatok jelennek meg.

Az adatszolgáltatás és kereskedés felfüggesztésre került, mivel az ön kereskedési jogosultságával probléma merült fel.

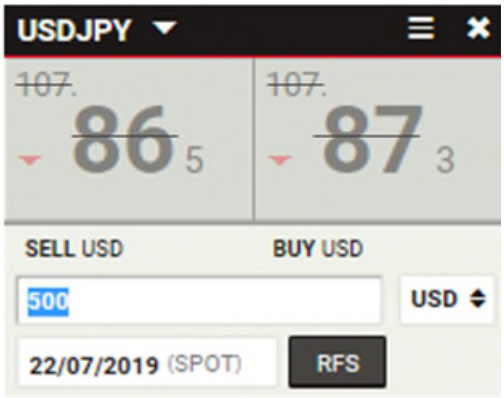
A további információk érdekében kérjük forduljon az ügyfélszolgálathoz.



3.8.3 A csempékben szürke, áthúzott és nem frissülő adatok jelennek meg.

Az adatszolgáltatás és kereskedés szünetel, mivel az árazási szerver felé a kapcsolat átmenetileg megszakadt.

Ha a probléma hosszabb ideig fennáll, kérjük forduljon az ügyfélszolgálathoz.



4 Azonnali vagy határidős RFS üzletkötés

Azonnali vagy határidős üzletkötéshez szükséges folytonos árjegyzés kéréshez (RFS) küldjön azonnali kötjegyet

4.1 Azonnali kötjegy küldése

Az azonnali kötjegyeket kereskedési csempékből és kedvencek listájából (watchlist) tud küldeni.

Azonnali kötjegy küldés kedvencek listájából:

1. A listában kattintson arra a devizapárra, amellyel kereskedni szeretne.

Azonnali kötjegy küldés kereskedési csempéből:

1. Keresse meg annak a devizapárnak a kereskedési csempéjét, amellyel kereskedni szeretne.
2. Válassza ki a **Csempe menü ☰ > Kötjegy küldés > Azonnali** menüpontot.

4.2 Átváltás egyirányú és kétirányú árjegyzés között

Az egyirányú csempéről indított azonnali kötjegyküldés eredményeként egyirányú árjegyzésű kötjegyet kapunk.

A kétirányú csempéről indított azonnali kötjegyküldés eredményeként kétirányú árjegyzésű kötjegyet kapunk.

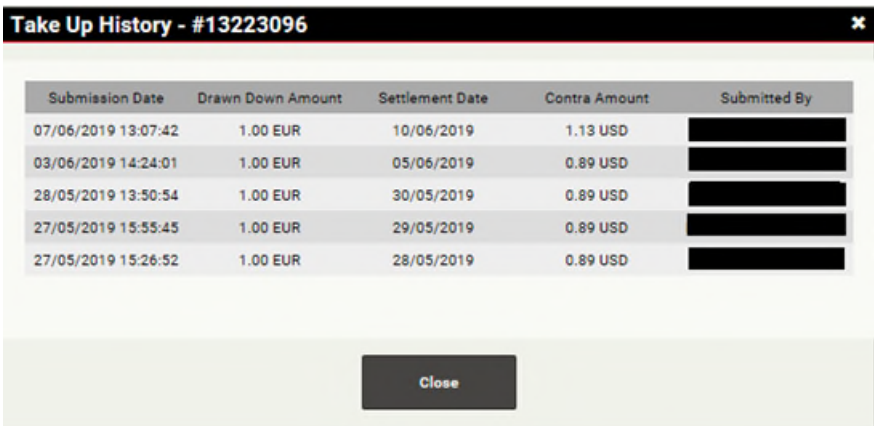
A kötjegy árazási módjának módosítása:

- Egyirányú árjegyzéshez válassza a következő lehetőséget: **Kötjegy menü ☰ > Módosítás > Egyirányú Azonnali menüpontot.**
- Kétirányú árjegyzéshez válassza a következő lehetőséget: **Kötjegy menü ☰ > Módosítás > Kétirányú Azonnali menüpontot.**

4.3 Üzletkötés igénylése

Üzletkötés igénylése:

1. Töltse ki a mezőket a jegyen.
2. Kattintson az Árkérés (Get Stream) gombra
   - Az RFS árak csak korlátozott ideig láthatók. Egy visszaszámláló mutatja az érvényesség hátralevő idejét.
3. Kattintson egy árra az üzletkötéshez, vagy a **Bezárás** gombra a kilépéshez.



