

MultiCash[®] 3.2

Magyar külföldi megbízások (HUA) modul

Felhasználói kézikönyv

Omikron Magyarország Kft.
1133 Budapest
Váci út 110.

info@omikron-mo.hu
www.omikron-mo.hu

TARTALOMJEGYZÉK:

ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK	4
1 BEVEZETÉS	5
1.1 A MAGYAR KÜLFÖLDI MEGBÍZÁSOK MODUL (HUA)	5
1.2 INSTALLÁLÁS	5
1.3 A PROGRAM INDÍTÁSA / KILÉPÉS A PROGRAMBÓL	6
1.4 FELHASZNÁLÓI FELÜLET	6
1.4.1 HUA MENÜSOR	7
1.4.2 HUA IKONSOR	7
1.4.3 ADATBÁZIS ÁTTEKINTÉSE	9
1.4.4 BEVITELI MASZK / REKORD ABLAK (RÉSZLETES MEGJELENÍTÉS)	12
1.5 ALAPFUNKCIÓK	14
1.5.1 ADATOK KIVÁLASZTÁSA A [VÁLASZT] FUNKCIÓGOMBBAL	14
1.5.2 ADATKIMENET: [NYOMTAT]	17
1.5.2.1 RENDEZÉS	18
1.5.2.2 OUTPUT EGYSÉG	18
1.5.2.3 NAVIGÁLÁS	19
1.5.2.4 LISTAKÉPEK	20
1.5.3 ADATBÁZIS ELÉRÉSE A [?] GOMBBAL	20
2 KARBANTARTÁS	23
2.1 HUA PARAMÉTEREK	23
2.1.1 ÁLTALÁNOS PARAMÉTEREK DIALÓGUSLAP	23
2.1.2 MEGBÍZÁSOK DIALÓGUSLAP	27
2.1.3 FÁJLELŐÁLLÍTÁS DIALÓGUSLAP	30
2.2 IMPORT / EXPORT FUNKCIÓK	33
2.2.1 ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK	34
2.2.2 VEZÉRFÁJLOK KARBANTARTÁSA	34
2.2.2.1 ÁLTALÁNOS DIALÓGUSLAP	35
2.2.2.2 MEZŐK DIALÓGUSLAP	39
2.2.3 EXPORTFÁJL ELŐÁLLÍTÁSA	40
2.2.4 IMPORT (SZÖVEGFÁJL BEOLVASÁSA)	41
2.2.5 SEGÉDADATBÁZISOK TÖRLÉSE	42
2.3 FÁJL MEGNÉZÉSE	43
2.4 NAPLÓ	44
3 SEGÉDADATBÁZISOK	46
3.1 DEVIZANEMEK SEGÉDADATBÁZIS	47
3.2 BANKOK SEGÉDADATBÁZIS	49

3.3	ORSZÁGOK SEGÉDADATBÁZIS.....	50
3.4	SZÁMLÁK SEGÉDADATBÁZIS.....	50
3.5	MEGBÍZÓK SEGÉDADATBÁZIS.....	53
3.6	PARTNEREK SEGÉDADATBÁZIS	54
4	MAGYAR KÜLFÖLDI MEGBÍZÁSOK	57
4.1	MEGBÍZÁSOK FELVITELE	57
4.1.1	MEGBÍZÁSOK DIALÓGUSLAP.....	59
4.1.2	PARTNER DIALÓGUSLAP	63
4.1.3	KÖZLEMÉNYEK DIALÓGUSLAP.....	64
4.1.4	KIEGÉSZÍTŐ INFORMÁCIÓK DIALÓGUSLAP	64
4.1.5	MEGBÍZÓ DIALÓGUSLAP.....	67
4.1.6	IDŐPONT DIALÓGUSLAP	67
4.1.7	MEGBÍZÁSMINTÁK HASZNÁLATA.....	69
5	JÓVÁHAGYÁS	71
5.1	EGYEDI JÓVÁHAGYÁS	72
5.2	SZÁMLÁNKÉNTI JÓVÁHAGYÁS	74
6	MEGBÍZÁSFÁJL	77
6.1	EGY BANK FELÉ TÖRTÉNŐ FÁJLEŐÁLLÍTÁS	77
6.1.1	EGY BANK FELÉ TÖRTÉNŐ FÁJLEŐÁLLÍTÁS MEREVLEMEZRE A KÖVETKEZŐ KOMMUNIKÁCIÓHOZ.....	82
6.1.2	FÁJLEŐÁLLÍTÁS FLOPPY-N	84
6.2	TÖBB BANKOS FÁJLEŐÁLLÍTÁS MEREVLEMEZRE A KÖVETKEZŐ KOMMUNIKÁCIÓHOZ	85
6.3	MEGBÍZÁSFÁJL MEGNÉZÉSE.....	87
6.4	HUAFIBU.TXT ELŐÁLLÍTÁSA	89
7	KIEGÉSZÍTŐ FUNKCIÓK	90
7.1	ESEDÉKES MEGBÍZÁSOK MEGTEKINTÉSE	90
7.2	KERESÉS / CSERE MEGBÍZÁSOKBAN	91
7.3	MEGBÍZÁSOK TÖRLÉSE	92
7.4	MEGBÍZÁS-TÖRTÉNET.....	93
7.5	MEGBÍZÁSFÁJL ÁTVÉTELE	94
8	FORMÁTUMLEÍRÁSOK.....	97
8.1	A SEGÉDADATBÁZISOK FORMÁTUMA	97
8.2	A HUAFIBU.TXT FORMÁTUMA.....	99
8.3	A HUA-FÁJL FORMÁTUMA.....	101
8.4	EXPORT A TÖRTÉNETI ADATBÁZISBÓL	105
	INDEX.....	108

Általános információk

E dokumentáció felépítése követi a modul használatához ajánlott folyamat sorrendjét.

A program installálása és első indítása utáni teendők (1. fejezet), Alapvető paraméterek beállítása (2. fejezet), a segédadatbázisok feltöltése és szerkesztése (3. fejezet) megbízások felvitele (4. fejezet) és jóváhagyása (5. fejezet), HUA formátumú megbízásfájlok létrehozása (6. fejezet). A 7. fejezetben megbízásokhoz és megbízástípusokat tartalmazó fájlokhoz kapcsolódó további funkciók találhatók. A program által használt fájlformátumok leírását a Függelék tartalmazza.

Az alábbi **szimbólumok** találhatók meg a súgószövegben:



Ezzel a szimbólummal a **fontos információkra** igyekszünk felhívni a figyelmet. Ezen információk azok amelyek segítenek Önnek a hibák, esetleges adatvesztés, vagy felesleges munkák elkerülésében.



Figyelem!

Ezzel a szimbólummal a **hasznos** tippeket jelöltük meg.

Egyébként...

Itt olvashatók azok a **háttér-információk**, amelyek érdekességgel bírnak, de ismeretük nem feltétlenül szükséges a program használatához.



Ez az ikon az **Euróval** kapcsolatos funkciókra utal.

1 Bevezetés

A **Magyar külföldi megbízások** modul a MultiCash elektronikus banki rendszer kiegészítő modulja. Önállóan nem installálható, csak a bázismodul komponenseként.

Főbb funkciók:

A **Magyar külföldi megbízások** modul megbízások felvitelére, módosítására és adminisztrálására szolgál, előkészíti az Ön megbízásainak továbbítását egy vagy akár több bank felé is.

További előnyei:

Az import és export funkciók lehetővé teszik állományok importálását és exportálását más rendszerekbe további feldolgozás céljából.

1.1 A magyar külföldi megbízások modul (HUA)

A "Magyar külföldi megbízások" modul (HUA) a bázismodul komponenseként installálható.

A HUA modul HUA formátumú megbízások létrehozására és adminisztrálására alkalmas. A megbízásfájlokat a bázismodul egy kulcsfontosságú része, az úgynevezett kommunikációs modul segítségével juttathatja el közvetlenül (online módon) a bankjába. Az elkészített megbízásfájlokat (offline módon) lemezen is elküldheti a bankjába.

A bázismodul és a HUA modul között számos kapcsolat áll fenn (pl., tervezési adatok a megbízókra és a cégcsoporton belüli partnerekre vonatkozóan).

A külföldi megbízások felviteléhez szükséges adattáblák karbantartása kétféleképpen végezhető el: manuális módon vagy importfájlok betöltésével. A külföldi átutalások modullal más alkalmazások számára (mint pl. a pénzügyi adatok elemzéséhez és kiértékeléséhez) szükséges exportfájlok is generálhatók. Az ilyen exportfájlok egyike a HUAFIBU.TXT. A HUAFIBU.TXT struktúrája a **Függelék** címszó alatt található.

1.2 Installálás

A program installálás az installációs CD-ROM-on található telepítő program futtatásával indítható el. Windows esetében ennek két módja van:

1. A MultiCash rendszer installálásakor jelölje be az installálni kívánt kiegészítő modult, jelen esetünkben a HUA modult. Amennyiben így tesz, a Magyar külföldi fizetések modul a Bázismodullal együtt kerül installálásra (lásd a Bázismodul dokumentációjának idevágó bejegyzéseit).

2. A HUA modult külön is installálhatja miután a bázismodul installációját már elvégezte. Ebben az esetben válassza a Windows "Run" menüpontját, válassza ki a **setup.exe** fájlt az installációs CD-ROM-ról, majd az installáció megkezdéséhez kattintson az **[OK]**-ra. A következőkben folytassa az installáló program utasításait.

1.3 A program indítása / Kilépés a programból

A programindítás előfeltétele:

- installált és elindított bázismodul, valamint
- a HUA modul sikeresen végrehajtott installációja.

A HUA modul sikeres installálása után a bázismodul ikonsorában az alábbi ikon található:



Ha a fenti ikon nem látható az ikonsorban, akkor a felhasználónak még nem adták meg a jogosultságot a modul használatára vonatkozóan. A hozzáférési jogosultságok a bázismodul - Felhasználó - / -Felhasználók- *Funkcionális profil dialóguslapon* tarthatók karban.

Ha erre az ikonra kattint, a rendszer felhívja a HUA modult.

A HUA modul meghívásakor először a **HUA-Automata indul** el. Ez ellenőrzi a paraméterek beállítását, a határidős- és tartós megbízások esedékességét, stb.

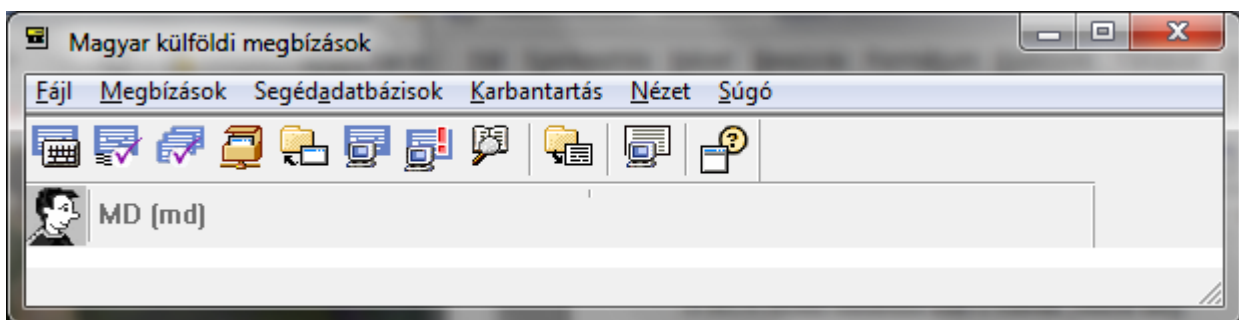
Ha talál esedékes **határidős megbízásokat** (ld. 4.1.6 fejezet *Határidős megbízások*) egy információs ablakban megjelenik, hogy milyen megbízás-számmal kerültek be ezek egyedi megbízásként az adatbankba. Önnek ki kell keresnie az új egyedi megbízásokat, ellátnia összeggel, és - a HUA paraméterek beállításától függően- esetleg jóvá kell hagynia, mielőtt egy megbízásfájlba átvehetné azokat.

A **Magyar külföldi megbízások** modulból való kilépéshez válassza a menüből a -Fájl- / -Kilépés- menüpontot.

A modulból való kilépésre és a bázismodulhoz való visszatérésre használható az ablak bezáró gombja vagy az <Alt>+<F4> billentyűkombináció is.

1.4 Felhasználói felület

A HUA modul elindítása után a főablak jelenik meg:



A **címsor** tartalmazza a program nevét, valamint a programablak-kezelésére szolgáló gombokat.
A **menüsor** tartalmazza a HUA modul funkcióit, témák szerinti elrendezésben (lásd 1.4.1 Fejezet).
A **programablak** a menüsor alatt további elemeket tartalmaz, mint például az ikonsor, a státuszsor, és az aktuális felhasználót jelölő sor. Ezen sorok megjelenítése illetve elrejtése a Nézet menüben szabályozható.
Az **ikonsor** a leggyakrabban használt funkciók gyors elérését teszi lehetővé a felhasználó számára (lásd 1.4.2 Fejezet).

Az **aktuális felhasználó** egy különálló sorban van megjelölve az ikonsor alatt.

A **státuszsor** a programablak alján megjelenő sáv, amely az aktuális kurzorpozícióban lévő funkcióról ad rövid leírást.

1.4.1 HUA menüsor

Fájl

Ez a menü egyetlen menüpontot tartalmaz - Kilépés -, amely a modul elhagyására és a bázismodulhoz való visszatérésre szolgál.

Megbízások

A - Megbízások - menü segítségével lehet többek között a megbízásokat előállítani, azokat karbantartani stb. A menü funkcióinak részletes leírása a 4. *Megbízások* fejezetben olvasható.

Segédadatbázisok

Ezen menü segítségével lehet azokat az adatbázisokat feltölteni, karbantartani stb., amelyek a megbízások felvitelénél jelentős segítséget nyújtanak a felhasználóknak. A menü funkcióinak részletes leírása a 3. *Adatbázisok* fejezetben olvasható.

Karbantartás

A fenti menü a program paramétereinek beállítására, exportfájlok létrehozására és karbantartására nyújt lehetőséget. Részletes leírás a 2. *Karbantartás* fejezetben található.

Nézet

Ezen menü segítségével adható meg, hogy az ikonsor, a státuszsor illetve az aktuális felhasználó megjelenjen-e a programablakban.

Súgó

A fenti menü a HUA modul online súgójának elérése szolgál.

1.4.2 HUA ikonsor

Az ikonsor a HUA modul leggyakrabban használt funkcióit tartalmazza. A megbízások gyors és egyszerű létrehozásához, illetve karbantartásához nyújt segítséget.

Az ikonok leírása:



A "Megbízások" ikon (megfelel a *Megbízások* menü *Megbízások felvittele* menüpontjának) új megbízások felvitelére, a már meglévők megtekintésére, módosítására szolgál. (lásd: 4. Fejezet).



A "Jóváhagyás" ikon (megfelel a -Megbízások- / -Egyedi jóváhagyás- menüpontnak) megbízások egyszerű jóváhagyására szolgál (lásd: 5.1. Fejezet).



A "Számlánkénti jóváhagyás" ikon (megfelel a -Megbízások- / -Számlánkénti jóváhagyás- menüpontnak) segítségével a megbízások jóváhagyása számlánkénti csoportosításban végezhető el (lásd: 5.2. Fejezet).



A "Fájl előállítás" ikon (megfelel a -Megbízások- / -Megbízásfájl előállítása- menüpontnak) HUA formátumú megbízásfájlok létrehozására szolgál. (lásd: 6. Fejezet).



A "Megbízásfájl importálása" ikon (megfelel a -Megbízások- / -Megbízásfájl importálása- menüpontnak) megbízásfájlok a HUA modul Megbízás adatbázisába történő importálására szolgál. (lásd: 7.5. Fejezet).



A "Megbízásfájl megtekintése" ikon (megfelel a -Megbízások- / -Megbízásfájl megnézése- menüpontnak) HUA-fájlok megtekintésére és nyomtatására szolgál. (lásd: 6.3. Fejezet).



Az "Esedékes megbízások" ikon (megfelel a -Megbízások- / -Esedékes megbízások- menüpontnak) az esedékes megbízások megtekintésére és kinyomtatására szolgál. (lásd: 7.1. Fejezet).



A "Megbízás-történet" ikon (megfelel a -Megbízások- / -Megbízás-történet- menüpontnak) a megbízások feldolgozására vonatkozó adatok megtekintését teszi lehetővé. (lásd: 7.4. Fejezet).



Az "Export" ikon (megfelel a -Karbantartás- / -Import/Export- / -Export végrehajtása- menüpontnak) segítségével külső adatbázisok által felhasználható exportfájlok hozhatók létre. (lásd: 2.2.3. Fejezet).



A "Fájl megnézése" ikon (megfelel a -Karbantartás- / -Fájl megnézése- menüpontnak) szövegfájlok tartalmának megtekintésére szolgál (lásd: 2.3. Fejezet).




A "Programinformáció " ikon az -Információ- funkciót hívja fel a -Súgó- menüből, amely a programverzióról és a használt DLL állományokról ad hasznos információt.


1.4.3 Adatbázis áttekintése

Egy funkció elindítása után (pl. megbízások felvitele), megjelenik egy ablak, amely a rendszerben tárolt adatokról ad egy rövid listaszerű áttekintést (az adott példánk esetén a megbízásokról).

Ezen áttekintőpanelek három részből állnak:

- A **kiíró rész**, a rekordok leírását tartalmazza. A kiválasztott rekordokról ad részletesebb információt.
- az aktuális **rekordlista**, a rekordok listája,
- a **gombsor**, funkciógombokat tartalmaz.

Az áttekintőpanel **kiíró részén**, általában találhatók **legördülő lista dobozok**, amelyekkel ki lehet választani a rekord listában megjelenő adatokat. Azokat az elemeket nevezzük lista dobozoknak, amelyeknek a jobb szélén  látható. A nyílra kattintva megjelenik minden választható lehetőség. A kívánt lehetőség az egerrel, vagy a kurzormozgató billentyűkkel és az <Enter> lenyomásával választható ki. Az így megadott feltételnek megfelelő rekordok fognak megjelenni a rekord listában (pl. egy adott számlához vagy dátumhoz kapcsolódó összes rekord.).

Ebben a szekcióban találhatók a **be- és kikapcsolható opciók**, amelyek segítségével tovább szabályozhatjuk a megjeleníteni kívánt bejegyzések körét. Egy feltétel kiválasztásához meg kell jelölni a megfelelő kapcsolót , a feltétel mellőzéséhez meg kell szüntetni a kijelölést. Például, ha megjelöljük az "Euróban mutat" kapcsolót, a megjelenő tételek euróban is láthatók lesznek. Ha több kapcsoló van egy panelen, akkor azok általában egymástól függetlenül tetszőlegesen kiválaszthatók.

A **rekordlista** a rekordok listaszerű felsorolása.

A rekordok **táblázatban** jelennek meg. A táblázat fejlécében láthatók az oszlopazonosító címkék.

A megjelenített rekordok **növekvő és csökkenő sorrendbe** rendezhetők a kiválasztott oszlop **fejlécére való kattintással**.



Összeg
-12 345,67
-12 345,67
-2 000,00
-1 200,00
-1 200,00
-300,00
-100,00
100 000,00
7 000 000,00

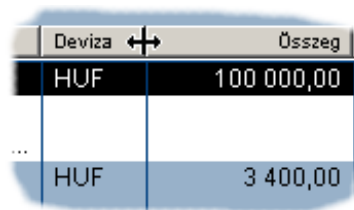
Minthogy a nagyszámú bejegyzések importja eltarthat egy darabig, a listát a program mindig úgy jeleníti meg, hogy a már megjelenített adatokkal rögtön dolgozni lehessen, míg a további bejegyzéseket a háttérben futva illeszti be az adatbázis-áttekintő táblába (lásd a fejlécben megjelenő [Keresés...] utalást).

A kiválasztott rendezési elvet a rendszer automatikusan alkalmazza a nyomtatási funkció végrehajtásakor is.

Nagyszámú adatnál, a rendezés csak kisebb fontossággal bír, ezért ebben az esetben inkább alkalmazzunk kiválasztást a hatékonyság növeléséhez.

A terjedelmes adattáblánál, a munka leegyszerűsítéséhez, használjuk a bázismodul "**Adatbázis-megjelenítésnél rendezés hány bejegyzésig**" paraméterét, amelynek segítségével meghatározhatjuk, hogy mekkora bejegyzés-számig rendezze a rendszer az adatokat (lásd bázismodul 6.1.1. fejezet: *Általános paraméterek tulajdonságlap*).



Az **oszlopok** szélességét tetszőlegesen be lehet állítani. Az egérkurzossal rápozícionálunk a fejlécen az oszlopazonosítók határvonalára (ekkor az egérkurzor alakja megváltozik) és a bal egérgomb nyomva tartása mellett elmozdíthatjuk a határvonalat a megfelelő irányba, amíg elérjük a kívánt oszlopszélességet..



Deviza	Összeg
HUF	100 000,00
...	
HUF	3 400,00

Az oszlopszélesség beállításait a rendszer elmenti, azaz, a lista legközelebbi megnyitása esetén is ugyanezek a beállítások lesznek érvényben.

**Figyelem:**

Az oszlop szélessége olyan mértékben is csökkenthető, hogy az egyáltalán ne látszódjon, és így tulajdonképpen kiválasztható, hogy mely oszlopok jelenjenek meg a táblázatban. Amennyiben vissza kíván térni az alapbeállításhoz, hogy minden oszlop optimális szélességében jelenjen meg, először kattintson az áttekintőpanel  gombjára, majd a  bezáró gombbal zárja be az ablakot. Az áttekintőpanel következő megnyitása után ismét az alapbeállítás lép érvénybe..

