



Tárgy: az UniCredit Bank Hungary Zrt.-vel szemben felügyeleti intézkedések és bírság alkalmazása

H-JÉ-I-B-4/2026. számú határozat

Az **UniCredit Bank Hungary Zártkörűen Működő Részvénytársaságnál** (székhely: 1054 Budapest, Szabadság tér 56.) (**Bank**) lefolytatott, a Bank és az összevont alapú felügyelet alá tartozó egyes leányvállalatai, az UniCredit Jelzálogbank Zártkörűen Működő Részvénytársaság (székhely: 1054 Budapest, Szabadság tér 5-6.) (**Jelzálogbank**), valamint az UniCredit Leasing Hungary Pénzügyi Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság (székhely: 1054 Budapest, Szabadság tér 5-6.) (**Lízing**) (Jelzálogbank és Lízing együtt **Leányvállalatok**, Bank és Leányvállalatok együtt **Bankcsoport**) tekintetében összevont alapú felügyeleti ellenőrzést is magában foglaló ellenőrzési eljárás során a Magyar Nemzeti Bank (székhely: 1054 Budapest, Szabadság tér 8-9., telephely: 1122 Budapest, Krisztina körút 6.) (**MNB**) a következő

határozatot

hozza.

- I. Az MNB kötelezi a Bankot, hogy a pénzügyi szolgáltatási tevékenysége végzésének maradéktalan jogszabályi megfelelése érdekében az alábbi felügyeleti intézkedéseknek tegyen eleget.
 - 1.1. A vállalatirányítás területén legkésőbb 2026. június 30. napjáig – az 1.1.1. pontot illetően legkésőbb 2026. december 31. napjáig – és azt követően mindenkor folyamatosan tegyen eleget az alábbiaknak:
 - 1.1.1. alakítsa ki és rendszeresen monitorozzon a felügyeleti adatszolgáltatásokhoz kapcsolódó adatminőségi mutatókat, továbbá gondoskodjon arról, hogy a vezető testülete az adatminőségi kérdéseket, beleértve az adatszolgáltatások adatminőségét rendszeres időközönként, legalább negyedéves gyakorisággal tárgyalja;
 - 1.1.2. a) a jogszabályi előírásnak és a felügyeleti elvárásoknak is megfelelően úgy alakítsa ki a Javadalmazási Politikáját, hogy az egyértelműen tartalmazza a Bankra irányadó szabályozást és bankspecifikusan részletezze a folyamatokat, feladatokat és felelősöket;
b) a megállapításban foglalt arányossági feltételt a vonatkozó jogszabályi előírásnak szövegszerűen megfelelően fogalmazza meg a Javadalmazási Politikájában;
c) teremtsen meg a Javadalmazási Politika vonatkozó jogszabályi előírásokkal való maradéktalan összhangját;
d) pontosan határozza meg és részletesen szabályozza a Javadalmazási Politikájában, hogy milyen teljesítményjavadalmazási elemeket és konkrétan milyen esetekben, milyen munkavállalói kör vonatkozásában alkalmaz;
 - e) kerülje a Javadalmazási Politika visszamenőleges hatályának alkalmazását és éves felülvizsgálatának gyakorlatát úgy alakítsa ki, hogy a felügyeleti jogkörrel rendelkező vezető testülete maradéktalanul ellássa a Javadalmazási Politikával kapcsolatosan a jogszabályban meghatározott feladatait;
 - 1.1.3. gondoskodjon a vonatkozó Anyavállalati Irányelvek Javadalmazási Politikába történő implementálásáról;
 - 1.1.4. az irányítási jogkörrel rendelkező vezető testülete maradéktalanul lássa el a Javadalmazási Politikában foglaltak végrehajtására irányuló jogszabályban előírt feladatát;
 - 1.1.5. a jogszabályi előírásoknak megfelelően teljesítse a javadalmazásra vonatkozó felügyeleti adatszolgáltatását;
 - 1.1.6. a kiszervezési nyilvántartás tartalma tekintetében hozza összhangba a Kiszervezési Szabályzatát az alkalmazott gyakorlattal, és a szerződésnyilvántartó rendszerét tegye alkalmassá az MNB elvárásainak is megfelelő nyilvántartás exportálására;
 - 1.1.7. gondoskodjon az összeférhetlenségeket és érdekkonfliktusokat kezelő belső szabályzatainak mindenkor a jogszabályban meghatározott vezető testületi szintű jóváhagyásáról, továbbá alakítsa ki folyamatba épített kontrollt annak érdekében, hogy a jogszabályi összeférhetlenségek ne utólagos kontroll keretében kerüljenek feltárára, hanem azok esetleges bekövetkezését is képes legyen megakadályozni;
 - 1.1.8. gondoskodjon a jogszabályi előírásnak és a felügyeleti elvárásoknak megfelelő független kockázati kontroll funkció kialakításáról és független kockázati kontroll vezető kijelöléséről;
 - 1.1.9. a jogszabályi előírásnak és a felügyeleti elvárásoknak megfelelően alakítsa ki a kockázati stratégiáját;