Submission Date	Drawn Down Amount	Settlement Date	Contra Amount	Submitted By
07/06/2019 13:07:42	1.00 EUR	10/06/2019	1.13 USD	[redacted]
03/06/2019 14:24:01	1.00 EUR	05/06/2019	0.89 USD	[redacted]
28/05/2019 13:50:54	1.00 EUR	30/05/2019	0.89 USD	[redacted]
27/05/2019 15:55:45	1.00 EUR	29/05/2019	0.89 USD	[redacted]
27/05/2019 15:26:52	1.00 EUR	28/05/2019	0.89 USD	[redacted]

5 RFS csereügylet

RFS csereügylethez indítson el egy csereügylet (swap) kötjegyet.

5.1 Swap kötjegy küldése

Swap kötjegy küldése:

1. Keresse meg annak a devizapárnak a kereskedési csempéjét, amellyel kereskedni szeretne.
2. Válassza ki a **Csempe menü ☰ > Kötjegy küldés > Swap** menüpontot.

5.2 Átváltás egyirányú és kétirányú árjegyzés között

Az egyirányú csempéről indított SWAP kötjegyküldés eredményeként egyirányú árjegyzésű kötjegyet kapunk.
A kétirányú csempéről indított SWAP kötjegyküldés eredményeként kétirányú árjegyzésű kötjegyet kapunk.
A kötjegy árazási módjának módosítása:

- Egyirányú árjegyzéshez válassza a következő lehetőséget: **Kötjegy menü ☰ > Módosítás > Egyirányú Swap menüpontot.**
- Kétirányú árjegyzéshez válassza a következő lehetőséget: **Kötjegy menü ☰ > Módosítás > Kétirányú Swap menüpontot.**

5.3 Üzletkötés igénylése

Üzletkötés igénylése:

1. Töltse ki a közelebbi lábra vonatkozó mezőket:
   a. Írja be a devizamennyiséget.
   b. Válassza ki a kereskedett devizát.
   c. Válassza ki a lejáratot (alapesetben spotra van állítva).
2. Töltse ki a távolabbi lábra vonatkozó mezőket:
   a. Alapértelmezésként a távoli lábhoz tartozó devizamennyiség megegyezik a közeli lábhoz megadott mennyiséggel. Egymástól eltérő mennyiségek megadásához kattintson a lakat ikonra, és ezzel a devizamennyiség mező szerkeszthetővé válik: 🔒
   b. Válassza ki a lejáratot (nincs alapértelmezés).
3. Válasszon számlát.
4. Kattintson az Árkérés (Get Stream) gombra
   - Az RFS árak csak korlátozott ideig láthatók. Egy visszaszámláló mutatja az érvényesség hátralevő idejét.
5. Kattintson egy árra az üzletkötéshez, vagy a **Bezárás** gombra a kilépéshez.

6 Megbízásadás

Megbízás indításához küldjön megbízási kötjegyet.

6.1 Megbízási kötjegy küldése

Megbízási kötjegy küldése:

1. Keresse meg annak a devizapárnak a kereskedési csempéjét, amellyel kereskedni szeretne.
2. Válassza ki a **Csempe menü ☰ > Kötjegy küldés > Megbízás** menüpontot.

6.2 A támogatott megbízás típusok ismertetése

Egyedi vagy feltételes megbízásokat adhat.

6.2.1 Egyedi megbízások

A következő egyedi megbízásokat adhatja.

	Más megnevezés	Leírás
Profit kivét (Take Profit)	T/P, limitáras megbízás	A megbízás magasabb áron való eladásra vagy alacsonyabb áron történő vételre vonatkozik. A megbízás elsődleges célja egy nyereséges pozícióból történő kiszállás: long pozíció esetén magasabb áron vagy short pozíció esetén alacsonyabb áron.
Veszteségkorlátozó (Stop Loss)	S/L, Stop megbízás	A megbízás alacsonyabb áron való eladásra vagy magasabb áron történő vételre vonatkozik. A megbízás elsődleges célja egy veszteséges pozíció további veszteségének megakadályozása: long pozíció esetén alacsonyabb áron vagy short pozíció esetén magasabb áron. Ha a stop megbízás aktiválódik, akkor piaci megbízássá válik, és a teljesítési árra nem vonatkozik megkötés.
Értesítési megbízás (Call)		A célár elérése esetére értesítést kérhet. Az értesítés történhet telefonon, e-mailben vagy SMS-ben. További részletekért kérjük hívja fel brókerét.