A sorok (rekordok) háttere váltakozó színű, hogy az egyes rekordok egymástól jobban elkülönüljenek. A háttérszín módosítható a *Rendszerparaméter - színbeállítások* panelen (lásd: bázismodul 6.1.3. fejezete). Ha az adatbázisban annyi rekord van, hogy az adatok nem férnek el egy lapon, akkor a további rekordok megtekintésére használhatjuk a gördítősávot, a page up/ page down billentyűket vagy a kurzormozgató billentyűket. Ha görgetőgombos egere van, akkor a görgetőgombot is használhatja az adatok megtekintésére. .

Az adatbázis áttekintőpanelen kiadható parancsok a gombsor funkciógombjai vagy a jobb egérgomb lenyomásával megjelenő gyorsmenü segítségével aktivizálhatók.

Ha - a **jobb egérgombbal** - rákattintunk a lista egy rekordjára, akkor megjelenik egy **környezetfüggő gyorsmenü**, amely általában legalább a -Részletek megmutatása- és a -Mondat törlése- menüpontokat tartalmazza. Egy menüpontot úgy tudunk kiválasztani, ha rákattintunk a bal egérgombbal, vagy a kurzorral rápozícionálunk és leütjük az <Enter> billentyűt.

A **-Részletes megmutatás-** menüpont választásával megnyílik a megfelelő adatbázishoz tartozó rekord ablak, amelyben a kiválasztott rekordra vonatkozó összes adat megtekinthető, illetve módosítható. A rekord ablak részletes leírását az 1.4.4. fejezet tartalmazza.

Egy rekordot az adatbázisból a **-Mondat törlése-** paranccsal lehet törölni. A parancs kiadása után a rendszer megerősítést vár. A rekord akkor lesz törölve az adatbázisból, ha "A bejegyzést tényleg törölni akarja?" kérdésre [**Igen**]-nel válaszol.

Gyors kiválasztás

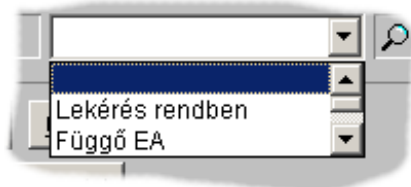
A rekordlista alatt (az adatbázis-áttekintő tábla és a kiválasztólisták között) található az a szekció, amely segítségével egy kattintással végrehajtható a gyors szűrés. A kiválasztás alapját képező mezőre kattintva megadható a szűrési feltétel, mely értéke alapján a rendszer azonnal frissíti a listát.



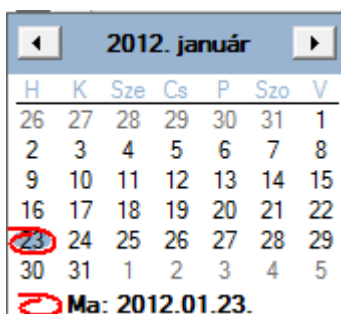
Minden oszlophoz tartozik egy mező, amelyet az adott oszlopra vonatkozó szelekciós kritériummal lehet kitölteni. A szelekciós kritérium vagy 'Szövegmezőként' funkcionál, azaz elegendő a kezdőbetűt megadni



vagy legördíthető listaablak tartozik hozzá, amelyből már csak a megfelelő értéket kell kiválasztani.



Dátummező esetében a mezőhöz egy beépített kalendárium tartozik.



A szelekciós kritérium értékét a **<Return>** funkciós gombbal tudjuk megerősíteni. Ekkor a rendszer automatikusan frissíti az áttekintőablakot a megadott szűrőkritériumnak megfelelően.

A gyors kiválasztás funkción kívül a rendszer egy [**Választ**] funkciós gombbal is rendelkezik, amely a nagyszámú szűrőfeltételek mellett kifinomult, részletes kiválasztást tesz lehetővé.

Az adatbázis áttekintőpanel **gombsor**ában, olyan funkciógombok találhatók, amelyek vagy a kijelölt rekordról adnak további információt a panel kiíró részén (pl. **[Kiegészítő információk]**, **[Részletek]** stb.) vagy egyéb funkciókat aktivizálnak (amelynek hatására egy vagy több új ablak jelenik meg) (pl. új rekord felvétele az **[Új...]** funkciógombbal).

A **[Választ]**, **[Nyomtat]** és a **[Súgó]** funkciógombok minden adatbázis áttekintőpanelen megtalálhatók.

1.4.4 Beviteli maszk / Rekord ablak (Részletes megjelenítés)

A felviteli ablakkal akkor találkozhatunk a program használata során, ha az adatbázisokba új bejegyzéseket viszunk fel. A felviteli ablakok mezői között a **<TAB>** billentyűvel mozoghatunk, azaz ezzel lehet előre, az egyik adatbeviteli mezőről a másikra ugrani. A **<Shift><Tab>**-bal egy mezőt ugrunk visszafelé.




Ezenkívül lehet az egérrel a megfelelő mezőre kattintani is. Amikor a fent említett billentyűkkel mozog a felviteli ablakban, a program mindig azt az adott mezőt jelöli meg kiemelt színnel, amelyen éppen vagyunk. Az egér használata esetében a kurzor mindig az adott helyet jelöli, ahol éppen állunk.

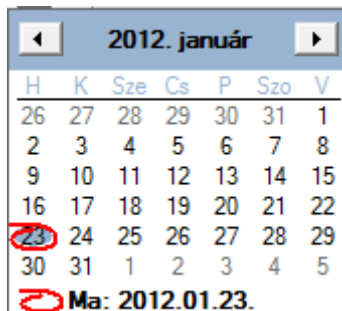
Másképpen fogalmazva, a **<TAB>**-bal ill. **<Shift><TAB>**-bal való kiválasztáskor a kurzor egy adatbeviteli mező elejére áll, így a bevitel rögtön a megfelelő helyen kezdhető el. Az egérrel történő kijelöléssel azonban nem feltétlenül kerülünk a mező elejére.

A további munka során az adatbázisban már rögzített adatok fölhasználását a **[?]** gomb teszi lehetővé. (lásd: 1.5.3. fejezet: *Kiválasztás az adatbázisból a [?] gombbal*).

A feltétlenül kitöltendő mezőket a program kiemelt színnel jelöli meg. Ezt a kiemelést azonban csak akkor alkalmazza a program, ha Ön megjelölte a megfelelő paramétert a **-Karbantartások- / -Rendszerparaméterek-** menüpontban (lásd. Bázismodul 6.1.4: *Kötelező mezők*).

Néha egy mező nevének a jobboldalán található egy **kapcsoló** egy **lefelé mutató nyíl** (▼). Ha Ön az egérrel erre a nyílra kattint, megjelenik egy **legördülő menü**, amely ennek a mezőnek különböző értékekkel/adatokkal való feltöltésére szolgál. Kattintással válassza ki a megfelelő adatot. Ennek hatására eltűnik a legördülő menü, és a kiválasztott bejegyzés az adatbeviteli mezőben található.

A **dátummezők** ( 26/04/2004 ▼) kitöltésekor igénybe veheti a **kalendáriumot** is, ehhez csak a dátummező mellett látható kis mezőt kell bejelölnie. A  és  gombok segítségével tud navigálni a kalendárium hónapjai között. A mindenkorai rendszerdátum mindig **piros** körrel van megjelölve. Az Ön által kiválasztott dátumot a program mindig **zölddel** jelöli.



Az adatmezők billentyűzeten való felvitelét a szóköz billentyűzettel aktiválhatja. A jobbra és balra mutató nyilakkal mozoghat a napok, hónapok és évek között.

A **kapcsoló** ki- / bekapcsolásához (☑), nyomja meg a szóköz billentyűt vagy kattintson a kis négyzet területére az egérrel.

A panel legalsó részét egy **gombsor (kapcsolósor)** foglalja el. Annak a kapcsolónak a megnevezése, amelyre a kurzor mutat, szaggatott vonallal van körülvéve. Vannak olyan gombok, amelyek mindegyik alkalmazásban előfordulnak, és olyanok, amelyeknek csak bizonyos menüelemek esetében van értelme. Néhány gomb leírását megtalálhatjuk a következőkben a rekord ablak kapcsán.

Részletes adatokat tartalmazó ablak:

A **részletes adatokat tartalmazó** (megtekintő) ablakot úgy hívhatjuk fel, ha az adatbázis áttekintőpanelen a megfelelő rekord kiválasztása után a jobb egérre kattintunk, majd kiválasszuk a -Részletes megmutatás- funkciót, vagy egyszerűen pozícionálás után nyomunk egy <Return>-t. Egy rekordra való **kettőskattintással** ugyanezt az eredményt érjük el.

A standard [**Nyomtat**] és [**Súgó**] funkciókon kívül az alábbi kapcsolókat találhatjuk még meg a részletes adatokat megjelenítő ablakokban:

- [<] **Visszalapozás**
Ha az egérrel (egyszer ill. többször) erre a kapcsolóra kattint, mindig egy bejegyzéssel visszalapoz
- [>] **Előrelapozás**
Az egér gombjának egyszeri ill. többszöri lenyomásával egy bejegyzéssel előrelapoz
- [**Olvas**] egy adott bejegyzés jeleníthető meg ezzel a gombbal azzal az esetben ha nem óhajtja az [<] és [>] funkciós gombokat használni.

Az [**Olvas**] gombra való kattintás után az "Index" (úgy mint számlakód, megbízókód, stb.) mezőbe kell beírni a megfelelő adatokat, majd megnyomni a <TAB>-ot. Ennek hatására a képernyőn (amennyiben van a megadott indexnek megfelelő bejegyzés) megjelenik a keresett bejegyzés.

Az [**Olvas**] funkció a hálózati munka során is fontos. Ha az [**Olvas**] gombra kattintunk, a program beolvassa az adatbázis aktuális állapotát.

[Töröl]	töröl egy bejegyzést a rendszer adatbázisából. A parancs végrehajtása során a rendszer megerősítést vár: az [Igen] választásával bejegyzés az adatbázisból törlésre kerül. A [No] választása esetén visszatérünk a részletes megtekintéshez anélkül, hogy törölnénk a bejegyzést.
[OK] vagy [Tárol]	Ennek a kapcsolónak a segítségével tárolhatjuk a megváltoztatott ill. újonnan felvett adatokat

1.5 Alapfunkciók

Azon funkciókat, amelyek minden dialógusablakban fellelhetők, standard funkcióknak hívjuk. Ezek az alapvető funkciók az alábbiak:

A már korábban is említett [Súgó] gomb, amely segítségével a helyzetérzékeny súgószoveget hívhatjuk fel.

A [Választ] gomb, amellyel az adatbázis-áttekintő listából válogathatunk.

A [?] gomb, amellyel az éppen érintett segédadatbázist érhetjük el.

A [Nyomtat] gomb, amellyel a képernyőre vagy a nyomtatóra küldhetünk adatokat.

1.5.1 Adatok kiválasztása a [Választ] funkciógombbal

A program futtatása során számos alkalommal van lehetőség a megjelenítendő vagy kinyomtatandó adatok leszűkítésére. A szelekciós maszk minden olyan esetben megjelenik, amikor az output adatok szűkítésére van lehetőség. Általában a [Választ] gomb segítségével nyithatjuk meg a szelekciós ablakot, de néhány esetben más dialógusablakba van beépítve. A [Választ] gomb sokszor attól függ, hogy Ön megjelölte-e a megfelelő paramétert ("Kiválasztás ... előtt") a -Karbantartások- / -Rendszerparaméterek- menüpontban.

Ha egy korábbi munkafázisban még nem vitt be egyetlen kiválasztási feltételt sem, a három oszlop mezői "üresek". Az egyes oszlopok bejegyzései felülírhatóak vagy a [Feltételek törlése] gombra való kattintással teljesen eltávolíthatók.

A három oszlop közül az elsőben azokat a **mezőneveket** adja meg, amelyekre a szelekció keretében a standard lekérdezésnek hivatkoznia kell. Az első oszlop jelenti ennek megfelelően a **szelekció alapját**.

Ha Ön a mezőkeret jobboldalán található lefelé mutató nyílra kattint, megjelenik az adatmondat összes mezőneve. A kiválasztásba bevonandó mezőnevet kattintással lehet meghatározni.

A középső (= 2.) oszlopban található a **hozzárendelési jelek (operátorok)**. A választható operátorok listája a mezőkeret jobboldalán található lefelé mutató nyílra való kattintással hívható fel.

Az operátorok jelentése a következő:

kisebb	Minden olyan érték, amely kisebb, mint a 3. oszlopba bevitt szelekciós korlát, a kiválasztottak közé felveendő.
nagyobb	Minden olyan érték, amely nagyobb, mint a 3. oszlopba bevitt szelekciós korlát, a kiválasztottak közé felveendő.
egyenlő	A szelekció csak olyan értékekre terjed ki, amelyek egyenlők a szelekciós korláttal.
Példa:	Megbízó <i>egyenlő</i> Smith magába foglal minden olyan megbízót, amelyek nevében a Smith megtalálható, pl. Smith, Goldsmith, Blacksmith, Smith-Jones, stb.
nem egyenlő	Csak olyan értékek vehetők fel a kiválasztottak közé, amelyek korláttal nem egyenlők.
kisebb egyenlő	Minden olyan érték, amely kisebb vagy egyenlő a bevitt szelekciós korláttal, a kiválasztottak közé felveendő.
nagyobb egyenlő	Minden olyan érték, amely nagyobb vagy egyenlő a bevitt szelekciós korláttal, a kiválasztottak közé felveendő.
pontosan egyenlő	Minden olyan érték, amely pontosan egyenlő, azaz azonos a szelekciós értékkel, a kiválasztottak közé kerül.
Példa:	Megbízó <i>pontosan egyenlő</i> Smith csak a Smith nevű megbízókat fogja kiválasztani.

A harmadik (jobboldali) oszlop tartalmazza az Ön által beviendő **szelekciós korlátokat**.



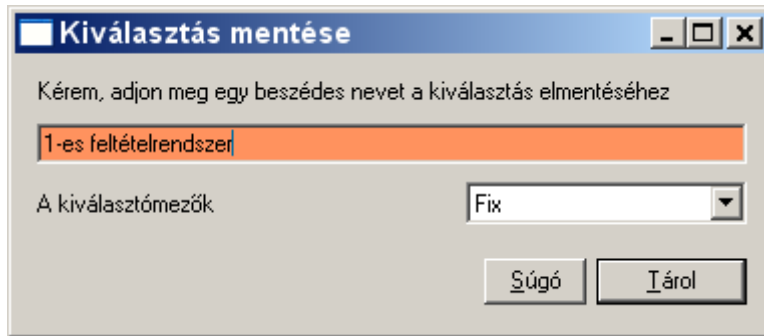
Figyelem!

Az 1. oszlop összes mezője **ÉS-kapcsolattal** kapcsolódik egymáshoz. Ez azt jelenti: minél több bejegyzést vesz Ön föl a szelekciós maszkban, annál szigorúbbak a kiválasztási feltételek, és annál kevesebb rekord jelenik majd meg.

Ha az adatbeviteli mezőkbe dátumot visz fel, akkor mindenféleképpen használnia kell azt az elválasztójelet, amelyet a Windows vezérlőpult Nemzetközi sajátosságok ablakában beállított. Elválasztójeleként pontot (.) is használhat.

Kiválasztás mentése:

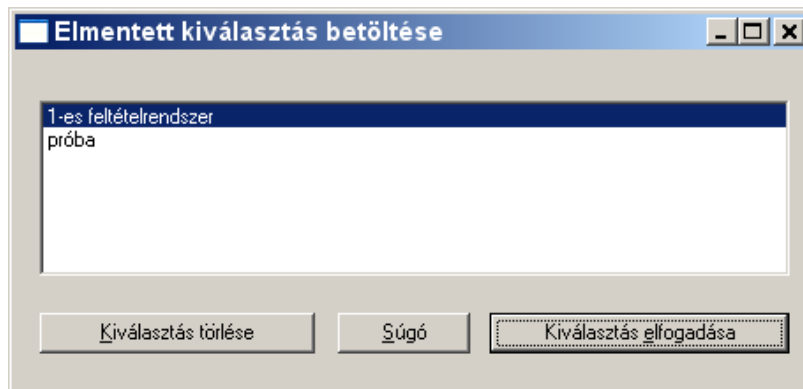
A kiválasztási feltételrendszert tetszőleges név alatt el lehet menteni. Az elmentéshez kattintsunk a [**Kiválasztás elmentése**] gombra. A megjelenő dialógusablakba írjuk be a nevet amely alatt el szeretnénk menteni a kiválasztási feltételeket,



majd kattintsunk a [**Tárol**] gombra a művelet befejezéséhez.

Elmentett kiválasztás betöltése:

A korábban elmentett kiválasztások később egy kattintással visszatölthetők. A kiválasztási feltételrendszer beolvasásához kattintsunk az [**Elmentett kiválasztás betöltése**] gombra. Az ekkor megjelenő ablakban válasszuk ki a betöltendő kiválasztási feltételrendszert,



majd kattintsunk a [**Kiválasztás elfogadása**] gombra a betöltés végrehajtásához.

Ha egy korábban elmentett kiválasztásra már nincs szükségünk a jövőben, válasszuk a [**Kiválasztás törlése**] funkció gombot.

A bejegyzések bevitelét a szelekciós maszkon az [**OK**] gombbal való jóváhagyás révén lehet befejezni.

Az itt megadott szelekciós kritériumok mindaddig érvényben maradnak, amíg Ön nem kattint a [**Feltételek törlése**] gombra.

Részletes szelekciós maszk



Figyelem!

Ha Ön megjelölte a "**Részletes szelekciós maszk**" paramétert a -Karbantartások- / -Rendszerparaméterek- menüpontban, akkor nem a normál, hanem egy kibővített szelekciós maszk fog megjelenni a képernyőn, amely lehetővé teszi, hogy a szelekciós kritériumok megadásánál zárójelet is használhasson, valamint hogy a kritériumokat akár **VAGY-kapcsolattal** kösse össze.

Példa: (Feltétel 1 **VAGY** Feltétel 2) **ÉS**
(Feltétel 3 **VAGY** Feltétel 4)

A bejegyzések bevitelét a szelekciós maszkon az **[Ok]** gombbal való jóváhagyás révén lehet befejezni.

Az itt megadott szelekciós kritériumok mindaddig érvényben maradnak amíg Ön nem kattint a **[Feltételek törlése]** gombra. Ez a beállítás nem változik meg a további parancsok végrehajtása során sem (pl. a **[Nyomtat]** funkció használata).

1.5.2 Adatkimenet: **[Nyomtat]**

A **[Nyomtat]** parancs segítségével a kiválasztási feltételeknek megfelelő adatainkat képernyőre vagy nyomtatóra vihetjük.

Ennek érdekében a következőképpen kell eljárnia:



Figyelem:

Ha egy nagyobb mennyiségű adathalmazzal dolgozik, lehetősége van arra, hogy tetszés szerint annak csak egy részét küldje a kimenetre. Az adatkimenet leszűkítése érdekében **mielőtt** a **[Nyomtat]** funkciógombra kattintana, használja a **[Választ]** funkciót és a megfelelő Kiválasztási feltételek megadásával határozza meg azt az adathalmazt, amelyet a kimenetre szeretne küldeni.

- Adjon meg - igény szerint - egy rendezési sorrendet (pl. ha az adatbázis áttekintőpanelről adja ki a **[Nyomtat]** parancsot): (lásd: *Rendezés* című fejezet).
- Határozza meg a kimeneti egységet, azaz az output egységet: (lásd: *Output egység* című fejezet).
- Határozza meg a listaképet: (lásd: *Listakép* című fejezet).

Ha adatbázisból szeretne nyomtatni, lehetősége van az output adatokat szelekciós kritériumok megadásával leszűkíteni. Ha kíván ezzel a lehetőséggel élni, nyomja meg a **[Választ]** gombot.

Az adott formátumban kinyomtatott listák később már nem változtathatók meg.

A gombsorban az alábbi funkciók élhetők el:

- **[Töröl]**
- **[Nyomtató]**
- **[Tárol]**
- **[Súgó]**
- **[Output]**

A **[Töröl]** funkcióval törölheti Ön egy korábbi feldolgozásból származó esetleges rendezési kritériumait.

A **[Nyomtató]** gomb csak akkor aktív, ha Output eszköznek a nyomtatót választotta. További információt az *output eszköz* című fejezetben olvashat.

Az **[Output]** indítja el az adatok kivitelét az Ön által megadott output egységre a kívánt listakép szerint.

A **[Súgó]** felhívja az aktuális menüponthoz tartozó súgószövegeket.

A **[Tárol]** funkció menti a listát és a hozzárendelt beállítást (szelekciós kritériumok, rendezési kritériumok, output egység). A **[Tárol]** gomb megnyitja azt az ablakot, amelyben először meg kell adni azt a nevet, amely

néven a lista és a beállítás mentése történjen. Használhatja a "**Print automata**" funkciót is a listák automatikus kinyomtatásához.

1.5.2.1 Rendezés

Az adatokat egy maximum 4 feltételből álló kritérium alapján **rendezhetjük**, mielőtt - a kívánt formában - az output egységek egyikére küldenénk.