Kapcsolattartás a Dáptv. és az MNB tv. vonatkozó előírásai alapján elektronikus ügyintézés keretében lehetséges

[\(https://era.mnb.hu/ERA.WEB/\).](https://era.mnb.hu/ERA.WEB/)

Kérjük, hogy a Pénzpiaci szolgáltatás megfelelő almappájában található úrlapon keresztül küldjék meg dokumentumaikat, és felhívjuk a figyelmüket, hogy az MNB által adott iktatószámot az úrlapon minden esetben feltüntetni szíveskedjenek.

- 1.1.10. a jogszabályi előírásnak és a felügyeleti elvárásoknak megfelelően alakítsa ki a hitelkockázati politikáját;
- 1.1.11. a jogszabályi előírással összhangban úgy alakítsa ki az ágazati koncentrációs limitrendszerét, hogy az minden egyes, az adott ágazatba besorolt ügyfél jelentette kitétséget figyelembe vegyen;
- 1.1.12. 1. a szabályozási keretrendszerét meghatározó Szabályozás Rendjében rögzítse, hogy a szabályozási hierarchiájára és a szabályozott témára figyelemmel mely banki szabályzatok publikálásához szükséges az igazgatóság, illetve felügyelőbizottság jóváhagyása a jogszabályi előírásokkal és felügyeleti elvárásokkal összhangban, és ezt a gyakorlatban megfelelően alkalmazza;
2. a szabályozási keretrendszerében rögzítse, hogy egy szabályzat mellékletének jóváhagyása milyen esetben és milyen módon kerülhet delegálásra, figyelemmel arra, hogy a jogszabályok és felügyeleti elvárások alapján igazgatósági és felügyelő bizottsági hatáskörbe tartozó tartalom esetén az elvárt jóváhagyói szint biztosított legyen;
- 1.1.13. a belső szabályzatainak felülvizsgálati periódusát a jogszabályi előírásoknak és a felügyeleti elvárásoknak megfelelően határozza meg, és azt a gyakorlatban megfelelően alkalmazza, valamennyi felülvizsgálat során kerüljön sor a szabályzat teljes körű véleményezésére, azaz valamennyi, szabályzattal érintett szakmai és kötelező véleményező kerüljön bevonásra és a felülvizsgálat az adott szabályzat szintjének megfelelő jóváhagyó által kerüljön elfogadásra, attól függetlenül, hogy a felülvizsgálat eredményeként van-e szükség a szabályzat módosítására, illetve függetlenül a módosítás mértékétől, továbbá egyértelműen és prudens módon határozza meg, hogy mely módosítási események bekövetkezésekor szükséges a szabályzatok módosítását felülvizsgálattól függetlenül elvégezni;
- 1.1.14. szabályozási keretrendszerét és véleményezési gyakorlatát oly módon alakítsa ki, hogy a szabályzatok véleményezése során a kötelező véleményezők minden esetben elvégezzék véleményezési feladatukat, az észrevételek egyeztetése megfelelően dokumentált legyen, biztosítva azok visszakereshető módon történő megőrzését, a szabályzat felelőse 2. véleményezési kör lefolytatásával, illetve a szabályzat visszamutatásával biztosítsa a véleményezők részére, hogy a jóváhagyást megelőzően megismerhessék a véleményező területek észrevételeit és arra szűkös esetén reagálhassanak, a szabályzatok mellékleteinek módosítása esetén is kerüljön sor annak véleményezésére, a szabályzatok hatályon kívül helyezésének jóváhagyását megelőzően kerüljön sor véleményezésre abban az esetben is, ha a szabályzat hatályon kívül helyezésére nem a következő verzió vagy egy másik szabályzat hatályba lépése miatt kerül sor;