Feltételes megbízások

A feltételes megbízások aktiválása vagy érvénytelenné válása egy másik megbízás teljesülésétől függ.

A következő feltételes megbízásokat adhatja.

	Leírás
Egyik visszavonja a másikat (OCO, One Cancels Other)	Egy aktív profit kivét (T/P) és egy aktív veszteségkorlátozó (stop loss) megbízás kombinációja. Ha az egyik megbízás teljesül, a másik automatikusan érvényét veszti.
Ha teljesült (If done)	Egy profit kivét (T/P) vagy veszteségkorlátozó (stop loss) megbízás, amely akkor aktiválódik, ha a mögöttes egyedi megbízás (T/P vagy stop loss) teljesül.
Ha teljesült, az egyik visszavonja a másikat (If Done OCO)	Egy OCO megbízás, amely akkor aktiválódik, ha a mögöttes egyedi megbízás (T/P vagy stop loss) teljesül.

6.3 Megbízásadás

Megbízásadáshoz:

1. Döntse el, hogy milyen megbízást kíván adni: egyedi megbízást vagy a három feltételes megbízás valamelyikét.
2. Válasszon számlát.
3. Töltse ki a megbízás részeit.
4. Ha szükségesnek látja, módosítsa a megbízás aktiválási és lejárati idejét.
5. Kattintson az Elküldés gombra a megbízás megadásához, vagy zárja be a jegyet a kilépéshez.

6.4 Megbízások kezelése

Lásd *Megbízások kezelése a Megbízások Üzletlistából*.

7 Kereskedési tevékenység áttekintése üzletlisták segítségével

7.1 Üzletlista hozzáadása a munkaterülethez

Üzletlista munkaterülethez történő hozzáadásához:

1. Kattintson annak a munkaterületnek a fülére, amelyhez az üzletlistát hozzá szeretné adni.
2. Válassza **Főmenü ☰ > Hozzáadás > Üzletlista > *Üzletlista név*** parancsát.
3. Húzza az üzletlistát a munkaterületen a kívánt helyre.

- Ha ez a munkaterületen az első és egyetlen alkotóelem, akkor automatikusan ki fogja tölteni az egész munkaterületet.

7.2 Üzletlista típusok az UCTraderben

Az UCTrader az alábbi üzletlista típusokat kínálja:

	Időszak	**Leírás**
Kötési üzletlista	Napon belüli	A teljesült és törölt napon belüli ügyletek élő listája.
Historikus üzletlista	Előző hét nap	Hosszabb időszakra visszatekintve a teljesült ügyletek élő listája.
Megbízások üzletlista	N/A	Minden nyitott megbízás listája, függetlenül attól, hogy aktívak vagy inaktívak. A teljesült megbízások a kötési üzletlistában és a Historikus üzletlistában találhatók.
Ügylet-keresési eredménylista	N/A	Ügyletekre történő keresésé eredményét kijelző lista. Lásd *Ügyletek keresése*.

7.3 Üzletlisták rendezése

Az üzletlistákban egy vagy több oszlopra is megadhat rendezési szempontot.
Ha egynél több oszlop szerinti sorba rendezést ad meg, akkor a sorba rendezési prioritás az oszlopok sorrendjét követi, balról jobbra haladva. Balról az első rendezett oszloprendezési kritériuma lesz az elsődleges rendezési szempont. A sorba rendezési kritérium prioritásának módosításához módosítsa az oszlopok sorrendjét.

7.3.1 Oszlopok rendezési szempontjának megadása

Oszlopok rendezési szempontjának megadásához:

1. Kattintson az oszlop fejlécére, és megjelenik a rendezési és szűrési párbeszédpanel.
2. Válassza ki a rendezési irányt:

- A növekvő sorrendhez kattintson a **Növ sor** lehetőségre.
- A csökkenő sorrendhez kattintson a **Csökk sor** lehetőségre.