Kattintson az **első rendezési mezőre** és válassza ki annak a mezőnek a nevét, amely alapján elsődlegesen rendezni kívánja az adatokat. Ha **csökkenő sorrendben** (9 - 0; Z - A) kíván rendezni, kapcsolja be a "Csökkenő" kapcsolót. Alapértelmezés szerint a rendezés **növekvő** sorrendben (0 - 9; A - Z) történik.

Hasonló módon további **rendezési feltételek** adhatók meg a 2 - 4 rendezési mezőkben.

Ha az **összes rendezési mezőt üresen hagyja**, akkor a rekordok kivitele az adatbázisban meghatározott sorrend szerint történik.

1.5.2.2 Output egység

Az output egység a maszk jobboldalán található legördülő lista segítségével adható meg.

Az adatok kivihetők:

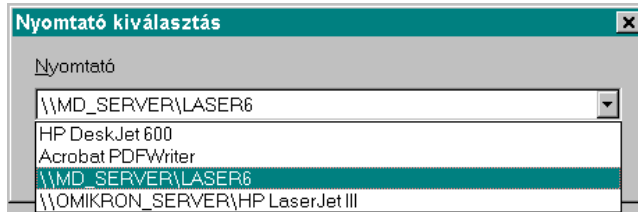
- **a képernyőre**
A kivitel eredménye egy lista a képernyőn. A lista fejléce tartalmazza az adatbázis nevét, a nyomtatás dátumát és időpontját valamint az oldalak számát. A program a rekordokat a kulcsadataik feltüntetésével együtt jeleníti meg.

További információt a navigálás című fejezetben olvashat.

vagy

- **a nyomtatóra**
A kinyomtatott adatok felépítésüket tekintve megegyeznek a képernyőre kiírt lista adatainak felépítésével

Ha output eszköznek a nyomtatót választja, a [**Nyomtató**] gomb aktívvá válik. E gombra kattintva a nyomtató-kiválasztó ablak nyitható meg.



Miután kiválasztotta a megfelelő nyomtatót, kattintson az **[OK]** gombra, amelynek hatására a program visszatér a kiinduló ablakhoz.

Vagy kinyomtathatóak

- PDF formátumban

A kinyomtatott lista struktúrája megegyezik a képernyőn láthatóéval, csak a formátuma PDF (Portable Document Format), amelyet az ..\MCCWIN\DAT könyvtár alá helyez el a rendszer az alábbi néven: SD[aktuális dátum][sorszám].PDF).

A PDF fájlok megtekintéséhez és nyomtatásához az ingyenes Acrobat Reader program szükséges.

1.5.2.3 Navigálás

Ha mozogni szeretne a lista bejegyzési között, használja a "le" ill. "fel" kurzormozgató billentyűt, vagy a <PgDn> / <PgUp> gombokat. Ezen kívül használhatja az ablak jobboldalán lévő gördülősávot. Ha a lista több, mint egy oldalból áll, akkor a



gombok segítségével mozoghat az oldalak között.

Ha aktiválta a zoom funkciót a Bázismodulban (lásd *Nyomatási paraméterek* című fejezet), akkor Ön

=> az alábbi ikon segítségével kinyomtathatja a listát:



A kinyomtatott adatok felépítésüket tekintve megegyeznek a képernyőre kiírt lista adatainak felépítésével.

=> kinagyíthatja a listát, vagy visszaállíthatja azt az eredeti méretére, ha rákattint az alábbi ikonra:



A rendelkezésre álló oldalak száma, valamint az aktuális oldal száma a státuszsorban látható. Több oldal esetében közvetlenül a kívánt oldalra tud jutni, ha az "Oldalkiválasztás" mezőbe beírja a kívánt oldal számát és megnyomja az <Enter>-t vagy a <TAB>-ot.

A listát a **Close** gomb vagy az <ESC> billentyű segítségével hagyhatja el.

Napló-bejegyzések esetében az ablakot elhagyva egy üzenet jelenik meg a képernyőn, amelyben a program azt kérdezi meg Öntől, hogy törölni szeretné-e az adott naplót. Szándékainak megfelelően válaszoljon [**Igen**]-nel vagy [**Nem**]-mel.

1.5.2.4 Listaképek

A listakép a maszk jobboldalán az output egységek listája alatt található legördülő lista segítségével adható meg.

A listaképeknek fix formátummal rendelkeznek, ezen Ön nem változtathat. A választható listaképek mindig attól függnek éppen melyik menüpontból indította el a [**Nyomtat**] funkciót.

Általában az alábbi listaképek közül választhat:

- **Áttekintés**
Az adatbázis-bejegyzések a főbb adatokkal kerülnek nyomtatásra.
- **Teljes**
Az adatbázis-bejegyzések az összes elérhető adattal együtt kerülnek nyomtatásra.
- **Esedékesség szerint**
Az adatbázis-bejegyzések esedékességük szerint kerülnek listázásra a főbb adataikkal és esedékesség szerint összegezve.
- **Számla szerint**
A megbízások számlaszám szerint kerülnek nyomtatásra, a főbb adataikkal és számlaszám szerint összegezve.
- **Egyedi nyomtatás (tételenként)**
Minden megbízás külön oldalon jelenik meg vagy kerül nyomtatásra a hozzá tartozó adatokkal.

1.5.3 Adatbázis elérése a [?] gombbal

A kiválasztó listaablak megjelenik minden olyan esetben, amikor egy új rekordot visz fel, és szüksége van olyan adatokra, amelyeket korábban már valamely segédadatbázisban eltárolt. A kiválasztó listaablak megnyitása a [?] gomb segítségével történik. A megfelelő rekordot a kijelölés és <Enter>-rel vagy duplakattintással lehet kiválasztani.

A rendelkezésre álló rekord listát szűkíthetjük kiválasztási feltételek megadásával - ezt a listaablak alján elhelyezkedő mezők segítségével tehetjük meg. Ha korábban még nem vitt be egyetlen kiválasztási feltételt sem, a mezők "üresek".

Adja meg a mezőneveket oszlopról oszlopra haladva.

A **szelekció alapját** alkotó mező neve mindig a kiválasztott oszlop neve.

A második oszlopban a legördítő nyílra kattintva megnyílik a menü, amely az alábbi **operátorokat** (műveleti jeleket) tartalmazza:

"üres"	Nincs kritérium megadva.
<	Minden olyan érték, amely kisebb, mint a 3. oszlopba bevitt szelekciós korlát, a kiválasztottak közé felveendő.
>	Minden olyan érték, amely nagyobb, mint a 3. oszlopba bevitt szelekciós korlát, a kiválasztottak közé felveendő.
=	A szelekció csak olyan értékekre terjed ki, amelyek egyenlők a szelekciós korláttal. A rekordok között fog szerepelni minden olyan érték, amely a szelekciós érték részét képezi.
Példa: Megbízó <i>egyenlő</i> Smith magába foglal minden olyan megbízót, amelyek nevében a Smith megtalálható, pl. Smith, Goldsmith, Blacksmith, Smith-Jones, stb.	
!=	Csak olyan értékek vehetők fel a kiválasztottak közé, amelyek NEM egyenlők a kiválasztási értékkel.
<=	Minden olyan érték, amely kisebb vagy egyenlő, mint a 3. oszlopba bevitt szelekciós korlát, a kiválasztottak közé felveendő.
>=	Minden olyan érték, amely nagyobb vagy egyenlő, mint a 3. oszlopba bevitt szelekciós korlát, a kiválasztottak közé felveendő.
==	A kiválasztás csak azokat a rekordokat tartalmazza, amelynek értéke pontosan egyenlő, azaz azonos a kiválasztási értékkel. Azon értékek, amelyek csupán tartalmazzák a kiválasztási értéket, de nem azonosak vele, nem felelnek meg a kiválasztási feltételnek.

Példa:

Tulajdonos *azonos* Smith

Ennek a kiválasztásnak csak a Smith nevű megbízók felelnek meg, a Goldsmith név azonban már nem.

Kattintson a következő mezőre, a szövegmezőre és vigye fel azt az értéket, amely a **kiválasztási értéket** fogja alkotni.

A kiválasztás végrehajtásához használja az <Enter> vagy a <TAB> billentyűket.

Egyébként...

Abban az esetben, ha ismeri a kiválasztandó rekord kódját/indexét, a [?] gomb használata helyett egyből beírhatja az adott kódot/indexet a megfelelő mezőbe.

A kiválasztáson kívül arra is lehetőség van, hogy új bejegyzést vegyünk fel az éppen megnyitott adatbázisba az alábbi funkciós gomb segítségével:



Miután kitöltötte az összes kötelező mezőt, kattintson a [**Tárol**] gombra, amelynek hatására a rekord elmentődik az adatbázisba, és a program visszatér a kiinduló ablakhoz.

(Ha újból rákattint a [?] gombra, akkor már az újonnan felvitt bejegyzés is elérhetővé válik a kiválasztás számára.)

2 Karbantartás

A -Karbantartás- menüpontban az üzemeltetés szempontjából fontos paramétereket lehet beállítani, törölni, megváltoztatni. Itt lehet elvégezni továbbá az adatbázisok mentését, felhívni a különböző protokollfunkciókat, paraméterezni, ill. előállítani az export/import állományokat stb.

A menü a következő menüpontokat tartalmazza:

- HUA paraméterek
- Import / Export
- Fájl megjelenítése
- Napló

2.1 HUA paraméterek

A -Paraméterek- menüponton keresztül olyan programparaméterek állíthatók be, amelyek a HUA modul konfigurálják.

Mivel ebben a menüpontban több funkciót is érintő paraméterek beállítására van mód, a dialógusablak 3 fő részre van osztva. Ezek az



- Általános paraméterek
- Megbízások
- *Fájlbeállítás*

dialóguslapok, amelyeket a következő fejezetek tárgyalnak részletesen. Minden lap meg van jelölve egy címkével - a lap tetején. A kívánt lapot úgy tudjuk kiválasztani, hogy a hozzá tartozó címkére kattintunk.

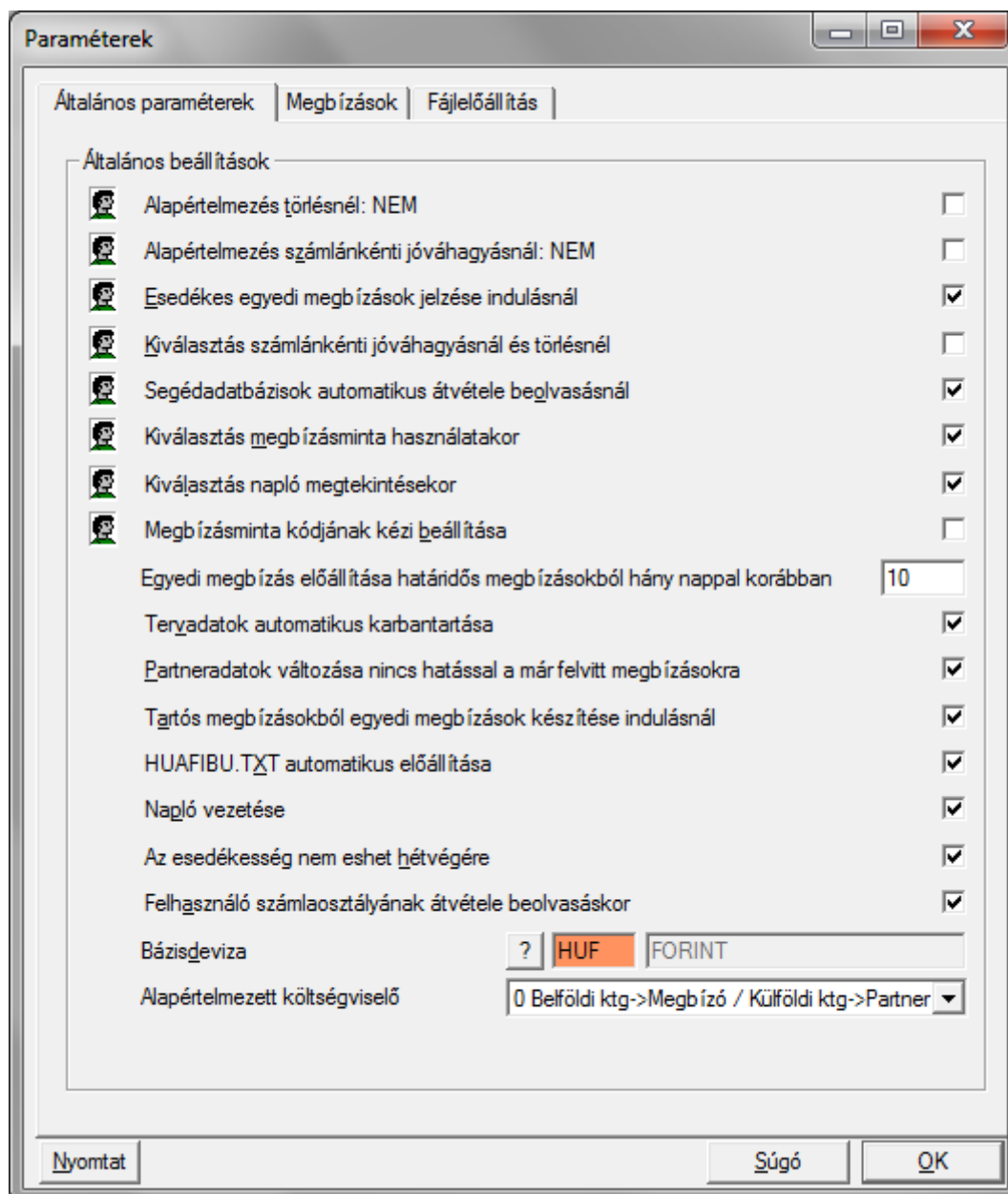
A paramétereket külön kategóriákba soroltuk, s ezeket a kategóriákat részben a paraméterek előtt található **szimbólumokkal** jelöltük meg.

A paraméterek egy részét csak adminisztrátori jogokkal rendelkező felhasználók tarthatják karban.

A rendszerben használt paraméter-kategóriák az alábbiak:

Szimbólum	Paramétertípus	Beállító
Nincs	Általános (biztonság-szintű adminisztrátori paraméterek, melyek a rendszer egészére érvényesek)	Rendszeradminisztrátor
	Felhasználó-specifikus (személyi beállítások, mint például színek és dialógus-beállítások)	Felhasználó
	Munkaállomás-függő (beállítások, amelyek csak adott munkaállomásra érvényesek, mint például a kommunikációs paraméterek)	Rendszeradminisztrátor, Felhasználó

2.1.1 Általános paraméterek dialóguslap

**Alapértelmezés számlánkénti jóváhagyásnál: NEM**

Ha ezt a paramétert kipipálja, a megbízások számlánkénti jóváhagyásakor a tételek alapértelmezés szerint nincsenek megjelölve jóváhagyásra. Számlánkénti jóváhagyás esetén csak azok a megbízások lesznek jóváhagyva, amelyek meg vannak jelölve. Ez azt jelenti, hogy a megfelelő kapcsolóra való kattintással Önnek kell megjelölnie minden egyes tételt, amelyet szeretne jóváhagyni. Ha ezt a paramétert nem kapcsolja be, akkor a számlánkénti jóváhagyás minden tétele alapértelmezés szerint ki lesz jelölve. Ebben az esetben azokat a kijelöléseket kell megszüntetnie, amely tételeket nem szeretne jóváhagyni. A számlánkénti jóváhagyásról az 5.2.: *Számlánkénti jóváhagyás*. fejezetben található további információ.

Alapértelmezés törlésnél: NEM

Ha ezt a paramétert kipipálja, a megbízások törlésekor az alapértelmezett válasz a **nem**. Csak azon megbízások kerülnek törlésre, amelyekhez tartozó kapcsoló be van jelölve, tehát ez azt jelenti, hogy minden törölni kívánt megbízást Önnek kell megjelölni a kapcsolóra való kattintással. Ha ezt a paramétert nem jelöli meg, akkor a törlés során minden megbízás törlésre lesz kijelölve. Ekkor azoknak a megbízásoknak a kijelölését Önnek kell megszüntetnie, amelyeket nem kíván törölni. Megbízások törlésével kapcsolatos további információt a 7.3. *Megbízások törlése* című fejezetben talál.

Esedékes egyedi megbízások jelzése indulásnál

Ha ez a paraméter be van kapcsolva és vannak esedékes egyedi megbízások, akkor a HUA modul indulásakor üzenet jelenik meg a képernyőn, amely erről a körülményről tájékoztat.

Kiválasztás számlánkénti jóváhagyásnál és törlésnél

Ha ez a paraméter be van kapcsolva, akkor a -Megbízások- / -Számlánkénti jóváhagyás- menüpont, illetve a -Megbízások- / -Megbízások törlése- menüpont meghívásakor egy kiválasztó panel jelenik meg. Ezen beállíthatjuk azokat a kiválasztási feltételeket, amelyek szerint a jóváhagyandó, illetve törlendő megbízásokat ki akarjuk választani.

Segédadatbázisok automatikus átvétele beolvasásnál

Ha ez a paraméter be van kapcsolva, akkor a megbízásfájlok importálása során **automatikusan** felvételre kerülnek azok a számlák / megbízók, amelyeket a segédadatbázisaink még nem tartalmaznak. Ha ezt a paramétert nem kapcsolja be, akkor megbízásfájlok importálása során minden esetben megjelenik egy párbeszédpanel, ha a beolvasott számlák / megbízók között olyan adatok szerepelnek, amelyeket a segédadatbázisaink nem tartalmaznak. A megjelenő párbeszédpanel tartalmazza az új rekord adatait, amelyeket itt kiegészíthet, illetve módosíthat is. Ha az adott rekordot szeretné felvinni a megfelelő segédadatbázisba, kattintson az **[OK]** gombra. Megbízásfájlok importálásáról a 7.5: *Megbízásfájl átvétele* című fejezetben olvashat.

Kiválasztás megbízásminta használatakor

Ha ezt a paramétert megjelöli, akkor minden esetben, amikor megbízásmintával óhajt dolgozni, egy szelekciós ablak fog megjelenni, amelyben Ön szelekciós jelsorozatok (kritériumokat) adhat meg. Ha nem ad meg egyetlen kritériumot sem, akkor az összes megbízásminta meg fog jelenni. A válogatás történhet az azonosító (minta, küldő, számla), bankazonosító, számlaszám és a partner vagy a közlemények mező alapján. Az adatbeviteli mezőbe maximum 27 karakter vihető fel.

Kiválasztás napló megtekintésekor

Ha ezt a paramétert bekapcsolja, akkor a napló tartalmának valamely output eszközön (nyomtató / képernyő) történő megjelenítése előtt megjelenik egy párbeszédpanel, amelyen szükség szerint kiválasztási feltételeket, (szelekciós kritériumokat) adhat meg a megjelenő rekordokra vonatkozóan.

Megbízásminta indexének kézi beállítása

Ha ez a paraméter be van kapcsolva és egy megbízást mintaként szeretne elmenteni - amit a [Megbízásmintaként tárol] parancsgombbal tehet meg -, megjelenik egy kisméretű párbeszédpanel, amelyen lehetősége van megváltoztatni a felkínált indexet (max. 5 számjegy).

Minden esetben a következő, még nem foglalt számot ajánlja fel a rendszer. A felajánlást vagy az új indexszámot az [OK] gombbal lehet elmenteni. Amennyiben olyan számot adott meg, amely már használatban van, a rendszer egy új szám megadására szólítja fel.

Amennyiben ezt a paramétert nem kapcsolja be, az index automatikusan a számsorrendben következő legkisebb, még nem foglalt szám lesz.

Bázisdeviza

Ide annak a devizának a kódját kell beírni, amelybe a megbízások összegei átszámítandóak.

A konverzió alapját a Deviza segédadatbázis adatai képezik. Írja be a "**Bázisdeviza**" mezőbe a megfelelő ISO-kódot vagy, ha már feltöltötte a segédadatbázisokat, a [?] funkció gomb segítségével válassza ki a megfelelő devizanemet az adatbázisból.

Az átutalási megbízás felvételekor a végrehajtandó devizanemben megadott átutalási összeg a bázisdevizában is megjelenik, jobbra az átutalási összeg mellett.

Egyedi megbízás előállítása határidős megbízásokból hány nappal korábban?

Itt adhatja meg egy határidős megbízás előküldési idejét. Az előküldési idő azt határozza meg, hogy a rendszer az egyedi megbízást az esedékessége előtt hány nappal állítsa elő a határidős megbízás alapján. Ha ezt az értéket "0"-ra állítja, akkor az egyedi megbízás a határidős megbízásból az esedékesség napján áll elő.

Tervadatok automatikus karbantartása

Ha ez a paraméter be van kapcsolva ("X"), akkor a program az előállított megbízásokat egy megfelelő csoportazonosítóval együtt átírja a bázismodul ügyfél-specifikus tervezési adatai közé, és azok ott a kiértékelés céljaira rendelkezésre állnak.

Partneradatok változása nincs hatással a már felvitt megbízásokra

Ha ezt a paramétert bekapcsolja, akkor a megbízás felvétele során a partnerhez tartozó index törlésre kerül. Ez azt jelenti, hogy a Partnerek segédadatbázisban történt esetleges későbbi változtatások nincsenek kihatással a már rögzített megbízásra, azaz a már jóváhagyott rekordok a megbízásfájl létrehozásakor módosítás nélkül kerülnek a fájlba.

Ha a paramétert nem jelöli be, akkor a **következő fájl létrehozása** a Partnerek adatbázisban történt módosítások figyelembevételével történik.