- 1.1.15. rögzítse a szabályozási keretrendszerében, hogy a szabályzat jóváhagyójának mindenkor meg kell ismernie annak teljes tartalmát, és a szabályzatok hatályba lépésének napját oly módon kell meghatározni, hogy a szabályzattal érintett munkatársak ezen időpontig annak tartalmát megismerhessék, illetve rögzítse a szabályzatok jóváhagyásának módját, az így módosított szabályozását a gyakorlatban is alkalmazza;
- 1.1.16. valamennyi fejlesztési és egyéb projektmenedzsmenttel kapcsolatos tevékenységét, folyamatát rögzítse vonatkozó belső szabályzataiban és az így módosított szabályozását a gyakorlatban is alkalmazza.
- 1.2. A hitelkockázatok területén legkésőbb 2026. június 30. napjáig és azt követően mindenkor folyamatosan tegyen eleget az alábbiaknak:
- 1.2.1. a) alakítsa ki az ügyfélcsoportok rögzítésére, illetve a rögzítés elvégzésének ellenőrzésére vonatkozó kontroll folyamatát oly módon, hogy a rögzítés, illetve annak ellenőrzése legkésőbb a szerződés aláírásáig dokumentált módon elvégzésre kerüljön, e folyamatot rögzítse belső szabályozásában és azt a gyakorlatban alkalmazza, továbbá a szerződésmódosítással nem járó ügyfélcsoport változások, illetve a felülvizsgálatok kapcsán is dolgozza ki azt a kontroll folyamatot, amelynek révén az ügyfélcsoportok rögzítése, illetve a rögzítés elvégzésének dokumentált ellenőrzése ésszerű határidőn belül – a koncentrációs kockázatok naprakész jelentését lehetővé tevő módon – megtörténik, e folyamat részleteit a belső szabályozásában rögzítse és azt a gyakorlatban alkalmazza, ezen felül vizsgálja át teljes portfólióját és a szükséges esetekben rögzítse/módosítsa nyilvántartásaiban az ügyfélcsoportokat/ügyfélcsoport tagokat, illetve kezdeményezze ezek rögzítését/módosítását a nem általa kezelt ügyfélcsoport nyilvántartó rendszerekben;
- b) teremtsen meg annak lehetőségét (elsősorban rendszer fejlesztéssel), hogy a CRR ügyfélcsoport fogalmának megfelelő – ellenőrzési és gazdasági típusú ügyfélcsoport kapcsolatokat egyaránt figyelembe vevő – (banki és hazai bankcsoporti szintű) ügyfélcsoportok napra készen és portfólió szinten is kimutathatóak, áttekinthetőek és ellenőrizhetőek legyenek;
- 1.2.2. a nagykockázatvállalási határt elérő, vagy ahhoz közeli kitétségű (egyedi és hazai bankcsoporti szintű) ügyfélcsoportokra vonatkozóan alakítson ki olyan monitoring folyamatokat, amelyek legalább negyedéves rendszerességgel biztosítják ezen ügyfélcsoportok összetételének-, illetve nyilvántartási rendszerekben történő rögzítésének megfelelőségét, a nagykockázatvállalási határhoz közeli (egyedi és hazai bankcsoporti szintű) ügyfélcsoport kitétségi érték pontos meghatározásához (mind egyedi szinten, mind összevont alapon) állapítson meg százalékos limitet a mindenkor nagykockázatvállalási ((egyedi/összevont) alapvető