3. Kattintson az Alkalmaz gombra a jóváhagyáshoz vagy kattintson a párbeszédpanelen kívülre a kilépéshez.

7.3.2 Oszlopok rendezési szempontjának eltávolítása

A beállított rendezést egy adott oszlopról az üzletlista szűrő sorából vagy az oszlop sorba rendezési és szűrési párbeszédpaneléből tudja törölni.

Sorba rendezés eltávolítása az üzletlista szűrő sorából:

1. Keresse meg a rendezési szempontot az üzletlista szűrő sorában.

2. Kattintson a sorba rendezés bezárás ikonjára: ×

A rendezés eltávolítása az oszlop sorba rendezési és szűrési párbeszédpaneléből:

1. Kattintson az oszlop fejlécére, és megjelenik a rendezési és szűrési párbeszédpanel.
2. Kattintson a **Sorba rendezés törlése** gombra.
3. Kattintson az **Alkalmaz** gombra.

7.3.3 Oszlop rendezési és szűrési szempontjának eltávolítása

Az oszlop összes rendezési és szűrési szempontjának eltávolítása:

1. Kattintson az oszlop fejlécére, és megjelenik a rendezési és szűrési párbeszédpanel.
2. Kattintson a **Törlés** gombra.

7.4 Üzletlisták tartalmának szűrése

Az üzletlisták tartalmát egy vagy több oszlophoz rendelt szűrőkkel szűrheti.
A szöveg-oszlop szűrőbe szűrési kritériumként egytagú szöveget írhat be. A szűrés eredményeként megjelennek azok az értékek, amelyekben a keresett szöveg a kifejezés elején szerepel.

- Az USD keresőszóra például az USDJPY és az USDCHF ad eredményt, de az EURUSD nem.
- A *USD keresőszóra az USDJPY, az USDCHF és az EURUSD is megjelenik.

Az adatoszlopoknál és numerikus oszlopoknál az értékek nagyságára lehet szűrni, tól-ig formában: „-tól” és „-ig” A „-tól” kritérium a saját értékénél nagyobb oszlopértékeket adja eredményül, míg az „-ig” kritérium a magánál kisebb értékeket. Egy vagy mindkét kritérium megadható. Ha mindkét kritériumot megadja, akkor a keresésben ezek „és” kritériumként működnek, azaz olyan sorok jelennek csak meg, amelyekre mindkét kritérium teljesül.

7.4.1 Szűrő beállítása egy oszlophoz

Szűrő beállításához egy oszlophoz:

1. Kattintson az oszlop fejlécére, és megjelenik a rendezési és szűrési párbeszédpanel.
2. Adja meg a szűrési kritériumot:
   - Szöveges szűréshez írja be a pontos kifejezést a „szűrő” mezőbe.
   - Dátum vagy numerikus szűrőhöz adjon meg tól-ig sávot, a megfelelő mezők kitöltésével. Lehetősége van csak egy vagy mindkét mezőt kitölteni.
3. Kattintson az Alkalmaz gombra a jóváhagyáshoz vagy kattintson a párbeszédpanelen kívülre a kilépéshez.

7.4.2 Szűrő eltávolítása egy oszlopról

A beállított szűrőt egy adott oszlopról az üzletlista szűrő sorából vagy az oszlop sorba rendezési és szűrési párbeszédpaneléből tudja törölni.

Szűrő eltávolítása az üzletlista szűrő sorából:

1. Keresse meg a szűrőt az üzletlista szűrő sorában.
2. Kattintson a szűrő bezárás ikonjára: ×

A szűrés eltávolítása az oszlop sorba rendezési és szűrési párbeszédpaneléből:

1. Kattintson az oszlop fejlécére, és megjelenik a rendezési és szűrési párbeszédpanel.
2. Törölje ki a szövegmezőből a beírt értéket.
3. Kattintson az **Alkalmaz** gombra.

7.4.3 Oszlop rendezési és szűrési szempontjának eltávolítása

Az oszlop összes rendezési és szűrési szempontjának eltávolítása:

1. Kattintson az oszlop fejlécére, és megjelenik a rendezési és szűrési párbeszédpanel.
2. Kattintson a **Törlés** gombra.