Tartós megbízásokból egyedi megbízás készítése indulásnál

Ha ezt a paramétert bekapcsolja, akkor a jóváhagyott tartós megbízásból - ha esedékessé válik - egy egyedi megbízás generálódik, és ez kerül a megbízásfájlba, nem pedig maga a tartós megbízás. Az egyedi megbízást mielőtt a megbízásfájlba kerül, jóvá kell hagyni, ha a *Megebízások dialógus* lapon a jóváhagyások számát egyre vagy kettőre állította. Ez az eljárás azonos a határidős megbízásokra vonatkozó, 4.1.6. fejezetben leírt eljárással.

HUAFIBU.TXT automatikus előállítása

Ha ezt a paramétert megjelöli, akkor egy megbízásfájl létrehozását követően létrejön/módosul a HUAFIBU.TXT exportfájl (vö. 6.4. fejezet: *HUAFIBU.TXT előállítása*). A HUAFIBU.TXT egy olyan állomány, amely a megbízásfájlba beírt valamennyi megbízásra vonatkozóan tartalmaz egy sort ASCII formátumban; ezt később beolvashatja például a helyi könyvelőprogram továbbfeldolgozás céljából. Hogy milyen adatok kerüljenek a HUAFIBU.TXT fájlba, a -Karbantartás- / -Import/Export- / -Import-/Exportfájl karbantartása- menüpontban lehet meghatározni.

Napló vezetése

Ez a paraméter a napló vezetését kapcsolja ki vagy be. A naplóban szerepel a törzsadatok kezelésére vonatkozó összes tevékenység (pl. új felvételek, törlések, módosítások a segédadatbázisokban, valamint a megbízások adatbankjában). A napló kinyomtatása a -Napló- menüponton keresztül történik. A napló csak ennek a menüpontnak a segítségével nyomtatható ki, ill. írható képernyőre, a nyomtatás a DOS PRINT parancsával nem lehetséges.



Megjegyzés...

A törzsadat-napló folyamatosan növekszik, egyre több helyet foglal el a merevlemezen. Gondolni kell rá, hogy alkalmas időközönként kinyomtassuk, és a megfelelő kérdést megválaszolva kiürítsük (töröljük) az állományt.

Felhasználó számlaosztályának átvétele beolvasáskor

Ha bekapcsolja ezt a paramétert, akkor a megbízásfájlok átvételénél a felhasználó számlaosztálya is átvételre kerül (lásd. 7.5: *Megbízásfájl átvétele*). Ha a paraméter nincs bejelölve, a fájlal elmentett számlaosztály megmarad és a beolvasott megbízások csak az adott számlaosztályhoz hozzárendelt felhasználók számára lesznek hozzáférhetők.

Az esedékesség nem eshet hétvégére

Általában, a megbízásfájlok feldolgozása nem esik hétvégére (Szo/Vas), azonban ha az esedékesség kiválasztásánál nem alkalmazunk korlátozást, esedékességnek hétvége is kiválasztható.

Ha az esedékesség nem eshet hétvégére, kérem, jelölje be a fenti paramétert. Ebben az esetben, ha esedékességnek hétvégére eső napot adunk meg, a program automatikusan átállítja azt a hétvégét megelőző péntekre.

Alapértelmezett költségviselő

A legördíthető listaablakból válassza ki, hogy a megbízásfelvitelnél melyik opció legyen az alapértelmezett költségviselő.

2.1.2 Megbízások dialóguslap

Új megbízások felvitele:

Ezek a paraméterek csak az [**Új megbízás**] funkcióra vonatkoznak Magyar külföldi megbízások felvitele esetén. Új megbízások felvitelével kapcsolatos további információt a 4.1. *Megbízások felvitele*. fejezetben talál.

Az "Új megbízás felvitele" paraméterei lehetőséget adnak, hogy az adatfelvitel során néhány mezőnek alapértelmezésben előre definiált értéket adjunk. A program **alapértelmezett értéknek a legutoljára felvitt új megbízás adatait** tekinti.

Így az alapértelmezett érték változhat minden új megbízás felvitelével.

Csak azon mezők esetén lehetséges alapértelmezett értéket beállítani, amelyekre az "Új megbízás felvitele" címszó alatt megtalálható kapcsolók lehetőséget adnak a HUA paraméterek párbeszédpanelen.

Paraméterek

Általános paraméterek Megbízások Fájlbeállítás

Új megbízások felvitele

	Javaslat a <u>megbízóra</u>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Javaslat a megbízó számlájára	<input checked="" type="checkbox"/>
	Javaslat a <u>kontaktszemélyre</u>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Javaslat a <u>csoportazonosítóra</u>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Javaslat a <u>hozzáférési osztályra</u>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Javaslat megbízás <u>formára</u>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Felhasználói név használata csoportazonosítóként	<input type="checkbox"/>

Megbízás-történet

Megbízás-történet vezetése ☒

Megbízás-történet törlése hány nap után

Figyelem: 0 megadása esetén a megbízás-történet sosem törlődik.

Jóváhagyások

Jóváhagyások száma

Jóváhagyó nem lehet azonos a rögzítővel ☐

Nyomtat Súgó OK

A következő lehetőségek állnak rendelkezésünkre:

Javaslat a megbízóra

A legutóbbi új megbízás során felvitt megbízót ajánlja fel.

Javaslat a megbízó számlájára

A legutóbbi új megbízás során felvitt számlát ajánlja fel.

Javaslat partnerre

A legutóbbi új megbízás során felvitt partnert ajánlja fel.

Javaslat a csoportazonosítóra

A legutóbbi új megbízás során megadott csoportazonosítót ajánlja fel a rendszer.

Javaslat a hozzáférési osztályra

A program a legutóbb felvitt megbízásnál alkalmazott hozzáférési osztályra tesz javaslatot

Javaslat megbízásformára

A megbízási formák (megbízástípusok) az egyedi-, a tartós- és a határidős megbízás. Az új átutalási megbízás bevitele azzal kezdődik, hogy ki kell választani a megbízási formát. Ha a "**Javaslat megbízásformára**" ki van jelölve, **minden** új felvétel előtt megtörténik a megbízási forma lekérdezése.

Ha a mező nincs kijelölve, a kérdésfeltevésre csak akkor kerül sor, amikor a -Megbízások- / -Megbízások felvitele- menüpontban az első alkalommal hívjuk fel az [**Új megbízás**] funkciót. A további új megbízásokhoz ezután automatikusan az első új megbízás formáját rendeli hozzá a program. Ha meg akarjuk változtatni a megbízási formát, ki kell lépni a bevitelből (pl. a [**Vége**] segítségével), és újra be kell lépni a "Megbízások felvitelére".

Felhasználói név használata csoportazonosítónak

Ha megjelöli ezt a paramétert, akkor új megbízás felvitelénél a *Kiegészítő információk* tulajdonságlapon található "Csoportazonosító" mező automatikusan feltöltődik a megbízást felvivő felhasználó nevével. Ha különböző felhasználók visznek fel megbízásokat a rendszerbe, a fájlleállításnál a felhasználói névvel automatikusan kitöltött csoportazonosító segítségével könnyedén kiválogathatják a saját megbízásaikat.

Megbízás-történet:

Megbízás-történet karbantartása

Ezzel a paraméterrel állíthatjuk be, hogy kívánunk-e a HUA modulra vonatkozó eseményekről naplófájlt készíteni. A megbízás folyamata során szükséges minden információ mentésre kerül a Megbízás-történetben (lásd: 7.4. fejezet).

Megbízás-történet törlése hány nap után

Itt adhatja meg, hogy az elmentett információkat hány napig kívánja megőrizni.



Figyelem:

Ha a mező értékét nullára állítja, akkor a mentett adatok nem kerülnek törlésre. A megbízás-történeti bejegyzések tárolási periódusa nem haladhatja meg a fájlkezelőben definiált tárolási periódust (lásd bázismodul 6.4.1: *Megbízástípus tulajdonságlap*).

Jóváhagyások:

Jóváhagyások száma

Itt adható meg, hogy a megbízások elküldéséhez hány jóváhagyás szükséges: egy, kettő vagy egy sem. A kívánt opció a legördülő listából választható.

Az **-Egy-** választása esetén a megbízást egyszer kell jóváhagyni, mielőtt bekerül a megbízásfájlba.

Ha a jóváhagyások számát **-Kettőre-** állítja, akkor a következő mezőben meg kell adnia azt a legkisebb összeget, amelyhez már két jóváhagyás szükséges. Ha az alapértelmezésként beállított 0.00 HUF értéken nem változtat, akkor minden megbízást kétszer kell jóváhagyni - függetlenül az összegtől.

A második jóváhagyást **NEM** végezheti el ugyanaz a személy, aki a megbízást felvitte és először jóváhagyta.

Ha a **-Nincs-** értéket választja, akkor minden megbízás a közvetlenül a felvitele után jóváhagyásra kerül, és bekerülhet egy megbízásfájlba.

Jóváhagyó nem lehet azonos a rögzítővel

Amennyiben ez a kapcsoló be van jelölve, egy megbízást nem hagyhat jóvá az a személy, aki felvitte (rögzítette) a megbízást.

A megbízások jóváhagyásáról olvashat még az 5. *Jóváhagyás* című fejezetben.

2.1.3 Fájllelőállítás dialóguslap

The screenshot shows the 'Paraméterek' (Parameters) dialog box with the 'Fájllelőállítás' (File Selection) tab selected. The dialog has three tabs: 'Általános paraméterek' (General parameters), 'Megbízások' (Transactions), and 'Fájllelőállítás' (File Selection). The 'Fájllelőállítás' tab contains the following settings:

- Fájllelőállítás típusa** (File selection type):
 - ☒ Csak egy bank felé (Only to one bank)
 - ☐ Megbízás-kiválasztással (With transaction selection)
 - ☒ Fájl-kiválasztással (With file selection)
- Nyomtatások fájllelőállításnál** (Printouts at file selection):
 - Nyomtató (Printer): Nyomtató (Dropdown)
 - Kísérőjegyzékek száma (mirevlemez) (Number of copies (floppy)): Nincs (Dropdown)
 - Kísérőjegyzékek száma (floppey) (Number of copies (floppy)): Egy (Dropdown)
 - Rövid lista fájllelőállításnál (Short list at file selection): Nincs (Dropdown)
- Általános paraméterek** (General parameters):
 - Standard referencia (Standard reference): [Empty text box]
 - Standard statisztika (Standard statistics): [Empty text box]
 - Standard kapcsolattartó (Standard contact): [Empty text box]
 - Standard kapcsolattartó telefonja (Standard contact phone): [Empty text box]
 - Standard megbíró fax (Standard auditor fax): [Empty text box]
- Fájlok mentése a DTASAVE könyvtárba, ha a fájl floppy-ra készül** (Save files to the DTASAVE directory if the file is on a floppy):
 - Mentett fájlok megőrzési ideje (Retention time of saved files): 0 (Spin box)
- Fájl előkészítése kommunikációra** (File preparation for communication):
 - Fájl előkészítése kommunikációra kötelező (File preparation for communication is mandatory): ☐

At the bottom of the dialog are three buttons: 'Nyomtat' (Print), 'Súgó' (Help), and 'OK'.

Fájlleőállítás típusa:**Csak egy bank felé**

Jelölje be ezt a paramétert, ha csak egy bank számára kíván megbízás-fájlokat készíteni pl. lemezen. Ha ezt a paramétert bekapcsolja, akkor további paraméterek jelennek meg a lapon: Kísérőjegyzékek száma (floppy), Mentett fájlok törlése hány nap után és Fájl előkészítése kommunikációra kötelező.

Van még további két lehetősége a fájlleőállítás módjának megválasztására - ha **nem** a csak egy bank felé történő fájlleőállítást választja -, de mindkettő maradhat jelöletlenül:

Megbízás-kiválasztással

Ha ezt a paramétert bekapcsolja, és egy fájlt merevlemezre vagy floppy-ra akar menteni, akkor megjelenik egy párbeszédpanel, amelyen lehetősége nyílik arra, hogy meghatározza mely megbízások kerüljenek a megbízásfájlba (lásd 6.2. fejezet: Több bankos fájlleőállítás).

Fájlkiválasztással

Ha ezt a paramétert bekapcsolja, megjelenik az "Elküldendő fájlok" párbeszédpanel egy fájl merevlemezre vagy floppy-ra történő mentése közben, amely felsorolja az összes létrehozott állományt (lásd: 6.2. fejezet: Több bankos fájlleőállítás).

Nyomtatások fájlleőállításnál:**Nyomtató**

A nyomtatóeszközt (lásd 1.5.2. fejezet) a különböző dokumentumokhoz itt választhatja ki. Az alábbi lehetőségek közül választhat:

- Nyomtató és
- PDF.

E paraméterrel az output egységet a fájlleőállításhoz tudjuk előre megadni (lásd 6.1. fejezet). Természetesen ez a beállítás módosítható a fájlleőállítás során is.

Kísérőjegyzékek száma (merevlemez)

Ezt a paramétert annak beállítására használhatja, hogy a program nulla, egy vagy kettő kísérőjegyzéket nyomtasson egy megbízásfájl merevlemezre történő írása során. A lehetőségek közül a legördülő listából választhat, miután a legördülő nyilat használva megjelenik a lista.

Ezt a beállítást tetszőlegesen módosíthatja egy újabb megbízásfájl létrehozása előtt (lásd: 6.1.1. fejezet: *Egy bank felé történő fájlleőállítás merevlemezre*).

Kísérőjegyzékek száma (floppy) (csak az egy bank felé történő fájlleőállítás bejelölése esetén választható)

Ezt a paramétert annak beállítására használhatja, hogy a program nulla, egy vagy kettő kísérőjegyzéket nyomtasson egy megbízásfájl floppy-ra történő írása során. A lehetőségek közül a legördülő listából választhat, miután a legördülő nyilat használva megjelenik a lista.

Ezt a beállítást tetszőlegesen módosíthatja egy újabb megbízásfájl létrehozása előtt (lásd: 6.1.2. fejezet: *Egy bank felé történő fájlleőállítás floppy-ra*).

Rövid lista fájllelőállításnál

A rövid lista az előállított megbízásfájl kulcsfontosságú adatait rögzíti. Tartalmazza többek között a teljes összeget, a tételek számát és a referencia számot is.

Ezt a paramétert annak beállítására használhatja, hogy egy megbízásfájl létrehozása során a rendszer följajánlja-e egy rövid lista nyomtatását. Ha ezt a paramétert bejelöli, akkor a *Fájl előállítása* párbeszédpanelen a "Rövid lista nyomtatása" mező értéke a paraméterként beállított érték.

A következő lehetőségek közül választhat, hogy az adatbázist áttekintő lista megjelenjen-e, és ha igen, milyen formában:

- Nincs
- Áttekintés
- Teljes
- Egyedi.

Az alapértelmezésként beállított javaslatot bármikor módosíthatja a *Fájl előállítása* párbeszédpanelen.

Általános paraméterek:**Standard referencia**

Ebben a mezőben megadhat egy tetszés szerinti szöveget, amelyet a megbízásfájlok előállítása során referenciaként kíván használni. Az itt megadott érték jelenik meg alapértelmezett értéként a *Fájl előállítása* párbeszédpanelen a *Referencia* mező értékeként. A párbeszédpanelen ez a beállítás bármikor tetszőlegesen módosítható (lásd 6.1. fejezet: *Egy bank felé történő fájllelőállítás*). Ha nem ad meg standard referencia értéket, akkor a párbeszédpanelen is üres marad alapértelmezésben a *Referencia* mező.

Standard statisztika

Itt adhatja meg azt a szöveget, amelyet új megbízások felvitele során alapértelmezett értéként szeretne használni a *Közlemények* dialóguslap *Statisztika* mezőjében.

Standard kapcsolattartó

Itt adhatja meg azt a szöveget, amelyet új megbízások felvitele során alapértelmezett értéként szeretne használni a *Közlemények* dialóguslap *Kapcsolattartó* mezőjében.

Standard kapcsolattartó

Ez a mező paraméterfüggő. Itt adhatja meg az alapértéket (telefonszámot) amely megbízás felvitelénél a *Közlemények* dialóguslap *Kapcsolattartó telefon* mezőjében jelenik meg.

Standard megbízó fax szám

Ez a mező is paraméterfüggő. Itt adható meg az alapérték (fax szám) amely megbízás felvitelénél a *Közlemények* dialóguslap *Fax szám* mezőjében jelenik meg.

Floppy-ra történő fájlleőállításnál mentés a DTASAVE könyvtárba (csak az egy bank felé történő fájlleőállítás bejelölése esetén választható):

Mentés törlése hány nap után

Ha egy megbízásfájl lemezre másolunk, akkor a DTASAVE könyvtárban létrejön ennek egy biztonsági másolata (vö. 6.1.2. fejezet: *Egy bank felé történő fájlleőállítás floppy-ra*). Amennyiben ennek a paraméternek az értékét "0" napra állítja, akkor a biztonsági másolat megmarad mindaddig, amíg onnan le nem törli.

Ha a paraméter értékét nullától különbözőre állítja, akkor a mentés automatikusan törlésre kerül annyi nap után, amennyit itt megadott.

A megbízásfájlok biztonsági mentését 10 napig kellene megőrizni (miután a bank átvette a megbízást). Ezért azt **javasoljuk**, hogy a paraméter értékét hagyja 20 napon, felkészülve arra az esetre is, hogy az állományok postai úton történő küldése esetén esetleges késleltetés léphet fel. Így biztosítja, hogy a minimum tárolási idő ekkor is meglegyen.

Fájl előkészítése kommunikációra (csak az egy bank felé történő fájlleőállítás bejelölése esetén választható):

Fájl előkészítése kommunikációra kötelező

Ha ezt a paramétert bekapcsolja, a rendszer a fájlt azonnal előkészíti kommunikációra, azaz hozzáadja egy eljárásfájlhoz, és nem jelenik meg az az általános üzenet, amelyben a rendszer megerősítést kér, hogy a fájl előállítás után elküldje-e az állományt (lásd: 6.1.1. fejezet: *Egy bank felé történő fájlleőállítás merevlemezre*)

2.2 Import / Export funkciók

A program Import/Export funkciói lehetőséget adnak szövegfájlok létrehozására a segédadatbázisok adataiból, és olyan formátumú fájlok létrehozására, amelyeket más rendszerek fel tudnak dolgozni (lásd. 6.4. fejezet: HUAFIBU.TXT állomány létrehozása). Továbbá ezen funkciók segítségével importálhatunk külső szöveges állományokat a segédadatbázisokba.

A kívánt funkció elérhető a -Karbantartás- / -Import/Export- menü megfelelő menüpontjának választásával.

- Vezérlőfájl előállítása
- Export
- Import
- Segédadatbázis törlése

Import/export funkciókra vonatkozó általános információt a következő fejezetekben találhat:

- 2.2.1: Általános információk

Mielőtt felhasználói exportfájlt és HUAFIBU.TXT-t hozhatna létre, vagy szöveges állományokat importálhatna, vezérfájlokat kell létrehoznia, amelyek az import-/exportfájl létrehozásához szükséges adatokat tartalmazza. A vezérfájlok bármikor módosíthatók.

Vezérfájlok előállításának leírása a következő fejezetekben található:

- 2.2.2.1: Általános dialóguslap
- 2.2.2.2: Mezők dialóguslap

2.2.1 Általános információk

Az exportfájlok olyan szövegfájlok, amelyek a felhasználó által definiált segédadatbázisból és a megbízásokat tartalmazó adatbázisból származó adatokat tartalmaznak. Ezeket a szöveges állományokat más programok könnyen tudják importálni és feldolgozni.

Ezeket a szöveges állományokat létrehozhatjuk:

- a -Karbantartás- / -Import / Export- / -Export végrehajtása- menüpont választásával
vagy
- a következő ikon segítségével



Az exportra előkészített szöveges állományok csak ASCII karaktereket tartalmaznak; a sorok végét <CR><LF> zárja le. Az oszlopokat elválasztójelek határolják el egymástól.

A szövegfájl egyes oszlopainak **szélessége változó**. Ha a segédadatbázis tartalmaz üres mezőket, akkor a szövegfájlban két egymást követő **elválasztójel** szerepel. Ha a segédadatbázisban több üres mező található egymás után, akkor az exportfájlban is több elválasztójel követi egymást.

A szövegfájlok bővülő fájlok: az új adatokat a rendszer a fájlban már bent lévő rekordok után illeszti be. Ha csak a "legújabb" rekordok tárolására van szükség, akkor a vezérlőfájl karbantartása során jelölje be a "**Létező fájl felülírása**" paramétert (lásd 2.2.2.1. fejezet: *Általános dialóguslap*).

2.2.2 Vezérfájlok karbantartása

"Saját", további feldolgozásra alkalmas szövegfájlok az -Import- / Exportfájl karbantartása- menüpont segítségével definiálhatók.

Egy exportfájl (output) létrehozásához vagy egy importfájl beolvasásához létre kell hozni egy **vezérlőfájlt**, amely az adatok exportálásához vagy importálásához szükséges adatokat tartalmazza. A vezérlőfájlban adható meg, hogy mely adatmezőket szeretnénk exportálni vagy az importfájlból átvenni.

A vezérlőfájl annyiszor módosítható, ahányszor szükséges.

Az -Import / Exportfájl karbantartása- menüpontot választva megjelenik egy párbeszédablak, ahol megadhatja egy új vezérlőfájl nevét vagy a már létezők közül választhat.

**Figyelem!**

A vezérfájlok általában a bázismodul \DAT könyvtárban találhatók, ezért a program elsőként itt fogja keresni a vezérfájlokat. Ha a vezérfájlokat átmásolta egy másik meghajtóra vagy könyvtárba, akkor a párbeszédablakban először ki kell választani a megfelelő meghajtót/könyvtárat.