- tőke 10%-ának megfelelő) határérték arányában, továbbá a vonatkozó belső szabályozásában rögzítse a megfelelő (rögzítő területtől független terület által képviselt) négy szem elvű kontroll pontokat, az elvégzett vizsgálatok eredményének rögzítését, illetve az ezek következtében felmerülő (rendszerbeli) módosítások elvégzését igazoló dokumentálási kötelezettséget is magába foglaló folyamatokat;
- 1.2.3. az Ügyfél- és Partnerminősítési Szabályzatának törzsszövegében szerepeltesse az Ellenőrző Listát, annak kötelező alkalmazási körét és módját, továbbá a hozzá kapcsolódó további szabályozási kapcsolódásokat (mellékletek, egyéb belső szabályozók), a gyakorlatban minden esetben követelje meg az Ellenőrző Lista alkalmazását és teljeskörű, egyenszilárd módon történő kitöltését;
 - 1.2.4. egészítse ki a Nagykokázatvállalási Szabályzatát a megállapításban kifogásolt hiányzó elemekkel és azt a gyakorlatban is alkalmazza;
 - 1.2.5. minden olyan személyre végezze el az ügyfélminősítést, akivel kockázatvállalással járó szerződés kötését tervezi, valamint az ügyfélminősítéseket legalább évente vizsgálja felül;
 - 1.2.6. a lakossági üzletágában erősítse a végleges jelzalog bejegyzésre kialakított folyamatának kontrollját, és tegyen meg minden szükséges intézkedést a vizsgált időpontban 180 napon túl be nem jegyzett jelzalogjoga ingatlannyilvántartási bejegyzése érdekében;
 - 1.2.7. vizsgálja felül a Fedezetértékelési Szabályzatában lévő fedezeti diszkontokat a behajtási rendszerében lévő megtérülési adatok alapján;
 - 1.2.8. a kereskedelmi ingatlan portfólió tekintetében tegye hatékonyabbá az évenkénti újraértékelési folyamatát és csökkentse a lejárt értékbecsléssel rendelkező ingatlanok számát, továbbá építse be az értékpapír fedezetei értékváltozásának figyelését az erre a célra kialakított riportban;
 - 1.2.9. a szankciós előírásoknak való szabályozói megfelelés érdekében egészítse ki a Széchenyi Program Termékek Hitelezésének Rendjét a hiányzó folyamat szabályozással, továbbá a megfelelő tartalmú szankciós nyilatkozatok érdekében a vonatkozó belső szabályozását maradéktalanul hozza szinkronba egymással;
 - 1.2.10. vizsgálja felül és a kapcsolódó kontrollfunkciók megerősítésével alakítsa ki a hitelezési, ügylet nyilvántartási és az üzemszerű KHR adattovábbítást biztosító folyamatait, hogy az alkalmazott KHR adattovábbítási gyakorlatával mindenkor maradéktalanul megfeleljen a vonatkozó jogszabályi előírásoknak.
- 1.3. A felügyeleti és jegybanki adatszolgáltatás területén legkésőbb 2026. december 31. napjáig – az 1.3.3. pontot illetően legkésőbb 2026. április 30. napjáig, az 1.3.4. pont kapcsán pedig 2026. június 30. napjáig – és azt követően folyamatosan tegyen eleget az alábbiaknak:
 - 1.3.1. alakítsa ki az adatszolgáltatási jelentések jogszabályi előírásokkal és felügyeleti elvárásokkal is összhangban álló elkészítéséhez szükséges IT támogatást és kontrollkörnyezetet, és hajtsa végre a szükséges rendszerfejlesztéseket, illetve valósítsa meg a tervezett projektet annak érdekében, hogy adatszolgáltatásai vonatkozásában minimalizálni tudja a manuális korrekciók szükségességét;
 - 1.3.2. alakítsa ki az egyes adatszolgáltatásokra vonatkozó folyamatleíró szabályozói dokumentációit az Adatszolgáltatási Szabályzatában meghatározottak szerint, és pontosítsa a szabályzatát az SLA szerződés alapján végzett leánybanki kötelezettségek vonatkozásában is;
 - 1.3.3. biztosítsa a jelentésszolgálati folyamatainak komplexitásához illeszkedő, megfelelő szakértői létszámú humán erőforrás-ellátottságot;
 - 1.3.4. a kapcsolódó kontrollfolyamatok megerősítésével, illetve a jelentéskészítési módszertana módosításával a COREP LE, a 20AA, a HITREG, az EVAN, a COREP, az M01-M05, az E21, a K21, a K23 és a 9I MNB azonosító kódú adatszolgáltatásai esetében is gondoskodjon a jogszabályi előírásoknak, illetve a vonatkozó MNB határozatoknak, az MNB elvárásainak és általa kiadott módszertani segédleteknek is megfelelő, pontos és megbízható rendszeres adatszolgáltatási kötelezettség teljesítéséről, ezzel egyidejűleg a határozat indokolásában foglaltaknak is megfelelően javítsa ki a feltárt és még meglévő adathibákat.
 - 1.4. A tőke megfelelés, az értékvesztés elszámolás és a számvitel területén legkésőbb 2026. június 30. napjáig és azt követően folyamatosan tegyen eleget az alábbiaknak:
 - 1.4.1. a kkv kedvezményt kizárólag a legfrissebb pénzügyi beszámoló adatainak ismeretében alkalmazza;
 - 1.4.2. a jogszabályi előírásnak megfelelően járjon el a megállapításban megjelölt kitettség kockázati súlyozásánál;
 - 1.4.3. tárja fel a hibás tőkeáttételi mutató számításának okait és javítsa az eltérésekből eredő adathibákat, dolgozza ki a mérlegfőösszeg és a teljes kitettségérték közötti konzisztencia ellenőrzéseket, valamint fejlessze a belső kontrollokat és a konzisztencia ellenőrzéseket a mérlegen kívüli tételek konzisztens bemutatása érdekében;
 - 1.4.4. a vállalati szegmensre használt PD paraméter kapcsán azonosított hiányosságok kiküszöbölése érdekében:
 - a) mindenkor igazítsa a rendelkezésre álló adatok minőségéhez és mennyiségéhez a választott módszertant;
 - b) használjon olyan alkalmazást a számításokhoz, amelyben a számítások átláthatóak és ellenőrizhetőek;
 - c) vizsgálja felül a lakossági személyi kölcsön PD becslését a megállapításban foglaltak figyelembevételével;