7.5 Oszlopok hozzáadása és törlése

Üzletlistához oszlop hozzáadásához jobb egérgombbal kattintson az oszlop fejlécére (Control+kattintás Apple Mac gépeken) és a gyorsmenüből válassza a**z Oszlop hozzáadása > *oszlop név*** lehetőséget.
Üzletlistához az összes lehetséges oszlop hozzáadásához jobb egérgombbal kattintson az oszlop fejlécére (Control+kattintás Apple Mac gépeken) és a gyorsmenüből válassza az **Összes oszlop hozzáadása** lehetőséget.
Üzletlistából oszlop törléséhez jobb egérgombbal kattintson az oszlop fejlécére (Control+kattintás Apple Mac gépeken) és a gyorsmenüből válassza az **Oszlop törlése** lehetőséget.

7.6 Oszlop szélességének módosítása

Egy oszlop szélességének módosításához húzza a kívánt szélességre az oszlop fejlécének jobb vagy bal határoló vonalát.

7.7 Oszlopok sorrendjének módosítása

Egy oszlop helyének módosításához az üzletlistán belül húzza az oszlop fejlécét a kívánt helyre.

7.8 Teljesült ügylethez tartozó kötjegy megtekintése

Teljesült ügylethez tartozó kötjegy megtekintéséhez kattintson az üzletlista megfelelő sorának jegy ikonjára: ☰

7.9 Megbízások kezelése a Megbízások Üzletlistából

A Megbízások Üzletlistában látható megbízások egyenként és együtt is kezelhetők.

7.9.1 Egyetlen megbízás kezelése

Az egyes ügyletekhez tartozó lehetőségek megtekintéséhez kattintson az üzletlista megfelelő sorának menü ikonjára: ☰

- Egy, még nem aktivált megbízás szerkesztéséhez válassza a **Sor menü ☰ > Szerkesztés** parancsát.
- Egy, még nem aktivált megbízás aktiválásához válassza a **Sor menü ☰ > Aktiválás** parancsát.
- Egy megbízás deaktiválásához válassza a **Sor menü ☰ > Deaktiválás** parancsát.
- Egy megbízás törléséhez válassza a **Sor menü ☰ >** Törlés parancsát.

7.9.2 Több megbízás együttes kezelése

Több megbízásból álló csomag kezeléséhez:

1. Pipálja be azokat a sorokat az üzletlistában, amelyeket együtt szeretne kezelni.
   - Az üzletlista összes megbízásának kijelöléséhez pipálja be a jelölőnégyzetet a „Műveletek” oszlop fejlécében.
   - Az üzletlista összes megbízásának ki nem jelöléséhez, vegye ki a pipát a jelölőnégyzetből a „Műveletek” oszlop fejlécében.
2. Válasszon egy lehetőséget a „Műveletek” oszlop fejlécének menüjéből:
   - Inaktív megbízások aktiválásához válassza a **Műveletek oszlop menü ☰ > *n* kiválasztott aktiválása**.
   - Aktív megbízások deaktiválásához válassza a **Műveletek oszlop menü ☰ > *n* kiválasztott deaktiválása**.
   - A kiválasztott megbízások visszavonásához válassza a **Műveletek oszlop menü ☰ > *n* kiválasztott visszavonása**.

7.10 Üzletlisták tartalmának exportálása

Exportálás CSV fájlba:

1. Állítsa be az üzletlista rendezési és szűrési szempontjait.
2. Kattintson az üzletlista exportálás ikonjára:

7.11 Üzletlista megnyitása saját ablakban

Üzletlista saját ablakban történő megnyitásához kattintson az üzletlista előreugró ikonjára:
Ha az üzletlista nem nyílik meg külön ablakban, ellenőrizze a böngésző beállításait, hogy alapértelmezésként nincsenek-e letiltva az előreugró ablakok (pop-up). Ha igen, akkor a weboldalt adja hozzá a böngészőben azon weboldalak listájához, amelyeknél engedélyezett az előreugró ablakok megjelenítés. A beállítással kapcsolatban részletesebb leírás a böngésző súgójában talál, a „pop-up” kulcsszóra keresve.

8 Ügyletek keresése

A kívánt kritériumoknak megfelelő ügyletek kikereséséhez használja az Ügyletek Keresése párbeszédpanelt.
Az Ügyletek Keresése párbeszédpanel az alábbi keresési kritériumokat kínálja:

- Devizapár
- Számla
- Ügylet iránya
- Ügylet időpontjának idősávja
- Értéknap (elszámolási dátum) idősávja
- Lejárat
- Állapot

A keresési eredmények saját üzletlistájukban jelennek meg, amely automatikusan frissül, ha újabb ügyletek felelnek meg az adott kritériumoknak.