- **Új vezérlőfájl megnyitása**

A kurzor a párbeszédablakban az első, **Fájlnev** címkéjű beviteli mezőben villog. Itt adhatja meg az új vezérlőfájl nevét. Az új vezérlőfájl neve maximum 8 karakter lehet, amelyhez a program automatikusan a "WVD" kiterjesztést adja hozzá. A név megadását követően kattintson a **[Megnyitás]** parancsgombra.

A megjelenő "Adatbázis választás" panelen ki kell választani, melyik adatbázishoz férhet hozzá a vezérlőfájl.

A következő adatbázisok közül választhatunk:

- Számlák
- Bankok
- Partnerek
- Országok
- Devizanemek
- Megbízások
- Megbízók
- Megbízás-történet

A megfelelő adatbázis kijelölése után kattintson az **[OK]** gombra vagy dupla-kattintással válassza ki az adatbázist.

- **Létező vezérlőfájl megnyitása**

Ha már létezik egy vagy több vezérlőfájl, és ezek közül szeretné valamelyiket módosítani, akkor jelölje ki annak az állománynak a nevét és kattintson a **[Megnyitás]** parancsgombra vagy kattintson duplán a kiválasztott állomány nevére.

A megnyitást követően minden esetben a fájlhoz tartozó dialóguslap jelenik meg, amelyen módosíthatjuk vagy jóváhagyhatjuk az aktuális beállításokat (vö. 2.2.2.1. fejezet: *Általános dialóguslap*). A Mezők dialóguslapon választható ki, hogy mely mezőket tartalmazza az exportfájl, illetve, hogy az importfájlból mely mezők kerüljenek beolvasásra (vö. 2.2.2.2. fejezet: *Mezők dialóguslap*).

A vezérlőfájl meghatározásának befejezéséhez kattintson az **[OK]** parancsgombra.

2.2.2.1 Általános dialóguslap

Ezen a dialóguslapon meg tudja határozni, milyen formátumú legyen az export vagy az importfájl, milyen mezőket tartalmazzon, és mi legyen az elválasztójel a mezők között. Ez a párbeszédpanel a fájlnev meghatározására szolgáló "Import / Exportfájl" és az "Adatbázis választás" párbeszédpanelen történő adatbázis kiválasztása után jelenik meg.

A dialóguslap a következő mezőket tartalmazza:

Megnevezés

Ebben a mezőben a legfeljebb 8 karakter hosszú vezérlőfájl névnel bővebb magyarázatot fűzhet a fájlhoz. Ez a leírás akkor látható, ha a vezérlőfájl egy listadobozban jelenik meg.

Elválasztójel

Ez a kötelező mező adja meg azt a karaktert, amely az import / exportfájlban a mezők elválasztására szolgál.

Elválasztójelként használhatja a ; , : stb. karaktereket. Ha a **0**-t (**nulla**) adja meg elválasztójelnek, azon a hexadecimális "0"; a **T** alatt pedig a hexadecimális 9, más szóval a **TAB** karakter értendő.



Figyelem:

Ne használja elválasztójelként a vesszőt (,), ha a fájl olyan forintban vagy más devizanemben megadott összegeket tartalmaz, amelyekben a vessző a decimális-elválasztójel. A **B** (vagy **b**) használata csak ésszerű, ha nem használ tömörítést.

[Nyomtatás az automatában]

Ezt a gombot exportfájlok automatikus nyomtatására használhatja. Ha a **[Nyomtatás az automatában]** gombra kattint, a "Nyomtatási lista mentése" párbeszédablak nyílik meg, amelyben lista definiálható, illetve előkészített listafájl készíthető, amely később módosítható illetve nyomtatható a bázismodul -Karbantartás- / -Előkészített listák- menüpont alatt. A mezők lényegében megfelelnek a 6.8.2. *Listák előállítása*, fejezetben található leírásoknak - némi elrendezésbeli különbségtől eltekintve.

Megnevezés

Ebben a mezőben adhat a listának egy olyan elnevezést, amely a későbbiekben jelentősen megkönnyíti a lista azonosítását a bázismodulban az esetleges módosítások vagy a lista nyomtatása során.

Nyomtatás

Ezt a funkciót annak meghatározására használhatja, hogy a program futása során milyen időközönként történjen meg az automatikus nyomtatás. A következő lehetőségek közül választhat: "TAF után" (minden kommunikáció után), "naponta", "hetente" vagy "havonta". Ha nem kíván automatikus nyomtatást, válassza a "soha"-t. Az "aktuális adatok" választása esetén szűkíthető a nyomtatásra kerülő adatok halmaza. A már kinyomtatott adatok nem lesznek újra kinyomtatva, csak az utolsó nyomtatás után keletkezett vagy módosított rekordok.

Tárol kiválasztással?

Ezen opció kiválasztás esetén a párbeszédablak szelekciós mezőkkel bővül ki, amelyekben szelekciós feltételek adhatók meg. 3 oszlopba rendeződve legfeljebb 7 szelekciós feltételt adhatunk meg. Az **első** oszlopban a használt adatbázis egy mezője választható ki. Ha például az "Országok" adatbázishoz kapcsolódóan hoztunk létre egy export-fíe-t, akkor csak a "Kód" és a "Leírás" mezők választhatók. A **harmadik** oszlopban adjon meg egy valós értéket, pl. egy számot, a **második** oszlopban pedig egy **operátort** (műveleti jelet), amely a mező és az érték közötti kapcsolatot határozza meg.

Privát?

Ha megjelöli ezt a paramétert, az adott listát csak Ön nyomtathatja ki. Ez után a lista automatikus nyomtatása csak akkor lesz az előkészített listák között megtalálható, ha Ön jelentkezett be a rendszerbe.

Output fájl

Ha bejelölte a "**Javaslat az export- / importfájl nevére**" paramétert az *Általános dialóguslapon* (lásd lent), akkor ebben a mezőben láthatja az exportfájl nevét és elérési útját. Amennyiben ezt módosítani szeretné, kattintson a [?] gombra. A megjelenő panelen kiválaszthatja a kívánt exportfájlt (*.TXT) vagy akár újat is hozhat létre.

Rendezés

Itt négy listadoboz áll rendelkezésre az exportfájlban az első négy oszlop tartalmának és rendezettségének meghatározására. A listadobozokban a megfelelő adatbázis azon mezőinek neve található, amelyek közül választani lehet. Alapértelmezés szerint a rendezés **növekvő** sorrendben (A-Z, 1-100) történik, de ha bekapcsolja a "csökkenő" kapcsolót, akkor **csökkenő** sorrendű (Z-A, 100-1) lesz a rendezés.

Dátum

Meghatározhatja, hogy a szöveges állományban milyen formátumban jelenjen meg a dátum. A következő lehetőségek közül választhat:

- Windows Standard (Alapértelmezett)
- HH.NN.ÉÉ
- NN.HH.ÉÉ
- ÉÉ.HH.NN

Ha a "Windows Standard" lehetőséget választja, akkor a dátum a Windows Vezérlőpult területi beállításai szerint meghatározott formában fog megjelenni.

Dátum-elválasztójel

Itt megadhatja, hogy milyen elválasztójelet szeretne használni a dátum típusú adatokban, pl. a német nyelvben ".", az angolban "/".

Alapértelmezés szerint a rendszer a Windows Vezérlőpult/Területi beállítások alatt megadott elválasztójelet ajánlja fel.

Decimális-elválasztójel

Itt adhatja meg, hogy decimális számok, pénzüsszegek megadása során milyen elválasztójelet szeretne használni, pl. "," a német nyelvben vagy "." az angolban.

Alapértelmezés szerint a rendszer a Windows Vezérlőpult/Területi beállítások alatt megadott elválasztójelet ajánlja fel.

Szövegek idézőjelben

Azt tudja itt meghatározni, hogy a szöveg mezők az exportfájlban idézőjelek között " " jelenjenek-e meg vagy sem.

Szövegek sűrítve

A "sűrítés" ebben az esetben azt jelenti, hogy szövegmezőkben a szóközöket, numerikus értékeknél a vezető nullákat a program levágja. Ennek következtében az exportfájlok egyes sorai különböző hosszúságúak. Ha a mezőket sűríteni szeretné, jelölje be ezt a mezőt.

Output Windows jelkészlettel

Ennek a beállítása attól függ, hogy Windows vagy DOS operációs rendszerben működő program fogja használni a továbbiakban az exportfájlt.

Ez elsősorban a speciális karakterek használata során fontos, mert a Windows és a DOS programok különböző karakterkód-táblázatot használnak.

Ha egy dátum típusú mezőben nincs megadva adat, az a Windows karakterkészlet használata esetén az exportfájlban " __.__.__ " módon jelenik meg.

Mezőnév az 1. sorban

Az exportfájlok (outputfájlok) alaphelyzetben nem tartalmazzák a mezők neveit. Ha az exportfájl első sorát szeretné fejlécként használni, amely megmutatja, hogy az adott oszlop milyen mezőt tartalmaz, akkor kapcsolja be ezt a kapcsolót. Ennek a beállításnak csak akkor van hatása, ha a megfelelő exportállomány (TXT végződésű szövegfájl) a bázismodul DAT alkönyvtárában még nem létezik.

Ez a lehetőség megkönnyíti, hogy az exportált adatokat valamilyen táblázatkezelő-programmal (pl. Microsoft Excel) dolgozzuk fel, mivel így a mezőnevek közvetlenül használhatók sor- vagy oszlopnévként.

Keresés / Import- és exportfájl előállítás felhasználói könyvtárban

Ha ezt a paramétert bejelöli, a program az importfájlt a felhasználói könyvtárban keresi (... \MCCWIN \USERS), valamint ide állítja elő az exportfájlt is.

Ennek ellenére mi azt javasoljuk, hogy a fájlokat a gépen, a bázismodul könyvtárában (... \MCCWIN \DAT) tárolja. Ehhez kérjük, hagyja a fenti paramétert kijelöletlenül.

Javaslat az export / importfájl nevére

Ha bekapcsolta a "Javaslat az export- / importfájl nevére" paramétert, akkor egy listadobozban kiválaszthatja az export- vagy az importfájlt (*.TXT) vagy megadhat egy újat.

Ez a listadoboz megjelenik:

- exportáláskor, azaz egy outputfájl előállításakor, a vezérlőfájl kiválasztása és a szelekciós kritériumok megadása között.
- előkészített lista mentése során vagy
- szövegfájl importálásakor a vezérlőfájl kiválasztása és az importálás végrehajtása között.

Az alapkönyvtár a bázismodul könyvtára (..\MCCWIN\DAT) vagy, ha a „**Keresés / Import- és exportfájl előállítása felhasználói könyvtárban**” paraméter be van jelölve, a ..\MCCWIN\USERS könyvtár. Ha az import- / exportfájlt más könyvtárba vagy meghajtóra mentette, akkor ki kell választani a megfelelő könyvtárat vagy meghajtót.

Létező fájl felülírása

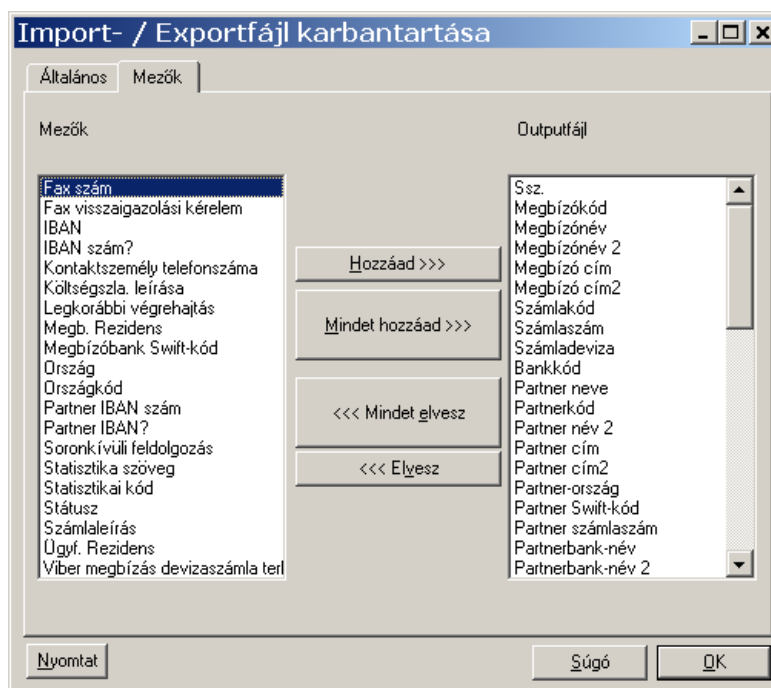
Ha megjelöli a "Létező fájl felülírása" paramétert, akkor az export végrehajtás során, ha az exportfájl már létezett, a rendszer az állományt nem kiegészíti, hanem felülírja.

Batch-fájl futtatása exportfájl előállítás után

Ha egy batch-fájlt le kell futtatni az exportfájl előállításakor, akkor jelölje be ezt az opciót. Használja a megjelenő **[Batch-fájl kiválasztása]** gombot a megfelelő batch-fájl kiválasztásához. A Batch-fájlban az előállított szövegfájl neve lekérhető. A lekérés az alábbi paraméter segítségével hajtható végre: %1 = az előállított szövegfájl neve.

2.2.2.2 Mezők dialóguslap

Ezen a dialóguslapon adható meg, mely mezők kerüljenek az exportfájlba.



Egyébként:

Az exportfájl minták (kiterjesztésük: **WVV**) új vezérlőfájlok létrehozását készítik elő. Az exportfájl mintákat a mezőneveket tartalmazza, amelyeket a vezérlőfájl létrehozása során megjelöltünk.

A panel **három részre** tagolódik:

A baloldali listadoboz tartalmazza a kiválasztott adatbázis **adatmezőit**, amelyek bekerülhetnek az exportfájlba.

A jobboldali listadobozban azok a mezőnevek láthatók, amelyek az **exportfájlba** kerülnek. (Új exportfájl előállításakor az ablak még üres.)

A **középső** részen a [**Hozzáad >>>**] vagy [**Mindent hozzáad >>>**] és az [**<<< Elvesz**] vagy [**<<< Mindet elvesz**] funkciók találhatók.

A baloldali listadoboz adatmezői közül válasszuk ki+ azt a mezőnevet, amely az outputfájl első adata lesz. Azután kattintsunk a [**Hozzáad >>>**]-ra. A mezőnév eltűnik a felsorolásból, és átkerül a jobboldali doboz első helyére. Ezzel a módszerrel vigyük be egymás után az összes olyan mezőt a vezérlőfájlba, amelyre a megfelelő exportfájlban szükség van.

Ha egy mezőt el akarunk venni az outputfájlból, jelöljük ki (kattintsunk rá) és válasszuk az [**<<< Elvesz**] parancsgombot. A kijelölt mező a jobboldali listából eltűnik (visszakerül a baloldaliba).

Ha egy mezőnév exportfájlban elfoglalt helyét akarjuk módosítani, először jelöljük ki a megfelelő mezőnevet, és kattintsunk az [**<<< Elvesz**] gombra. Azután mozgassuk a kurzort arra a mezőnévre, amely **után** az éppen eltávolított nevet be szeretnénk illeszteni, és kattintsunk a [**Hozzáad >>>**] gombra.

A [**Mindent hozzáad >>>**] és a [**<<< Mindet elvesz**] gombokkal az összes mezőt egyszerre tudja mozgatni: hozzáadni vagy elvenni.

Az elvégzett beállításokat az [**OK**] gomb segítségével tudja menteni.

2.2.3 Exportfájl előállítása

A -Karbantartás- / -Import/Export- / -Export végrehajtása- menüpont az -Import- / Exportfájl karbantartása- menüvel létrehozott vezérlőfájlokra vonatkozik.

Egy exportfájl (=*.TXT) mindig egy vezérlőfájl alapján áll elő, ha kiválasztja a karbantartás menü -Export végrehajtása- menüpontot vagy a következő ikonra kattint:



**Figyelem ...**

Ha bekapcsolta a bázismodul Rendszerparaméterek *Általános* dialóguslapján a "Funkció menü" paramétert, akkor az -Export végrehajtása- menüpont **nem** fog megjelenni a -Karbantartás- menüben. Ekkor ezt a menüpontot a -Funkciók- menüben érheti el.

Egy listadobozban felsorolásra kerül a \HUAWIN\DAT könyvtárban lévő összes vezérlőfájl. A kurzor pozicionálásával és az <Enter> billentyűvel vagy az elem kijelölésével és az [OK] gombra kattintással vagy a kiválasztott elemen dupla-kattintással választható ki az a vezérlőfájl, amely az exportfájl előállításához (létrehozásához, vagy kibővítéséhez) szükséges.

Az exportfájl a vezérlőfájllal azonos néven, "TXT" kiterjesztéssel áll elő a bázismodul ..\DAT könyvtárban, ahonnan más programok exportálhatják.

Ha a vezérlőfájlhoz kapcsolódó *Általános dialóguslapon* (lásd 2.2.2.1 fejezet) bekapcsolta a "**Javaslat az export- / importfájl nevére**" paramétert, akkor megjelenik egy listadoboz, amely lehetőséget nyújt az outputfájl (*.TXT) kiválasztására, vagy egy új fájl létrehozására.

Ezután egy kiválasztó panel jelenik meg, amelyen szelekciós feltételek adhatók meg. Ezek segítségével szűkíteni lehet az exportálni kívánt adatok halmazát.

Azt is megadhatja, hogy az exportfájl előállítása során kívánja-e a rekordokat valamilyen módon **rendezni**. Összességében **négyszeres** rendezés lehetséges. A rendezés alapjául szolgáló mezőket a legördülő listadobozokban választhatja ki.

A listadobozok jobboldalán lévő legördítő nyíllal egy listát nyithatunk meg, amelyről rákattintással választhatjuk ki a rendezési szempontként használni kívánt mezőt. A "**Csökkenő**" nevű kapcsolókkal lehet szabályozni, hogy a rendezettség növekvő vagy csökkenő legyen. Az alapértelmezés a növekvő sorrend.

Az egyes mezők között a <TAB> billentyűvel, illetve az egérrel lehet közlekedni.

A feltételek megadása után elkezdődhet az exportfájl előállítása, ehhez kattintson az [OK] gombra.

Az exportállományok előállítása a háttérben folyik, a felhasználó csak a rekordok számlálását látja egy információs ablakban. Amikor az exportállomány elkészült, a program visszatér az alapképernyőhöz.

2.2.4 Import (Szövegfájl beolvasása)

A rendszer segédadatbázisait importált ASCII (szöveges) állományokból is feltöltheti adatokkal.

Ehhez szükséges:

- a ..\HUAWIN\DAT könyvtárban egy megfelelő "WVD" kiterjesztésű vezérlőfájl (lásd 2.2.2. fejezet: *Vezérlőfájl karbantartás*)
- és
- egy ugyanolyan nevű, "TXT" kiterjesztésű szöveges állomány (ASCII fájl), amelynek felépítése a bázismodul ..\DAT könyvtárban lévő vezérlőfájlnak megfelelő

**Figyelem!**

Egy szövegfájl importálásakor csak az adatbázis azon mezői kerülnek frissítésre, amelyek szerepelnek az importfájlban, azaz mindig egy részleges update hajtódik végre

Az első lépésben a program olyan WVD-fájlokat keres az \HUAWIN\DAT alkönyvtárban, amelyekben a beolvasandó szövegfájl felépítése megtalálható. A megtalált fájlok megjelennek egy kiválasztóablakban. A kurzor pozicionálásával és egy megerősítő <Enter>-rel illetve az [OK] gombbal lehet kiválasztani azt a WVD-t, amely szerint a beolvasás majd történik.

Ha a "Javaslat az export -/ importfájl nevére" paramétert bejelölte a vezérlőfájl *Általános dialóguslapján* (lásd 2.2.2.1. fejezet), akkor megjelenik egy panel, amelyen kiválasztható a megfelelő importfájl (*.TXT).

Jelölje ki az import-fájlt, majd kattintson a [**Megnyitás**] parancsgombra.

Ezután nyitja meg a program a megfelelő nevű TXT állományt.



Ellenőrizze, hogy a kiválasztott szöveges állomány (ASCII fájl) szerkezete megfelelő-e az importáláshoz. A szövegfájl nem tartalmazhat vezérlő karaktereket és minden sort a <CR><LF> karaktereknek kell lezárni.

A rendszer figyelmeztet bennünket, hogy ha a fájl beolvasásakor az adatbázisban és az import-fájlban azonos indexű (kód, azonosító) rekordokat talál, akkor az adatbázis rekordjai felülírásra kerülnek. Ezt a szándékot az [**Igen**] választásával erősítheti meg.

Az importálás folyamata a háttérben zajlik. Mindössze egy információs ablak látható, amely az aktuálisan beolvasott rekordok számát jelzi. Amint a beolvasási folyamat befejeződik, visszatér a program az alapablakhoz.

Az egyes segédadatbázisokhoz kapcsolódó szöveges állományok felépítését a **Függelék** tartalmazza.

2.2.5 Segédadatbázisok törlése

A rendszer segédadatbázis-bejegyzéseit szövegfájlok (ASCII) beolvasásával törölhetjük.

Ehhez szükséges:

- a ..\HUAWIN\DAT könyvtárban egy megfelelő "WVD" kiterjesztésű vezérlőfájl (lásd 2.2.2. fejezet: *Vezérlőfájl karbantartás*)

és

- egy ugyanolyan nevű, "TXT" kiterjesztésű szöveges állomány (ASCII fájl), amelynek felépítése a bázismodul ..MCCWIN\DAT könyvtárában lévő vezérlőfájlénak megfelelő.