- d) vizsgálja meg, hogy az IPRE portfólióra valóban reprezentatív-e a corporate portfólió cPD görbéje;
- 1.4.5. a makromodellek kapcsán azonosított hiányosságok kiküszöbölése érdekében:
- a) végezzen alapos adatminőségi felülvizsgálatot a historikus default ráta idősorokon, és készítsen írásos összefoglalót ennek kapcsán, ha a felülvizsgálat során arra a következtetésre jut, hogy a historikus default idősor adatminősége nem megfelelő a modellezéshez, akkor az adatminőségi problémákat megfelelően kompenzálja a modellezés során, és járjon el prudensen a makroparaméterek kialakítása során;
 - b) vizsgálja meg, hogy a csoportszintű módszertan magyarázó változói és azok paraméterei megfelelőek-e a hazai gazdasági összefüggések és default ráták megragadására, ha nem, akkor dolgozzon ki és implementáljon olyan módszertant, amiben jobban tükröződnek az országspecifikus elemek;
 - c) ne alkalmazzon olyan módszertani elemeket az IFRS9 értékvesztés számítás során, amely simítja a gazdasági változások default rátára gyakorolt hatását;
- 1.4.6. az újonnan felvett eszközök esetében legalább éves szinten vizsgálja felül az eszközök maradványértékét és hasznos élettartamát, a jelentősebb változásokat az IAS 8 standard szerint számolja el;
- 1.4.7. különböztesse meg egyedi leltárszámokkal a közbenső eredményes kiszűréseit és állítson össze egy nyitóleltárat az éveken áthúzódó tételek esetében.
- 1.5. Az informatika és információbiztonság területén legkésőbb 2026. június 30. napjáig feleljen meg és azt követően mindenkor folyamatosan tegyen eleget az alábbiaknak:
- 1.5.1. dokumentált tervezés és erőforrások biztosítása útján gondoskodjon az információbiztonsági és üzletmenet-folytonossági feladatok ellátásában dolgozó személyi állomány megerősítéséről, a szakértők helyettesíthetőségéről és a feladatmennyiséghez igazodó létszámról;
- 1.5.2. biztosítsa a csoportszintű informatikai szabályozások időszerű felülvizsgálatát és aktualizálását;
- 1.5.3. tegye teljes körűvé adatvagyon leltárát, továbbá mindenkor gondoskodjon arról, hogy a rendszergazdák dokumentáltan megismerték és elfogadták feladataikat és felelősségeiket;
- 1.5.4. dolgozza át a kockázatelemzési módszertanát és a kockázatelemzések során ne csupán kontroll érettségi elemzést hajtson végre, hanem az egyes elemzések dokumentumaiban tüntesse fel a figyelembe vett fenyegetéseket és az üzleti veszteséget okozó eseményeket is, továbbá végezzen el egy újabb IT biztonsági kockázatelemzést annak érdekében, valamennyi releváns fenyegetés figyelembe vételével teljes körű, valós képet kapjon a Bankot érintő IT vonatkozású kockázatok kapcsán, végül pedig határozzon meg intézkedési tervet a feladatok, felelősök és a határidők megjelölésével és ezen terve alapján hajtsa végre a szükséges kockázatcsökkentő intézkedéseket;
- 1.5.5. gondoskodjon az informatikai rendszert alkotó ügyviteli, üzleti szoftvereszközök és hardvereszközök teljes körű és naprakész nyilvántartásáról, valamint a rack szekrényekben lévő eszközök mindenkor egyedi azonosíthatóságáról és a naprakész nyilvántartásáról, egyidejűleg a DORA Rendelettel összhangban készítse el és tartsa naprakészen a harmadik fél IKT szolgáltatókról vezetett nyilvántartását;
- 1.5.6. vizsgálja felül a géptermeiben a szekrények és rack szekrények fizikai hozzáférési kontrolljait és a kockázatokkal arányosan gondoskodjon azok zárhatóságáról, illetve a kulcsok biztonságos őrzéséről, továbbá folyamatosan gondoskodjon olyan, a géptermeibe történő belépéseket kimutató listáról, amelyen visszamenőlegesen az összes belépés kimutatható;
- 1.5.7. gondoskodjon a felhasználók azonosítására vagy hitelesítésére alkalmas, illetve a pénzügyi ágazati titokkörbe tartozó adatok titkosításáról a belső és külső hálózaton történő továbbításuk során, valamint rendszeresen vizsgálja felül a tűzfalszabályait és csak a szükséges és biztonságos szabályokat, protollokat engedélyezze;
- 1.5.8. gondoskodjon az IT rendszer biztonsági kockázattal arányos vírusvédelméről, ennek megteremtésére végezze el a kártékony kód elleni védelmi megoldásának teljes körű telepítését, valamint a biztonsági kockázatokkal arányosan alakítsa ki és működtessen olyan folyamatot, amely biztosítja a hálózaton üzemelő eszközökön a kártékony kód elleni védelmi rendszer telepítettségének rendszeres ellenőrzését és jelentését;
- 1.5.9. gondoskodjon IT rendszereinek naprakésztségéről, a gyártói támogatással nem rendelkező rendszerek kiváltásáról, folyamatosan mérje fel az általa használt IT infrastruktúraelemek élett ciklusát, gyártói támogatásukat, majd készítsen és tartsa naprakészen tervet az elavulttá váló rendszerek kivezetésére vonatkozóan, ezzel egyidejűleg folyamatosan biztosítsa a már nem támogatott hardvereszközök, operációs rendszerek, alkalmazások és adatbázisok cseréjét, vagy – amennyiben ez valamilyen üzleti funkcionalitás fenntartása miatt rövid távon nem lehetséges – azok kiegészítő kontrollokkal történő megerősítését és vállalást a kivezetés határidejére, továbbá vizsgálja felül a biztonsági javítások telepítésére szolgáló folyamatait és rendszereit, majd ennek eredményeképpen biztosítsa az eszközök teljes körű bevonását a patch management folyamatokba és biztosítsa a biztonsági javítások telepítésének egyenszilárdságát;