8.1 Új keresés indítása

Új keresés indításához:

1. Kattintson annak a munkaterületnek a fülére, amelyhez a keresés eredményeit hozzá szeretné adni.
2. Válassza a **Főmenü ☰ > Hozzáadás > Ügylet keresése parancsát**.
3. Töltse ki az Ügylet keresése párbeszédpanelt.
   - Adjon meg legalább egy keresési kritériumot.
   - Minél pontosabb kritériumot ad meg, annál gyorsabban érkezik válasz a szervertől.
   - Legfeljebb 6 hónapos időtartamot adjon meg keresési intervallumként.
   - A találati listának adjon saját nevet, hogy meg tudja különböztetni más, korábban létrehozott listáktól.
4. Kattintson a **Keresés** gombra.
5. Húzza a találati listát a munkaterületen a kívánt helyre.
   - Ha ez a munkaterületen az első és egyetlen alkotóelem, akkor automatikusan ki fogja tölteni az egész munkaterületet.

9 Kedvencek listáján szereplő devizapárok figyelése

9.1 Kedvencek listájának munkaterülethez történő hozzáadása

9.1.1 Új kedvencek listájának hozzáadása

Új kedvencek listájának hozzáadása a munkaterülethez:

1. Kattintson annak a munkaterületnek a fülére, amelyhez a kedvencek listáját hozzá szeretné adni.
2. Válassza a **Főmenü ☰ > Hozzáadás > Kedvencek listája > új lista létrehozása parancsát**.
3. Húzza a listát a munkaterületen a kívánt helyre.
   - Ha ez a munkaterületen az első és egyetlen alkotóelem, akkor automatikusan ki fogja tölteni az egész munkaterületet.

9.1.2 Már meglevő kedvencek listájának hozzáadása

Egy korábban létrehozott, kedvencek listájának hozzáadása a munkaterülethez:

1. Kattintson annak a munkaterületnek a fülére, amelyhez a kedvencek listáját hozzá szeretné adni.
2. Válassza **Főmenü ☰ > Hozzáadás > Kedvencek listája > *Kedvencek listája neve*** parancsát.
3. Húzza a listát a munkaterületen a kívánt helyre.
   - Ha ez a munkaterületen az első és egyetlen alkotóelem, akkor automatikusan ki fogja tölteni az egész munkaterületet.

9.2 Devizapár hozzáadása

Új devizapár felvételéhez a kedvencek közé, válassza ki a devizapárt a legördülő listából a kedvencek listájának bal felső részén.

9.3 Devizapár eltávolítása

A devizapár eltávolításához a kedvencek listájából, kattintson a devizapár törlés ikonjára: ×

9.4 Kereskedés valamelyik devizapárral

Ha a kedvencek listájában szereplő devizapárral szeretne ESP ügyletet kötni, húzza a devizapárt a kedvencek listájából a Kereskedési panelre.
Ha a kedvencek listájában szereplő devizapárral szeretne RFS ügyletet kötni, kattintson a devizapárra.

9.5 Kedvencek listájának átnevezése

Kedvencek listáját az alábbiak szerint tud átnevezni.

Kedvencek listájának átnevezése a lista fülére kattintva:

1. Kétszer kattintson a lista fülre.
2. Írja át a lista jelenlegi nevét
3. A jóváhagyáshoz nyomja meg az Enter gombot, a visszavonáshoz az Esc gombot.

Kedvencek listájának átnevezése a főmenüből:

1. Válassza a **Főmenü ☰ > Hozzáadás > Kedvencek listája** parancsot, hogy megjelenjen a kedvencek listájának almenüje.
2. A kedvencek listájának almenüjében kattintson a **Szerkesztés** gombra.
3. Kattintson kedvencek listájának szerkesztés ikonjára: ✎
4. Írja át a lista jelenlegi nevét

5. Hagyja jóvá a módosítást vagy lépjen ki:
   - A jóváhagyáshoz nyomja meg az Enter gombot vagy kattintson a jóváhagyás ikonra: ✔
   - A visszavonáshoz a visszavonás ikonra: ✖