Az első lépésben a program olyan WVD-fájlokat keres az \HUAWIN\DAT alkönyvtárban, amelyekben a beolvasandó szövegfájl felépítése megtalálható. A megtalált fájlok megjelennek egy kiválasztó-ablakban. A kurzor pozicionálásával és egy megerősítő <Enter>-rel illetve az [OK] gombbal lehet kiválasztani azt a WVD-t, amely szerint a beolvasás majd történik.

Ha a "Javaslat az export- / importfájl nevére" paramétert bejelölte a vezérlőfájl *Általános dialóguslapján* (lásd 2.2.2.1. fejezet), akkor megjelenik egy panel, amelyen kiválasztható a megfelelő importfájl (*.TXT).

Jelölje ki az importfájlt, majd kattintson a [**Megnyitás**] parancsgombra.

A program csak ezután nyitja meg a ...\\MCCWIN\\DAT könyvtárban található megfelelő nevű TXT állományt.



Ellenőrizze, hogy a kiválasztott szöveges állomány (ASCII fájl) szerkezete megfelelő-e az importáláshoz. A szövegfájl nem tartalmazhat vezérlő karaktereket és minden sort a <CR><LF> karaktereknek kell lezárni.

A rendszer figyelmeztet bennünket, hogy ha a fájl beolvasásakor az adatbázisban és az importfájlban azonos indexű (kód, azonosító) rekordokat talál, akkor az adatbázis rekordjai felülírásra kerülnek. Ezt a szándékot az [Igen] választásával erősítheti meg.

Az importálás folyamata a háttérben zajlik. Mindössze egy információs ablak látható, amely az aktuálisan beolvasott rekordok számát jelzi. Amint a beolvasási folyamat befejeződik, visszatér a program az alapablakhoz.

Az egyes segédadatbázisokhoz kapcsolódó szöveges állományok felépítését a **Függelék** tartalmazza.

2.3 Fájl megnézése

Tetszőleges szöveges állományok képernyőn való megtekintésére használja a -Fájl megnézése- menüpontot vagy a



ikont.



Figyelem!

Ha a *Rendszerparaméterekhez* tartozó *Általános dialóguslapon* bejelölte a "**Funkció menü**"-t, akkor a -Fájl megnézése- menüpont a -Karbantartás- menüből átkerül a -Funkciók- menübe, amely billentyűzetről is elérhető.

Egy a funkcióhoz tartozó párbeszédablakhoz jutunk.

A párbeszédablak az aktuális könyvtárban lévő állományok neveit tartalmazza. Ha egy másik a kurzorral könyvtárban elhelyezett állományt kíván megnyitni, először kattintson a "Hely" mező legördítő nyílára, majd válassza ki azt a meghajtót, illetve könyvtárat, ahol a megtekinteni kívánt állomány elhelyezkedik. Előfordulhat, hogy a választáshoz gördítősávot is kell használnia.

További alkönyvtárak nyithatók meg a könyvtár nevéen történő dupla kattintással. Egy, a listadobozban megjelenő állományt úgy tud megnyitni, ha duplán kattint az állomány nevére, vagy egyszer rákattint (kijelöli) és aztán választja a [**Megnyitás**] parancsot vagy rápozícionál és leüti az <Enter>-t.

A kiválasztott fájl tartalma egy új ablakban lesz látható. Az ablakban való mozgáshoz használja a <PgUp> / <PgDn> ill. a kurzormozgató billentyűket és/vagy a **gördítősávot**.

A



(Font változtatása)

ikonnal választhat a Windows és a DOS karakterek használata között, ha szükséges. Ez a funkció lehetővé teszi a DOS-os programokkal előállított állományok megfelelő megjelenítését is.

A fájl kinyomtatásához válassza a



(Szöveg nyomtatása)

ikont.

A következő ikon a szövegben való keresést teszi lehetővé:



(Keresés a szövegben).

Egy párbeszédablakban megadhatja a keresendő szöveget. A keresést a [**Tovább keres**] gombbal vagy az <Enter>-rel tudja elindítani. Ha a program megtalálja a keresett szöveget, az inverz kiemeléssel látható a szövegben. A keresést a [**Tovább keres**] gombbal folytathatja mindaddig, amíg el nem éri a szöveg végét. Ha bezárja a keresés befejezését jelző információs panelt az [**OK**]-val, újabb keresést végezhet.

2.4 Napló

Napló csak akkor készül, ha a HUA paraméterekhez tartozó Általános paraméterek dialóguslapon be van jelölve a "**Napló vezetése**" paraméter.

A napló tartalmazza a segédadatbázisokban és a megbízásokat tartalmazó adatbázisban bekövetkezett összes változást, pl. új rekordok felvitele, törlések vagy módosítások.

A menüpont kiválasztása nyomán megjelenik egy párbeszédablak, amelyen meghatározhatja, hogy a napló tartalma a képernyőn (alapértelmezés) vagy a nyomtatón jelenjen meg. Az output eszköz kiválasztásához használja a legördülő listához tartozó legördülő nyilat, és egyszeri kattintással válassza ki a használni kívánt eszközt. A napló tartalmának megtekintése esetén áttekintő listát kapunk. Itt ez az egyetlen listatípus használható.

A kimenet megtekintéséhez kattintson az **[Output]** gombra.

Napló nyomtatása		Oldal 1 - től 2	Oldalkiválasztás : <input type="text"/>
<h1>Magyar külföldi megbízások Napló</h1>		05.05.24 12:25	Oldal 1

Magyar külföldi megbízások		Funkció	Mendétejel	Felhasználó
Dátum	Idő			
05.05.13	13:21:18	ÚJ BEJEGYZÉS	MEGBÍZÁS FELVITELE	MDM
Kód Megbízó 1 MEGBÍZÓ	Partner PARTNER NEVE	Deviza EUR	Összeg 120,00	
110 VACI UT Rezidens Bankkód 11111111 Számlaszám 1111111111111111	Rezidens Swift-kód BBBBBBBBBBBE Számlaszám 11111111111111111111	Egyedi megbízás Eredetkes 05.05.13		
Közlemények	Banknév			
Kiegészítő információ 0 Belf.ktg.->Megbízó / Külf.ktg->Partner	Típus 00 Standard átvitel	Referencia 1234567890123456		

A napló tartalmaz egy fejrészt, amelyben funkciókódokra és feldolgozási típusokra vonatkozó magyarázatok találhatók, mivel az áttekinthetőség kedvéért néhány tevékenység csak kódszámmal van jelölve.

Mint minden listában, itt is a "le", "fel" kurzormozgató és a **<PgUp>/<PgDn>** billentyűket használhatja a szövegben való mozgáshoz. Ugyanezt a célt szolgálja az ablak jobb oldalán elhelyezkedő gördítősáv használata. Ha a lista több lapból áll, a lapozáshoz használja a **<<<>** és **>>>** gombokat az ikonsorban. Innen olvasható le az is, hány oldalas összesen a dokumentum, és hogy az aktuális oldal ezek közül hányadik. Ha a napló több oldalból áll, az "Oldalkiválasztás" mezőben megadhatja, melyik oldalt szeretné megtekinteni, amely a **<TAB>** billentyű leütésével azonnal megjelenik. Az ablak az **<ESC>** billentyűvel vagy az ablak bezáró gombjával zárható be.

Mielőtt a rendszer bezárná a napló-fájlt, megkérdezi, hogy szeretné-e törölni a napló tartalmát. Értelmszerűen kattintson az **[Igen]** vagy a **[Nem]** gombok valamelyikére.



Megjegyzés!

Az átlagos a naplót rendszeresen kinyomtatni, és a tartalmát törölni, különben hamar kezelhetetlen méretűvé válhat, továbbá sok helyet foglalhat el a háttértárolón.

3 Segédadatbázisok

A megbízások felvitelét nagymértékben megkönnyíti, hogy a gyakran használt adatokat (pl. megbízók, partnerek, bankok, devizanemek stb.) könnyen elérhető adatbázisokban tároljuk.

A -Segédadatbázisok- funkció csak a **menüsorból** indítható, **nincs ikon** hozzárendelve.

A segédadatbázisok olyan adatokat tartalmaznak, amelyek a megbízások felvitele során szükségesek. A segédadatbázisok a beviteli mezők mellett található [?] gomb segítségével érhetők el.

A HUA modul összesen 6 segédadatbázist használ:

- Devizanemek segédadatbázis
- Bankok segédadatbázis
- Országok segédadatbázis
- Számlák segédadatbázis
- Megbízók segédadatbázis
- Partnerek segédadatbázis

A segédadatbázisokat kétféle módon lehet feltölteni:

- kézi adatfelvétellel
- szöveges állomány beolvasásával.

Az adatok kézi bevitelével kapcsolatos magyarázatok az egyes segédadatbázisoknál találhatók. A Szöveges állományok beolvasását a 2.2.4. fejezet tárgyalja. A meghatározott adatstruktúra magyarázata a **Függelékben** olvasható.

A felvitt adatok csak akkor kerülnek rögzítésre a megfelelő segédadatbázisban, ha azt elmenti a [**Tárol**] gombbal.

A [**Kiegészítő információ**] gomb csak a Számlák és a Partnerek segédadatbázishoz tartozó áttekintőpanelen áll rendelkezésre. A [**Kiegészítő információ**] gomb segítségével a kijelölt (= inverz módon kiemelt) rekordról tudunk kiegészítő információkat megjeleníteni a panel kiíró részén

Egy speciális biztonsági és jóváhagyási eljárás biztosítja, hogy a segédadatbázisok rekordjainak módosításával illetéktelen felhasználók módosítsák a már jóváhagyott megbízásokat - amelyek még a megbízások adatbázisban vannak. Ez a biztonsági eljárás a Megbízók, Bankok, Számlák és Partnerek segédadatbázisokra terjed ki.

Ha egy felhasználó, **aki jogosult jóváhagyni megbízásokat**, egy megbízás felvitele után módosít vagy töröl a Számlák, Bankok, Megbízók vagy Partnerek segédadatbázisban, egy ellenőrző kérdést jelenít meg a rendszer, miszerint frissítendő-e a jóváhagyott megbízások érintett mezői.

Ha a módosítást egy olyan felhasználó hajtja végre, **akinek nincsen jogosultsága**, a rekordok blokkolásra kerülnek és egy újabb felhasználás előtt azt egy **arra jogosult személynek jóvá kell hagynia**. Ennek megfelelően az adatbázis áttekintőpanelen vagy a rekord ablakban a '**Jóváhagyás szükséges**' megjegyzés található az érintett bejegyzések mellett.

A rekordot csak egy arra jogosult személy hagyhatja jóvá az adatbázis áttekintőpanelen a környezet függő - **Jóváhagyás**- menüponttal vagy a rekord ablakban a [**Jóváhagyás**] parancsgomb használatával. Jóvá nem hagyott számlákhoz, megbízókhoz vagy partnerekhez kapcsolódó megbízásokat nem lehet felvinni.

Továbbá, ha a "**Jóváhagyó nem lehet azonos a rögzítővel**" paraméter be van kapcsolva, a blokkolt bejegyzéseket a rögzítő nem hagyhatja jóvá, csak egy **másik** felhasználó.

Ha **két jóváhagyás** igénye volt korábban definiálva, a rekordmódosításokat is kétszer kell jóváhagyni.

3.1 Devizanemek segédadatbázis

A Devizanemek segédadatbázis azon devizanemekre vonatkozó információkat tartalmazza, amelyek egy megbízás felvitele során felhasználhatók.

A -Segédadatbázisok- / -Devizanemek- menüpont választásával megnyílik egy adatbázis áttekintőpanel, amely a segédadatbázisban tárolt összes devizanemet és az azokhoz kapcsolódó részletes információkat tartalmazza. A listában való mozgásra használja a <PgDn> / <PgUp> illetve a "Fel", "Le" kurzormozgató billentyűket. Ugyanezt a célt szolgálja a panel jobb oldalán található gördítősáv.

Egy rekord módosításához először válassza ki a megfelelő rekordot a kurzor mozgatásával és <Enter>-rel, dupla kattintással, vagy a jobb egérgomb lenyomásával megjelenő gyorsmenüből a -Részletes megmutatás- menüpont választásával.

A kiválasztott rekord egy párbeszédablakban jelenik meg, ahol a rekord módosítható vagy törölhető. A [<] és [>] gombok a további devizanemek elérésére szolgálnak. A Deviza párbeszédablakban ugyanazok a mezők találhatóak, amelyek egy új deviza felvételére alkalmas párbeszédpanelen.

Egy új rekord felvételéhez használja az [**Új deviza**] parancsgombot.

Először írja be azt a 3 karakteres **ISO-kódot**, amely a segédadatbázisban a rekord azonosítására szolgál. A következő mezőben (**Megnevezés**) kell megadni a kód megnevezését.

A következő, legördülő listadobozban adhatja meg a számítások során használt **tizedesjegyek** számát. Kattintson a legördülő nyílra, és a lista megnyitása után a kívánt számra kattintva (0-tól 3-ig) válassza meg a tizedesjegyek számát. A lista automatikusan bezáródik, és a rendszer visszatér a beviteli maszkhoz.

A **Középárfolyam** értékét kötelező jelleggel meg kell adni. Az INT megbízások során a rendszer ezzel az értékkel fog számolni. Ha felvisz egy megbízást egy adott középérték alapján, a megbízásban szereplő összeg kiszámítása ennek az értéknek a felhasználásával történik, és változatlan marad akkor is, ha megváltozik a középárfolyam.

Forint (HUF) számlájának a terhére adhat más devizanemben is megbízást. A megbízásban szereplő összeg átváltását a rendszer a Devizanemek adatbázisban szereplő adatok alapján végzi. Ezért ellenőrizze, hogy a Devizanemek segédadatbázis mindig az aktuálisan érvényes középárfolyamokat tartalmazza.

Devizaszorzóként 1, 100 vagy 1000 használható. A devizaszorzó magától a devizanemtől függ. "1" a devizaszorzó például az US\$, a CAN\$ és a GBP esetén, és "100" a svájci frank, a svéd korona stb. esetén.

Ha a bázismodul rendszerparaméterei között bejelölte a "**Devizák inverz megjelenítése**" paramétert, akkor itt nem kell és nem is tud devizaszorzót megadni.

Az **Árfolyam dátuma**. mezőben adja meg a középárfolyam dátumát.

A legutolsó módosítás dátuma automatikusan rögzítésre kerül a **Feldolgozás** mezőben, ha a [**Tárol**] gombra kattint.

Jelölje be a "**Devizanem deaktiválása**" opciót, ha a devizanemet egy időre ki szeretné vonni a használatból anélkül, hogy törölné a bejegyzést az adatbázisból.



Figyelem!

Ha a bázismodulban bekapcsolta a "**Devizák inverz megjelenítése**" paramétert, akkor a devizaszorzó mindig inverz módon jelenik meg mind az áttekintő, mind a szerkesztő panelen. Ha a fenti paramétert jelöletlenül hagyja, akkor a hagyományos formában használhatja és/vagy tekintheti meg a devizaszorzót.

Az árfolyamok folyamatos frissítésére használhatja a **DKU** (Árfolyamok fogadása) megbízástípust. Alternatív lehetőségként hozzájuthat az árfolyamok változásaihoz a **DKI** (Inverz formátumú árfolyamok fogadása) megbízástípus segítségével is.

Egy DKU-fájl fogadása esetén az eredeti árfolyamot tartalmazó mezőt a rendszer beolvassa a megszokott módon és egy új inverz árfolyamot számol. Ezzel szemben egy DKI-fájl fogadása esetén az ellentétes mező lesz beolvasva és az eredeti mezőhöz tartozó értéket számolja ki.

3.2 Bankok segédadatbázis

A Bankok segédadatbázis a megbízó bankjainak adatait tartalmazza (de számlaszámot nem tartalmaz). A Számlák segédadatbázis feltöltése során a bankokra vonatkozó adatok bekerülnek közvetlenül a Bankok segédadatbázisba.

A -Segédadatbázisok- / -Bankok- menüpont választásával megnyílik egy adatbázis áttekintőpanel, amely a segédadatbázisban tárolt összes bank adatait tartalmazza. A listában való mozgásra használja a <PgDn> / <PgUp> illetve a "Fel", "Le" kurzormozgató billentyűket. Ugyanezt a célt szolgálja a panel jobb oldalán található gördítősáv.

Egy rekord módosításához először válassza ki a megfelelő rekordot a kurzor mozgatásával és <Enter>-rel, dupla kattintással, vagy a jobb egérgomb lenyomásával megjelenő gyorsmenüből a -Részletes megmutatás- menüpont választásával.

A kiválasztott rekord egy párbeszédablakban jelenik meg, ahol a rekord módosítható vagy törölhető. A [<] és [>] gombok a további bankok elérésére szolgálnak. A Bankok párbeszédablakban ugyanazok a mezők találhatóak, amelyek egy új bank felvételére alkalmas párbeszédpanelen.

Egy új bank felvételéhez kattintson az áttekintőpanelen az [**Új bank**] parancsgombra.

Adja meg az új bank 8 karakterből álló **bank kódját**, a bank **nevét** és a **SWIFT** címét.

Jelölje be a "**Számlavezető bank**" kapcsolót, ha ez igaz az adott bankra. Megbízások felvitele során a [?] gomb segítségével csak számlavezető bankok adataihoz férhet hozzá.

A **bankparaméterfájl** (BPD) kiválasztásához kattintson a [?] gombra. Ezt követően egy a BPD-re vonatkozó üzenetet kapunk. Ha egy lemezt szeretne BPD-fájl választani, kattintson az [**Igen**]-re, ha azonban a megfelelő BPD-fájl a merevlemezén van, kattintson a [**Nem**] gombra.

A megjelenő szelekciós ablakban azokat a BPD-fájlokat láthatja, amelyek a \DAT könyvtárban vagy a lemezen találhatóak. Jelölje ki egérrel vagy a kurzor pozícionálásával azt a *.BPD állományt, amelyet az elektronikus kapcsolat során használni kíván, majd választását erősítse meg az [**OK**] gombbal.

Esedékesség előtt hány nappal küldhet megbízásokat?

Itt adhatja meg, hogy az esedékesség előtt a bank hány nappal fogad megbízásokat. Ez időn belül a megbízás esedékesnek minősül és elküldhető (az alapértelmezés 0 nap). A felvitt megbízások mindaddig nem minősülnek esedékesnek, amíg az esedékességük nem esik bele ebbe a választott idő intervallumba. Csak azok a megbízások továbbíthatók, amelyek esedékessége ezen az időintervallumon belül van. A "0" választása esetén csak a rendszer dátummal megegyező vagy korábbi dátumú megbízások minősülnek esedékesnek.

3.3 Országok segédadatbázis

A -Segédadatbázisok- / -Országok- menüpont választásával megnyílik egy adatbázis áttekintőpanel, amely a segédadatbázisban tárolt összes országra vonatkozó információ tartalmazza. A listában való mozgásra használja a <PgDn> / <PgUp> illetve a "Fel", "Le" kurzormozgató billentyűket. Ugyanezt a célt szolgálja a panel jobb oldalán található gördítősáv.

Egy rekord módosításához először válassza ki a megfelelő rekordot a kurzor mozgatásával és <Enter>-rel, dupla kattintással, vagy a jobb egérgomb lenyomásával megjelenő gyorsmenüből a -Részletes megmutatás- menüpont választásával.

A kiválasztott rekord egy párbeszédablakban jelenik meg, ahol a rekord módosítható vagy törölhető. A [<] és [>] gombok a további országok elérésére szolgálnak. Az Országok párbeszédablakban ugyanazok a mezők találhatók, amelyek egy új ország felvételére alkalmas párbeszédpanelen.

Egy új ország felvételéhez kattintson az áttekintőpanelen az [**Új ország**] parancsgombra.

Két kötelező mezőt kell kitölteni, a 2 karakterből álló ISO kódot, amely a rekord azonosítására szolgál, és meg kell adni az ország nevét.

Jelölje be az "Ország deaktiválása" opciót, ha szükséges.

3.4 Számlák segédadatbázis

A Számlák segédadatbázis a megbízó bankjaira valamint bankszámláira vonatkozó adatokat tartalmazza. A bankok pontos adatai a Bankok segédadatbázisban találhatók.

A -Segédadatbázisok- / -Szamlák- menüpont választásával megnyílik egy adatbázis áttekintőpanel, amely a segédadatbázisban tárolt összes számlát és az azokhoz tartozó legfontosabb adatokat tartalmazza. A listában való mozgásra használja a <PgDn> / <PgUp> illetve a "Fel", "Le" kurzormozgató billentyűket. Ugyanezt a célt szolgálja a panel jobb oldalán található gördítősáv.

Egy rekord módosításához először válassza ki a megfelelő rekordot a kurzor mozgatásával és <Enter>-rel, dupla kattintással, vagy a jobb egérgomb lenyomásával megjelenő gyorsmenüből a -Részletes megmutatás- menüpont választásával.

A kiválasztott rekord egy párbeszédablakban jelenik meg, ahol a rekord módosítható vagy törölhető. A [<] és [>] gombok a további számlák elérésére szolgálnak. A Számlák párbeszédablak megegyezik egy új számla felvételére alkalmas párbeszédpanellel.

Egy új számla felvételéhez kattintson az áttekintőpanelen az [**Új Számla**] parancsgombra.