- 1.5.10. vizsgálja felül és úgy alakítsa ki jogosultságkezelési folyamatait, amelyek egyértelműen biztosítják, hogy az adatgazdák részt vesznek az adatköreiket érintő jogosultsági igények jóváhagyásában és a kapcsolódó jogosultságok felülvizsgálatában, valamint vizsgálja felül a rendszereiben alkalmazott jelszókezelési és tárolási beállításait és mindenkor kényszerítse ki a jelszavak titkosítását, továbbá vizsgálja felül a megállapításban nevezett rendszerének jogosultságait és annak eredményeképpen dokumentált módon, folyamatosan biztosítsa a megszemélyesített felhasználók használatát;
- 1.5.11. rendszeresen és teljeskörűen végezze el üzletmenet-folytonossági akcióterveinek tesztelését, valamint biztosítsa a rendszereit kiszolgáló adatközpontok és szerverszobák katasztrófa-helyreállítási terveinek rendelkezésre állását;
- 1.5.12. vezesse be az ügyfelei számára az e-fedkez.unicreditbank.hu WEB oldalán a többletényezős hitelesítést.
- II. Az MNB rendkívüli adatszolgáltatás keretében előírja a Bank számára, hogy a határozat rendelkező rész I. főpontjában foglalt kötelezettségekkel kapcsolatos intézkedések teljes körű végrehajtásának ellenőrzéséről készített – az igazgatóság által megtárgyalt és a felügyelőbizottság által jóváhagyott – belső ellenőri jelentését és az intézkedések végrehajtását alátámasztó dokumentumokat a 2026. április 30. napjáig és a 2026. június 30. napjáig végrehajtandó intézkedéseknél legkésőbb 2026. augusztus 31. napjáig, a 2026. december 31. napjáig végrehajtandó intézkedéseket illetően pedig legkésőbb 2027. február 28. napjáig küldje meg az MNB részére.
- III. Az MNB kötelezi a Bankot a határozat rendelkező rész 1.1.1.-1.5.12. pontjaiban foglaltak alapjául szolgáló és a határozat indokolásának ugyanezen pontjaiban foglaltak szerint megállapított jogszabálysértések miatt összesen 51.000.000,- Ft, azaz ötvenegymillió forint összegű bírság megfizetésére.

Az MNB felhívja a Bank figyelmét, hogy amennyiben a határozatban előírt kötelezettségeknek nem, vagy nem teljeskörűen, illetve késedelmesen tesz eleget, az MNB-nek jogszabályban biztosított további felügyeleti intézkedések alkalmazására, illetve bírság kiszabására van lehetősége.

Budapest, 2026.

A Magyar Nemzeti Bank nevében eljáró Pénzügyi Stabilitási Tanács
Varga Mihály
a Pénzügyi Stabilitási Tanács elnöke
ELEKTRONIKUSAN ALÁÍRT IRAT