9.6 Kedvencek listájának megnyitása saját ablakban

Kedvencek listájának saját ablakban történő megnyitásához kattintson a lista előreugró ikonjára: ⧉
Ha a kedvencek listája nem nyílik meg külön ablakban, ellenőrizze a böngésző beállításait, hogy alapértelmezésként nincsenek-e letiltva az előreugró ablakok (pop-up). Ha igen, akkor a weboldalt adja hozzá a böngészőben azon weboldalak listájához, amelyeknél engedélyezett az előreugró ablakok megjelenítés. A beállítással kapcsolatban részletesebb leírás a böngésző súgójában talál, a „pop-up” kulcsszóra keresve.

10 Historikus árak figyelése

Egy devizapár historikus áralakulásának tanulmányozásához vegyen fel a munkaterületre egy gyertya-grafikont.

10.1 Grafikon felvétele a munkaterületre

Gyertya-grafikon felvétele a munkaterületre:

1. Kattintson annak a munkaterületnek a fülére, amelyhez a grafikont hozzá szeretné adni.
2. Válassza a **Főmenü ☰ > Hozzáadás > Grafikon** parancsot.
3. Húzza a grafikont a munkaterületen a kívánt helyre.
   - Ha ez a munkaterületen az első és egyetlen alkotóelem, akkor automatikusan ki fogja tölteni az egész munkaterületet.
4. Az alapértelmezett devizapár módosításához lásd a *Devizapár módosítása*.

10.2 Gyertya-grafikonok értelmezése

A gyertya-grafikonon minden adatpontról leolvasható az adott instrumentum nyitó, záró, maximum és minimum árfolyama az adott időszakban. A gyertya „teste” mutatja a nyitó és záró árfolyam közötti különbséget a beállított időintervallumra vonatkozóan, és a gyertya „kanócai” mutatják a maximum és minimum árakat.

Jelmagyarázat:

- **A** **Fehér vagy zöld a gyertya teste** — A záróár magasabb volt a nyitóárnál.
- **B** **Fekete vagy piros a gyertya teste** — A záróár alacsonyabb volt a nyitóárnál.

10.3 Grafikon beállítása

A grafikonon be tudja állítani a gyertyák által reprezentált időintervallumot és a teljes idő intervallumot.

Jelmagyarázat:

- A Devizapár
- B Mintavételi intervallum
- C Grafikon időintervallum csúszka
- D Grafikon időintervallum beállító

10.3.1 Devizapár módosítása

A grafikonon vizsgált devizapár módosítása:

1. Kattintson a devizapárra A.
2. Írja be egy új devizapár kódját.
3. Üssön **Entert**.

10.3.2 Az adatpontok mintavételi intervallumának módosítása

A grafikonon ábrázolt adatpontok mintavételi intervallumának módosításához válasszon új intervallumot a B legördülő menüből.

10.3.3 A teljes grafikon időintervallumának módosítása

Alapértelmezésben a grafikon élő áradatokat mutat.
A historikus árak megtekintéséhez húzza a C csúszkát balra. Az élő, aktuális árakhoz való visszatéréshez húzza a C csúszkát teljesen jobbra.
A grafikonon megjelenő időszak hosszának módosításához húzza a D intervallum beállítót a megfelelő helyre.

10.4 Grafikon megnyitása saját ablakban

Grafikon saját ablakban történő megnyitásához kattintson a grafikon előreugró ikonjára: ⧉
Ha a grafikon nem nyílik meg külön ablakban, ellenőrizze a böngésző beállításait, hogy alapértelmezésként nincsenek-e letiltva az előreugró ablakok (pop-up). Ha igen, akkor a weboldalt adja hozzá a böngészőben azon weboldalak listájához, amelyeknél engedélyezett az előreugró ablakok megjelenítés. A beállítással kapcsolatban részletesebb leírás a böngésző súgójában talál, a „pop-up” kulcsszóra keresve.

UniCredit Bank Hungary Zrt.
Vállalati és befektetési banki üzletág

Cím
Szabadság tér 5-6.
1054 Budapest

Kapcsolattartó
Treasury Vállalati értékesítés: +36 1 301 1370
Treasury Intézményi és Kisvállalati értékesítés: +36 1 428 8510

Online
https://www.unicreditbank.hu
Vállatok / Befektetések / Árfolyam- és kamatügyletek