A számla azonosítására meg kell adni egy 4 számjegyből álló azonosítót, a **Számla kód**ot. A következő sorban magyarázó megjegyzést lehet hozzáfűzni a kódhoz a **Számla megnevezése** mezőben.

A **Számlaszám** mezőbe egy pontosan 8 vagy 16 karakter hosszú alfanumerikus kódot kell beírni.

Amennyiben a számla IBAN, kérem jelölje be az **IBAN** opciót és adja meg az IBAN számot.

A "**Deviza**" mezőbe írja be a megfelelő **ISO kódot**, vagy kattintson a [?] -re és (ha ez az adatbázis már tartalmaz adatokat) válassza ki a kívánt rekordot a Devizanemek segédadatbázisból.

A bankkal kapcsolatos adatok beviteléhez (**Bank kód** stb.) használhatja a [?] gombot is, amellyel hozzáférhet a Bankok segédadatbázisba felvett adatokhoz. Arra is van lehetősége, hogy megadjon egy bank kódot és felvegyen egy új bankot a Bankok segédadatbázisba a következő ikon segítségével:



Adja meg a bank nevét, a SWIFT címét, a megfelelő BPD-fájlt stb., majd mentse az adatokat a [**Tárol**] gombbal. A program ekkor visszatér a beviteli maszkhoz, és a kiválasztott bank adatai bekerültek a megfelelő mezőkbe.

Ha a bankhoz még nincs BPD-fájl hozzárendelve, kattintson a [?] gombra és válassza ki a megfelelő **bankparaméterfájlt** (BPD). Ezt követően egy, a BPD-re vonatkozó üzenetet kapunk. Ha egy lemezről szeretne BPD-fájlt választani, kattintson az [**Igen**]-re, ha azonban a megfelelő BPD-fájl a merevlemezén van, kattintson a [**Nem**] gombra.

A megjelenő szelekciós ablakban azokat a BPD-fájlokat láthatja, amelyek a \DAT könyvtárban vagy a lemezen találhatóak. Jelölje ki egérrel vagy a kurzor pozícionálásával azt a *.BPD állományt, amelyet az elektronikus kapcsolat során használni kíván, majd választását erősítse meg az [**OK**] gombbal.

A megbízóval kapcsolatos adatok beviteléhez használhatja a [?] gombot is, amellyel hozzáférhet a Megbízók segédadatbázisba felvett adatokhoz. Arra is van lehetősége, hogy beírjon egy megbízót és ezt a megbízó nevének és címének megadásával felvegye a Megbízók segédadatbázisba. A [**Tárol**] gomb segítségével a felvitt adatok bekerülnek az adatbázisba és a program visszatér a beviteli maszkhoz, ahol a **Megbízókód** és a **Megbízó neve** mezők a választott rekord értékeit tartalmazzák.

A **Cashmanagement számlára** vonatkozó mezőket a [**Cashmanagement számla**] gomb segítségével töltheti ki. A megjelenő listából választhat - bank kódot és számlaszámot.

A "Cashmanagement számla" megadása lehetőséget nyújt arra, hogy megbízásokat adjon meg az adott Cashmanagement számlára (=CM számla) vonatkozóan, amit a bázismodul tartalmaz. Ha szeretné ehhez a CM számlához tartozó tervadatokat karbantartani (ehhez be kell kapcsolni az *Általános dialóguslapon* a "**Tervadatok karbantartása**" paramétert - lásd 2.1.1. fejezet), azaz szeretné automatikusan elvégezni a tervadatok egyeztetését, akkor a "Cashmanagement számla" segítségével lehet megadni, hogy ez a számla a bázismodulban hogyan van nyilvántartva. Ennek akkor van nagy jelentősége, ha a bank kód vagy a számlaszám különböző (pl. ha a HUA-ban egy az országban használatos bank kódot, a bázismodulban pedig a SWIFT címet használja a bank azonosítására).

Ha a számla azonosítására használt adatok (bank kód, számlaszám) azonosak a CM számla azonosítására használt adatokkal, akkor itt az összerendelést nem kell elvégezni. A tervadatok egyeztetése ekkor automatikusan a megfelelő bank kódú és számlaszámú CM számla kivonatában szereplő adatokkal történik. A tervadat-egyeztetéssel kapcsolatban további információt a 6.1. *Tervadat-egyeztetés* című fejezetben talál.

Egy **Számlaosztály** megadásával korlátozni tudja azon felhasználók körét, akik hozzáférhetnek a számlához.

A "Számlaosztály" mező egy kétjegyű numerikus azonosítót tartalmaz, amelynek értéke attól függ, hogy az aktuális felhasználóhoz a bázismodulban meghatározottak szerint melyik számlaosztály van hozzárendelve (vö. 5.4.1. fejezet: *Felhasználó dialóguslap*). Ha a felhasználó számlaosztálya nullától különböző, akkor itt számlaosztályként csak a saját számlaosztályát vagy a nullát jelölheti meg.

Az alapértelmezett számlaosztály a "0" (nulla). Ez azt jelenti, hogy minden felhasználó korlátlanul hozzáférhet ehhez a számlához. Ha az alapértelmezésként megadott "0"-t módosítja egy "1" és "99" közötti értékre, akkor csak azok a felhasználók használhatják ezt a számlát (megtekinthetik, módosíthatják, vagy

megbízásokat hozhatnak létre), akikhez a bázismodulban ez a számlaosztály van hozzárendelve, vagy akiknek a számlaosztálya "0".

3.5 Megbízók segédadatbázis

A Megbízók segédadatbázis a megbízók címét tartalmazza.

A -Segédadatbázisok- / -Megbízók- menüpont választásával megnyílik egy adatbázis áttekintőpanel, amely tartalmazza a segédadatbázisban tárolt összes megbízót. A listában való mozgásra a "Fel", "Le" kurzormozgató és <PgDn> / <PgUp>. Ugyanezt a célt szolgálja a panel jobb oldalán található gördítősáv.

Egy rekord módosításához először válassza ki a megfelelő rekordot a kurzor mozgatásával és <Enter>-rel, dupla kattintással, vagy a jobb egérgomb lenyomásával megjelenő gyorsmenüből a -Részletes megmutatás- menüpont választásával.

A kiválasztott rekord egy párbeszédablakban jelenik meg, ahol a rekord módosítható vagy törölhető. A [<] és [>] gombok a további megbízók elérésére szolgálnak. A *Megbízó* párbeszédablak megegyezik egy új megbízó felvételére alkalmas párbeszédpanellel.

Egy új megbízó felvételéhez kattintson az áttekintőpanelen az [**Új Megbízó**] parancsgombra.

Az új rekord azonosítására adjon meg egy max. 4 számjegyből álló **Megbízó kód**ot.

A következő beviteli mezőben megadhatja a megbízó címét.

A **Név** megadására két sor, az **Utca** és a **Város** megadására egy-egy sor áll rendelkezésére.

Az **Országkód** kiválasztásához használhatja a [?] gombot is, amellyel hozzáférhet a modulok által közösen használt **Országok** segédadatbázisba felvett adatokhoz. A megjelenő listaablakban pozíciónálással válassza ki a megfelelő bejegyzést. A program ekkor visszatér a felviteli maszkhoz, és a kiválasztott ország adatai bekerültek a megfelelő mezőkbe.

A **Nem-rezidens** paraméter a nem-rezidens megbízó jelölésére szolgál.

**Figyelem!**

Amennyiben a megbízó rezidens, országkódja HU. Nem-rezidens megbízó esetében az országkód nem lehet HU.

3.6 Partnerek segédadatbázis

A "Partnerek" segédadatbázis tartalmazza a partnerek nevét, címét és a bankjuk adatait.

Partnerek

Partnerkód: 1234567890 Ügyfélazonosító:

Név: PARTNER NEVE

Cím:

Ország: [?] HU HUNGARY

Nem rezidens: ☐

Bankadatok

Swift-cím:BBBBBBBBBB Csoportazonosító:

Bank:

Cím:

Ország: [?] HU HUNGARY

Főkönyvi tartozik számla: Főkönyvi követel számla:

Számlaszám:11111111111111111111

IBAN: ☐

Cashmanagement számla:

Cégcsoporton belüli: ☐ Cashmanagement számla:

Cashmanagement:

< > Olvas Töröl Nyomtat Súgó Tárol

A -Segédadatbázisok- / -Partnerek- menüpont választásával megnyílik egy adatbázis áttekintőpanel, amely tartalmazza a segédadatbázisban tárolt összes partnert. A listában való mozgásra használja a <PgDn> / <PgUp> illetve a "Fel", "Le" kurzormozgató billentyűket. Ugyanezt a célt szolgálja a panel jobb oldalán található gördítősáv.

Egy rekord módosításához először válassza ki a megfelelő rekordot a kurzor mozgatásával és <Enter>-rel, dupla kattintással, vagy a jobb egérgomb lenyomásával megjelenő gyorsmenüből a -Részletes megmutatás- menüpont választásával.

A kiválasztott rekord egy párbeszédablakban jelenik meg, ahol a rekord módosítható vagy törölhető. A [<] és [>] gombok a további partnerek elérésére szolgálnak. A *Partnerek* párbeszédablak megegyezik egy új partner felvételére alkalmas párbeszédpanellel.

Egy új partner felvételéhez kattintson az áttekintőpanelen az [**Új Partner**] parancsgombra.

Az új rekord azonosítására adjon meg egy maximum 10 alfanumerikus karakterből álló **Partner kód**ot.

A Partner címének rögzítése során a **Név** megadására két sor, az **Utca** és a **Város** (irányítószámmal együtt) megadására egy-egy sor áll a rendelkezésére.

Adja meg, hogy a partner mely **ország**ban él. Kiválaszthatja az országot az Ország segédadatbázisból is a [?] gomb segítségével. A megjelenő lista felsorolja az adatbázisban tárolt összes országot, amelyek közül kiválaszthatja a megfelelőt. A listában való mozgásra használja az ablak jobb oldalán elhelyezkedő gördítősávot vagy a <PgUp> / <PgDn> billentyűket. Kattintson duplán arra a rekordra, amelyet szeretne bevinni a partnerek segédadatbázisba. A dupla kattintással a listaablak bezáródik, és a rendszer visszatér a Partnerek párbeszédablakhoz. Az Ország beviteli mezőben a kiválasztott ország látható.

A **bank adatainak** felvitele során a partner bankjának egyedi azonosítója a bank **SWIFT címe**. 2 sor áll rendelkezésre a **bank nevének** megadására és egy-egy sor az **utca** és a **város** (irányítószámmal, ZIP kóddal stb.) megnevezésére. Az Országok segédadatbázis segítségével adja meg annak az országnak a kódját, ahol a partner bankja van. Az országokat tartalmazó lista megnyitására használja a [?] gombot.

Ügyfélazonosítóként egy maximum 20 számjegyű számot adhat meg. A **Főkönyvi tartozik számla** és a **Főkönyvi követel számla** mezők értékeként egy-egy max. 10 számjegyből álló számot adhat meg.

A **Számlaszám** mezőbe a partner számlaszámát írja be. Jelölje meg az "IBAN" opciót, ha a Partner számlaszáma **IBAN-számla**.

Az "IBAN" megjelölésekor a rendszer ellenőrzi a számlaszám helyességét. A maximum 34 hosszú IBAN-számlaszám felépítése a következő:

ccppbbbbbbbbbaaaaaaaaaaaaaaaaaa

c = Országkód	(2 karakter hosszú, alfanumerikus)
p = Ellenőrzőkarakterek	(2 karakter hosszú, numerikus)
b = Helyi bankazonosító	(max. 10 hosszú, alfanumerikus)
a = Számlaszám	(max. 20 hosszú, alfanumerikus)

A **Csoport** mező segítségével a partnert egy partner csoportba sorolhatja. Így korlátozhatja, hogy a felhasználók mely csoportja férhessen hozzá ehhez az adathoz.

A "**Cégcsoporton belül**" kapcsoló bekapcsolásával jelezheti, hogy egy "házon-belüli" partnerről van szó. A cégcsoporton belüli számlák tervadatait a rendszer ugyanúgy kezeli, mint a megbízó számláira vonatkozókat.

Ha a "**Cégcsoporton belül**" be van kapcsolva, akkor a [**Cashmanagement számla**] parancsgomb kiválasztható, azaz aktív, és lehetővé teszi a bázismodul Számlák adatbázisában tárolt adatok elérését. Ha innen kiválaszt egy számlaszámot, akkor ezzel a partner számláját hozzárendelheti egy Cashmanagement számlához.

**Figyelem!**

Ha egy megbízás felvitele során olyan adatot ír be, amely még nem szerepel a segédadatbázisban, és ezt az adatot szeretné betölteni, kattintson a [**Beír a partner adatbázisba**] gombra.

**Figyelem!**

A Partner adatbázisban történő későbbi módosítások nem változtatják meg a már felvitt megbízásokat, ha bekapcsolta a "**Partner módosítása a létező megbízások módosítása nélkül**" paramétert (lásd 2.1.1. fejezet: *Általános paraméterek dialóguslap*), mert ebben az esetben a megbízás mentése során a partner indexe törlésre kerül a megbízásból. A fájl előállításakor az adatok időközben történt megváltozását a rendszer csak akkor veszi figyelembe, ha a fenti paraméter **nincs** bekapcsolva.

A **Nem-rezidens** paraméter a nem-rezidens partner jelölésére szolgál.

**Figyelem!**

Amennyiben a partner rezidens, országkódja HU. Nem-rezidens partner esetében az országkód nem lehet HU.

4 Magyar külföldi megbízások

Megbízásokat a



ikonnal vagy a -Megbízások- / -Megbízások felvitele- menüpont választásával lehet felvinni.

A -Megbízások felvitele- funkció HUA formátumú megbízások kezelésére (módosítására, törlésére, megtekintésére, nyomtatására) alkalmas. Új megbízást is ennek a menüpontnak a használatával vihet fel.

Ezek a funkciók a gombsorban található parancsgombok segítségével érhetők el.

Új megbízás felviteléhez a következő fejezetekben talál részletes segítséget:

- 4.1 Megbízások felvitele
- 4.1.1 Megbízások dialóguslap
- 4.1.2 Partner dialóguslap
- 4.1.3 Közlemények dialóguslap
- 4.1.4 Kiegészítő információk dialóguslap
- 4.1.5 Megbízó dialóguslap
- 4.1.6 Időpont dialóguslap
- 4.1.7 Megbízásminták használata

4.1 Megbízások felvitele

A választott **megbízás**formától függően az adatbázis áttekintőpanelen megbízás minták vagy egyedi, tartós, illetve határidős megbízások láthatók, természetesen csak akkor, ha már vitt fel ilyen típusú megbízásokat. A listában való mozgásra használja a <PgDn> / <PgUp> illetve a "Fel", "Le" kurzormozgató billentyűket. Ugyanezt a célt szolgálja a panel jobb oldalán található gördítősáv.

A [**Hiányos megbízások megjelenítése**] funkciós gomb segítségével leszűkítheti a megjelenítendő megbízásokat azokra, amelyek adatai hiányosak. Ez főként azon megbízások esetében hasznos, amelyeket úgy olvasott be a rendszerbe a *Megbízásfájl átvétele* funkcióval. A gombra való kattintáskor a szűrés megtörténik, valamint ezzel egyidejűleg a gomb megnevezése és funkciója is megváltozik (az új címke: [**Minden megbízás megtekintése**]). Egy újabb kattintással az adatbázis-áttekintő ablak ismét az összes elérhető megbízást jeleníti meg.

A standard [**Választ**], [**Nyomtat**] és [**Súgó**] parancsgombok mellett az adatbázis áttekintőpanel gombsora a következő parancsgombokat tartalmazhatja még:

[Új megbízás]

új megbízás felvitelére szolgáló párbeszédablakot nyit meg. Ez annyit jelent, hogy ha a megbízásforma mezőben az "egyedi megbízások" látható, akkor egy új egyedi megbízást vihet fel, ha a "tartós megbízások" a kiválasztott megbízásforma, akkor egy új tartós megbízást stb.

Egy új megbízás felvitelének a módját a következő fejezetek tárgyalják részletesen:

- 4.1.1: Megbízások dialóguslap
- 4.1.2: Partner dialóguslap
- 4.1.3: Közlemények dialóguslap
- 4.1.4: Kiegészítő információk dialóguslap
- 4.1.5: Megbízó dialóguslap
- 4.1.6: Időpont dialóguslap

Ssz.	Megbízó / Számlaszám	Partner / Bank Swift, Számlaszám	Összeg	Deviza	Esedékesség napja	Státusz
1	MEGBÍZÓ 11111111 - 1111111111111111	PARTNER NEVE BBBBBBBBBBBB, 111111111111111111...	120,00	EUR	2005.05.24	OK
2	MEGBÍZÓ 11111111 - 1111111111111111	PARTNER NEVE BBBBBBBBBBBB, 111111111111111111...	120,00	EUR	2005.05.24	OK

[Új megbízás megbízásmintával]

a mintákat tartalmazó adatbázist nyitja meg. Választhat a rendelkezésre álló minták közül. Ennek részletes leírásával a 4.1.7. Megbízásminták használata. fejezet foglalkozik.

[Közlemények]

a kiválasztott rekordhoz kapcsolódó közleményeket teszi láthatóvá az adatbázis áttekintőpanel felső részén.

Egy már létező rekordot tetszőlegesen módosítható. Ehhez először ki kell választani a megfelelő rekordot a kurzor pozicionálásával és <Enter>-rel, a rekord fölött a jobb egérgomb lenyomásával megjelenő menüből a -Részletes megmutatás- menüpont választásával, vagy a bal egérgommbal történő dupla kattintással. A kiválasztott rekord egy párbeszédablakban jelenik meg, ahol lehet módosítani vagy törölni. A további rekordokat a [<] és [>] gombokkal érheti el.

Továbbá, az adatbázis-áttekintő ablakban a lebegőmenü **-Felvesz mint mintát-** funkciójával vehetünk fel egy megbízásmintát egy meglévő megbízás adatai alapján.

4.1.1 Megbízások dialóguslap

A Megbízások dialóguslapon a következő mezők találhatók.

A mezők kitöltésének sorrendje természetesen tetszőleges lehet.

- Megbízáskód meghatározása
- Megbízásforma kiválasztása
- Hozzáférfési osztály megadása
- Partner meghatározása
- Deviza és összeg meghatározása
- Referencia meghatározása
- Közlemények felvitele
- Megbízó meghatározása
- Megbízó számlájának megadása
- Esedékesség dátumának megadása

Paraméterezéstől függően a dialógusablakon az alábbi mezők is megjelenhetnek:

- Soron kívüli teljesítés / treasury ügylet / okmányos megbízás
- Viber megbízás devizaszámla terhére

Ha a bázismodulban elvégezte a megfelelő paraméter-beállításokat, akkor azok a mezők, amelyeknek a kitöltése kötelező, kiemelt formában jelennek meg.

Az adatbázis áttekintőpanelen kiválasztott megbízásformától függően a beviteli maszk már tartalmazza, hogy az új megbízás melyik megbízásformához tartozik (egyedi, tartós, határidős megbízás).

Ha minden adatot felvitt, akkor az **[OK]** gombbal mentheti a megbízást a Megbízások adatbázisba.

Megbízáskód meghatározása

Minden megbízáshoz - a tartós, határidős és egyedi megbízások tekintetében - tartozik egy azonosító. Ennek az azonosítónak az egyes megbízásformák halmazán belül kell egyedinek lennie. A program alapértelmezés szerint a sorrendben következő legkisebb számot ajánlja fel.

Ha elfogadja a program által felajánlott azonosítót, a **<TAB>** billentyűvel továbbléphet vagy tetszőlegesen felül is írhatja.

Ha olyan számot ad meg azonosítónak, amelyhez már tartozik megbízás, akkor a program az **[OK]** gombbal történő mentés során ezt a számot kicseréli a következő még nem "foglalt" számra.

Megbízásforma kiválasztása

Az adatbázis-áttekintő ablakban kiválasztott megbízásformától függően a felviteli képernyő már ki van töltve a megbízásforma mező (egyedi, tartós, stb.) és az már nem változtatható meg.

Ha a "Megbízásforma" listaablakban az **összes megbízás** megmutatását választottuk, akkor először egy kiválasztó ablak jelenik meg, amelyen meg kell határoznunk az új megbízás típusát. Ezek az alábbiak lehetnek:

- egyedi megbízás
- tartós megbízás
- határidős megbízás és
- megbízásminta.

Válassza ki a megfelelő megbízásformát, majd kattintson az **[OK]** gombra.

Ha a HUA-paraméternél bejelölte a **Javaslat megbízásformára** paramétert, akkor a megbízásforma-kiválasztó ablak mindig meg fog jelenni, függetlenül az adatbázis-áttekintő ablakban kiválasztott megbízási formától.

Soronkívüli teljesítés / treasury ügylet / okmányos megbízás

A kapcsoló bejelölésekor a *Referencia* mező kitölthetővé válik, amit a banki előírásoknak megfelelően kell használni.

Viber megbízás devizaszámla terhére

Amennyiben viber megbízást óhajt adni devizaszámlája terhére, jelölje be ezt a kapcsolót. Viber megbízást csak devizaszámla terhére és HUF devizában adhat.

Hozzáférési osztály megadása

A hozzáférési osztály kiválasztásánál a rendszer a bázismodul *Hozzáférési osztályok* segédadatbázisából dolgozik, amelyet a [?] gombra kattintva érhet el. Válassza ki a listából a megfelelő bejegyzést, majd erősítse meg választását egy <Return>-rel. Ugyan erre az eredményre juthat egy duplakattintással.

Ha a megbízásokhoz hozzáférési osztályok vannak rendelve, akkor a megbízások hozzáférési osztályonként külön fizikai fájlba kerülnek, valamint a kapcsolódó hozzáférési osztályok a fájlkezelőben is megjelölésre kerülnek.

Ha a paramétereknél bejelölte a **Javaslat a hozzáférési osztályra** opciót, akkor a hozzáférési osztály mezőt a rendszer automatikusan kitölti a legutóbb felvitt megbízás adatai alapján.

Partner meghatározása

A partner adatainak felviteléhez használhatja a [?] gombot, amellyel elérheti a Partnerek segédadatbázist, azaz azon partnerek adatait, amelyeket már rögzített ebben az adatbázisban.

A kiválasztott partner adatai bekerülnek a megfelelő mezőkbe. Egyszerre jelenik meg a partner kódja, a partner név első sora, a SWIFT cím és a számlaszám. A partner további adatai a Partner dialóguslapon érhetők el, és az esetleges módosítások a segédadatbázisban a [**Beír a partner adatbázisba**] gombbal menthetők.

Szükség szerint úgy is adhatunk meg partnert, hogy az adatai ne kerüljenek be a segédadatbázisba. Ekkor a Partner dialóguslapon adja meg a partner adatait.

Egyébként: Ha ismeri a kódot, amely alatt a Partner szerepel az adatbázisban, közvetlenül is beírhatja azt a *Kód* mezőbe.

Deviza és összeg meghatározása

A [?] gombra kattintva kiválaszthatja, milyen devizanemben adja meg azt a pénzösszeget, amelyre a megbízás szól. Az az összeg, amit a következő mezőbe beír, a kiválasztott devizanemben megadott értéknek minősül. Ellenőrzésként a program kiszámolja ennek az összegnek az értékét a bázisdevizában. A számolás a Devizanemek segédadatbázisban megadott középárfolyam alapján történik.

Referencia meghatározása

A "Referencia" mezőben egy 16 karakter hosszú referencia értéket adhat meg. Paraméterezéstől függően a karakterek száma 10-re korlátozódik.

Közlemények felvitele

Közlemények megadására 2 sor áll rendelkezésre. További közleményeket a *Közlemények dialóguslapon* adhat meg. A beírt közlemény minden esetben csupa NAGYBETŰvel fog megjelenni.

Megbízó meghatározása

A Megbízó megadása során használhatja a [?] gombot is, amellyel a Megbízók segédadatbázisban tárolt adatokat érheti el. A kurzor pozicionálásával és <Enter> -rel vagy dupla kattintással válassza ki a megbízót.

A megbízó adatai (a Megbízó kód és a Megbízó név első sora) a megfelelő mezőkbe kerülnek. A megbízó további adatai a *Megbízó dialóguslapon* tekinthetők meg. Ezen a dialóguslapon azonban nem módosíthatók az adatok.

Ha be van kapcsolva a "**Javaslat a megbízóra**" paraméter (lásd 2.1.2. fejezet: *Megbízások dialóguslap*), akkor program megbízóként az utoljára felvitt megbízásnál használt megbízót fogja javasolni.

Figyelem: a Megbízók segédadatbázis egy rekordját közvetlenül is betöltheti, ha beírja a Megbízó mezőbe a segédadatbázisban a megfelelő rekordhoz tartozó megbízó kódot (ha tudja).

Megbízó számlájának megadása

A megbízó számlájának megadására is használhatja a [?] gombot, amellyel elérheti a Számlák segédadatbázisban tárolt adatokat. Ezzel egy lépésben kitölthetők a Számla kód, Bank kód, Számlaszám és Deviza mezők.

Itt is van lehetőség arra, hogy az adatbázis egy rekordját közvetlenül töltsse be az adatbázisból, ha az ismert rekordazonosítót beírja a Számla kód mezőbe és leüti a TAB-ot.

Ha be van kapcsolva a "**Javaslat a megbízó számlájára**" paraméter (lásd 2.1.2. fejezet: *Megbízások dialóguslap*), akkor program a megbízó számlájaként az utoljára felvitt megbízásnál használt számlát fogja javasolni.

Esedékesség dátumának megadása

Az egyedi átutalásoknál a "**Küldhető**" mezőben az a dátum szerepel, amely napon az adott megbízás már becsomagolható egy megbízásfájlba és elküldhető a banknak (lásd 6. fejezet: *Megbízásfájl előállítás*). Az "**Esedékes**" mezőben a megbízás esedékességének napja kerül, azaz az a nap, amelyen a banknak végre kell hajtania a megbízást. Általában a megbízás felvitele és elküldése ugyanarra a napra esik, ezért a mezők alapértelmezésként a mindenkori rendszerdátummal kerülnek feltöltésre. A végrehajtás napját hagyhatjuk változatlanul vagy módosíthatjuk is azt a beépített kalendárium segítségével.

Tartós és határidős megbízásoknál csak az esedékesség (vagy a következő végrehajtás napja) kerül megmutatásra. A végrehajtással kapcsolatos időzítéseket a *Időpont dialóguslapon* állíthatja be,

Ha a különböző dialóguslapok mezőit kitöltötte, mentse el a megbízást az **[OK]** gombbal. Lehetősége van arra is, hogy a most rögzített megbízást Megbízásmintaként mentse el. Ehhez használja a **[Megbízásmintaként tárol]** parancsgombot.

Megteheti azt is, hogy először elmenti a megbízást és a már mentett rekordot veszi fel a minták közé. Ezt az áttekintőpanelen az adott rekordhoz tartozó gyorsmenü **-Felvesz mint mintát-** menüpontjának segítségével teheti meg.

4.1.2 Partner dialóguslap

A partner Partnerkód, Cím, Számla, Ország, Bankadatok, Cashmanagement számla adatai.

Ha rákattint a Partner dialóguslapot jelölő címkére, egy olyan beviteli maszkot tartalmazó laphoz jut, amelyen a partner további adatait veheti fel, mint pl. név, cím, ország, bankadatok és számlaszám. Ha a *Megbízások dialóguslapon* a partnert a [?] gomb segítségével adta meg, akkor ezen a lapon a fenti mezők már tartalmazznak adatokat.

Új megbízás felvitele - Egyedi megbízások

Megbízások Partner Közlemények Kiegészítő információk Megbízó Időzítés

Megbízó kód 1 Megbízó típus Egyedi megbízás

Partner kód ? Beír a partner-adatbázisba

Partner adatok

Név PARTNER NEVE

Cím

Ország ? HU HUNGARY

Nem rezidens ☐

Számlaszám

IBAN ☐

Cégszoporton belüli ☐ Cashmanagement-számla ☐ Csoport

A bank adatai

Cashmanagement-számla

SWIFT-kód

Megnevezés

Cím

Ország ?

Megbízás mintaként tárol Súgó OK

A Cashmanagement adatokon kívül az '**Osztály**' mezőben megadható egy 10 hosszú, numerikus azonosító, amely segítségével a partneradatokhoz való hozzáférést tudjuk kontrollálni.

A partner adatain esetlegesen végrehajtott módosításokat a [**Beír a partner adatbázisba**] gomb segítségével mentheti a Partnerek segédadatbázisba. Innentől kezdve a további megbízások felvitele során ez a rekord is elérhetővé válik a [?] gombbal.

Ha a megbízáshoz olyan partnert szeretne megadni, akinek az adatait nem kívánja rögzíteni a segédadatbázisban, akkor a Partnerkód mező nincs kitöltve és a [**Beír a partner adatbázisba**] gomb

sem választható ki (azaz inaktív). Ekkor a 3.6. *Partnerek segédadatbázis* fejezetben leírtak szerint töltsse ki a mezőket.

Miután minden mezőt kitöltött, mentse el az adatokat az **[OK]** parancsgombbal. A partner adatai a *Megbízások dialóguslapon* megfelelnek a *Partner dialóguslapon* beírt adatoknak.

**Figyelem!**

A partnerek adatbázisban történt változások nem befolyásolják a már rögzített megbízásokat, ha be van kapcsolva a "**Partneradatok változása nincs hatással a már felvitt megbízásokra.**" paraméter (lásd 2.1.1. fejezet: *Általános paraméterek dialóguslap*).

Ez egyenértékű azzal, mintha a partner adatait megváltoztatjuk, de a **[Beír a partner adatbázisba]** gombbal nem módosítjuk az adatbázisban. Ebben az esetben is törli a program a partner indexét a megbízásból, és a partnert olyan partnernek tekinti, mint akinek az adatait a segédadatbázis nem tartalmazza.

A segédadatbázisban történt módosítások a **HUA-fájl előállításakor** csak akkor lesznek figyelembe véve, ha **nem** kapcsolta be a fenti paramétert.

Ha minden adatot felvitt, kattintson az **[OK]** gombra, vagy folytassa az adatbevitelt a további dialóguslapokon.

4.1.3 Közlemények dialóguslap

Közlemények felvitele

Összesen 4 sor áll rendelkezésre, hogy Közleményeket fűzzön a megbízáshoz. A *Megbízások dialóguslapon* csak az első két sor jelenik meg. A program beírt adatokat csupa nagybetűvel jeleníti meg.

Kapcsolattartó

A *Kapcsolattartó* mezőben definiálhatjuk a megbízáshoz tartozó kapcsolattartót. Paramétertől függően további mezőkben adhatjuk meg a személy telefonszámát, faxszámát és esetleges visszaigazolási kérelmünket.

Statisztika

1 sor áll rendelkezésre, hogy statisztikai kódot adjon meg

Ha minden adatot felvitt, kattintson az **[OK]** gombra, vagy folytassa az adatbevitelt a további dialóguslapokon.

4.1.4 Kiegészítő információk dialóguslap

A *Kiegészítő információk dialóguslapon* a megbízás végrehajtásához szükséges utasításokat lehet karbantartani.

Ide sorolható:

- Utasítás-kód

- Fizetési mód

Új megbízás felvitele - Egyedi megbízások

Megbízások | Partner | Közlemények | Kiegészítő információk | Megbízó | Időzítés

Megbízaskód: 1 Egyedi megbízás

Utasítások

Utasításkód: 1 Kifizetés csak a partnerek

Fizetési mód: 00 Standard átvitel

Költségviselő

Költségelszámolás: 0 Belföldi ktg->Megbízó / Külföldi ktg->Partner

Költség számla: ?

További információk

Kiegészítő információk

Csoportazonosító: ? MD

Rögzítő: MD 1. jóváhagyó 2. jóváhagyó

Megbízás mintaként tárol

Súgó OK

Utasítás-kód

Négy utasítás választható. Ezek legördülő listadobozból választhatók ki. A legördülő listadobozok a mező jobb szélén elhelyezkedő legördülő nyíl segítségével nyithatók meg.



A kurzor pozicionálásával és <Enter>-rel vagy duplakattintással lehet egy utasítást kiválasztani.

A következő lehetőségek választhatók:

- 1 Kifizetés csak a kedvezményezettnek
- 2 Kifizetés csak csekkkel
- 4 Kifizetés csak azonosítás után
- 6 A kedvezményezett bankja telefonon értesítendő
- 7 A kedvezményezett bankja telefaxon értesítendő
- 9 A kedvezményezett telefonon értesítendő
- 10 A kedvezményezett telefaxon értesítendő

Fizetési mód

A fizetési mód meghatározásához egy legördülő listadoboz ad segítséget.

A következő lehetőségek közül lehet választani:

- | | | |
|----|---|---|
| 00 | N | Standard átvitel |
| 10 | U | Telex kifizetés vagy SWIFT, sürgősséggel |
| 20 | A | Csekk, értesítés szabad formátumban |
| 21 | B | Csekk, értesítés ajánlva |
| 22 | C | Csekk, értesítés futárszolgálattal |
| 23 | D | Csekk, értesítés ajánlva és futárszolgálattal |
| 30 | E | Csekk a megbízónak |
| 31 | F | Csekk a megbízónak, értesítés ajánlva |
| 32 | G | Csekk a megbízónak, értesítés futárszolgálattal |
| 33 | H | Csekk a megbízónak, értesítés ajánlva + futárszolgálattal |

A listából választhat az egér segítségével vagy a kurzor pozícionálásával és az <Enter> leütésével.

Költségviselő meghatározása

A költségek elszámolásának módja választható meg ebben a listadobozban. A következő lehetőségek közül lehet választani:

- 0 Belföldi ktg. -> Megbízó / Külf. ktg. -> Partner
- 1 Minden költség a megbízót terheli
- 2 Minden költség a partnert terheli.

A [?] gomb segítségével kiválasztható a számlák adatbázisból az a számla, amelynek a terhére írható a kezelési költség. Ha az adatbázisból kiválaszt egy rekordot, a program automatikusan kitölti a "Számlaszám", "Bankkód" illetve a "Deviza" mezőket a megfelelő adatokkal.

Csoportazonosítók

A dialógusablakban 2 új **Kiegészítő csoportazonosító** mezőt tartalmaz.

Az azonosítók kiválasztásához használja a [?] gombot, feltéve, hogy korábban már vitt fel csoportazonosítókat a rendszerbe.

Ha bekapcsolta a "**Felhasználói név használata csoportazonosítóként**" paramétert, akkor az új megbízás felvitelénél a *Kiegészítő információk* tulajdonságlapon található "Csoportazonosító" mező automatikusan feltöltődik a megbízást felvivő felhasználó nevével.

Ha különböző felhasználók visznek fel megbízásokat a rendszerbe, a fájlleőállításnál a felhasználói névvel automatikusan kitöltött csoportazonosító segítségével könnyedén kiválogathatják a saját megbízásaikat

Ha bejelölte a "**Javaslat a csoportazonosítóra**" opciót a paramétereknél, akkor a legutóbbi új megbízás során megadott csoportazonosítót ajánlja fel a rendszer.

Két beviteli mezőben két különböző **csoportazonosítót** lehet megadni. Csoportazonosítók megadásával korlátozható, hogy kinek legyen jogosultsága a megbízáshoz fájlhoz előállítani.

Ha minden adatot felvitt, kattintson az **[OK]** gombra, vagy folytassa az adatbevitelt a további dialóguslapokon.

4.1.5 Megbízó dialóguslap

Megbízó és számlavezető bankjának adatai

A megbízóra és számlavezető bankjára vonatkozó minden információ ezen a lapon jelenik meg. Ezek az adatok azonban itt csupán megtekinthetők, módosításra itt nincs lehetőség.

Ha minden adatot felvitt, kattintson az **[OK]** gombra, vagy folytassa az adatbevitelt a további dialóguslapokon.

4.1.6 Időpont dialóguslap

Ez a dialóguslap csak az alábbi megbízásforma esetén érhető el:

- *Tartós megbízás**
- *Határidős megbízás**

(*Az ilyen típusú megbízásokból a program egyedi megbízást állít elő, amikor az ténylegesen esedékessé válik.)

Tartós megbízások meghatározott időközönként ismétlődő megbízásokra vonatkoznak.

Adja meg a dialóguslapon, a megbízás dátumát az **Először** illetve **Utoljára** mezők kitöltésével. Ha egyik mezőnek sem ad értéket, a program első dátumként beállítja a rendszerdátumot, az utolsó dátumát pedig nem állítja be. Abban az esetben, ha megadta, hogy a megbízás mikor legyen elküldve utoljára, és a rendszerdátum ettől későbbi dátum, de a tartós megbízás még nem került törlésre, akkor az esedékesség időpontja mező tartalma üressé ("...") válik.

Az "**Utolsó végrehajtás**" mező értéke mutatja a tartós megbízás utolsó esedékességének dátumát. Ennek a mezőnek az értékét a program a megadott értékek alapján automatikusan állítja be, manuálisan nem módosítható. A megbízás következő esedékességének dátumát az "**Esedékesség**" mező mutatja.

A "**Gyakoriság**" mező segítségével határozhatja meg, hogy a megbízás milyen periódusokra vonatkozik. Kattintson a legördítő nyílra és válasszon a következő lehetőségek közül:

- Hetente
- 10 naponta

- Kéthetente
- Félhavonta
- Havonta
- Kéthavonta
- Negyedévente
- Félévente
- Évente

A választás vagy a kurzor pozícionálásával és <TAB>-bal vagy a bejegyzésre való kattintással történhet.

Az "**Esedékesség**" mezőnek a program csak akkor ad értéket, ha a tartós megbízást elmenti az [OK] gombbal.

**Figyelem:**

Egy tartós megbízás csak akkor küldhető el, ha jóváhagyták.

A **jóváhagyás** akkor is szükséges, ha a Jóváhagyások száma paraméternek (lásd 2.1.2. fejezet: *Megbízások dialóguslap*) a **-Nincs-** értéket állította be.

A gyakorlatban, egy tartós megbízásból a program egy egyedi megbízást állít elő, ha az esedékessé válik. Ez az egyedi megbízás kerül be a megbízásfájlba, a tartós megbízás pedig továbbra is az adatbázisban marad. A megbízást azonosító sorszám változatlan marad.

**Figyelem:**

Ha az *Általános paraméterek dialóguslap*on (lásd 2.1.1. fejezet) bekapcsolta az "**Esedékes tartós megbízásokból egyedi megbízás készítése indulásnál**" paramétert, akkor a tartós megbízásból a program egy egyedi megbízást állít elő, amelyet még jóvá kell hagyni, és ez a megbízás fog bekerülni a megbízásfájlba nem pedig közvetlenül a tartós megbízás. Ez az eljárás megegyezik a határidős megbízások esetén használt eljárással.

Határidős megbízások a tartós megbízásoktól csak abban különböznek, hogy változó lehet az az összeg, amelyre a megbízás vonatkozik.

A **határidős megbízások** felvitele során nem kell megadni összeget. Az összeget csak akkor kell megadni, amikor az esedékes határidős megbízásból a rendszer egy egyedi megbízást generál.

**Figyelem:**

Egy tartós megbízás csak akkor küldhető el, ha jóváhagyták.

A **jóváhagyás** akkor is szükséges, ha a Jóváhagyások száma paraméternek (lásd 2.1.2. fejezet: *Megbízások dialóguslap*) a **-Nincs-** értéket állította be.

A jóváhagyás után az esedékes határidős megbízásból a program egy egyedi megbízást állít elő. Maga a határidős megbízás változatlan sorszámmal továbbra is az adatbázisban marad.

A program következő indításakor megjelennek a határidős megbízásból előállított egyedi megbízások - a program az is kiírja, hogy ezek a megbízások milyen sorszámmal (azonosítóval) kerültek az adatbázisba.

Azt a pénzüsszeget, amelyre a megbízás vonatkozik, az áttekintőpanelen a megfelelő egyedi megbízás választása után adhatja meg. Ha a Jóváhagyások száma paraméternél beállította az egyedi megbízásokra vonatkozó jóváhagyás szükségességét, akkor ezt a megbízást is először jóvá kell hagyni.

A megbízás csak akkor kerül a HUA-fájl-ba, ha legközelebb HUA-fájlt állít elő a megbízó bank számára.

Amennyiben szükséges, a beállított végrehajtási ütemezéstől eltérő időpontban is végrehajthatunk egy tartós vagy határidős megbízást. A megbízás végrehajtásához, azaz az egyedi megbízás generálásához álljunk rá a végrehajtani kívánt tartós vagy határidős megbízásra, majd válasszuk ki a lebegőmenüből a **-Sorol kívüli végrehajtás-** menüpontot. Ennek hatására a megbízásból előállítódik egy egyedi megbízás, illetve ezzel egyidejűleg a tartós vagy határidős megbízás legközelebbi végrehajtásának ideje is módosul (egy ciklust előre ugrik).

4.1.7 Megbízásminták használata

A **megbízásminták** az összegtől és az esedékesség dátumától eltekintve minden szükséges adatot tartalmazó megbízások.

Előállíthat megbízásmintát, ha egy megbízást a beviteli maszk kitöltése után a **[Megbízásmintaként tárol]** parancsgommbal ment. Azonban azt is megteheti, hogy egy létrehoz egy megbízást, és a már elmentett megbízás alapján hoz létre egy mintát. Ez az adatbázis áttekintőpanelen a gyorsmenü **-Felvesz mint mintát-** menüpontjával valósítható meg.

Ha az *Általános paraméterek dialóguslapon* (lásd 2.1.1. fejezet) bekapcsolta a **"Megbízás minta indexének kézi beállítása"** paramétert, akkor egy párbeszédablakban megadhatja, milyen indexet szeretne hozzárendelni az adott megbízásmintához. A program mindig a legkisebb, még nem foglalt számot ajánlja fel. Kívánsága szerint módosítsa a felajánlott értéket, majd erősítse meg a döntését az **[OK]**-val.

Mindkét esetben egy rövid **üzenettel** jelzi vissza a program, hogy a megbízások adatbázisba bekerült egy új minta vagy egy új rekord. Az üzenetet eltüntetheti, ha rákattint az **[OK]** gombra.

Létező minta kiválasztása

Ha már hozott létre mintákat, akkor ezeket megbízások felviteléhez az **[Új megbízás mintából]** parancsgomb segítségével használhatja fel.

Ha bekapcsolta a "**Kiválasztás megbízásminta használatakor**" paramétert (lásd 2.1.1. fejezet: *Általános paraméterek dialóguslap*), akkor a megbízásminta kiválasztása előtt megjelenik egy párbeszédablak, amellyel korlátozhatja a kiválasztható minták számát. Adhat meg feltételt azonosítóra (minta, küldő, számla), bank kódra, számlaszámra és a partner nevére vagy a közleményekre vonatkozóan. Feltétel megadása nem kötelező.

Az [**OK**] gombbal történő megerősítés után megjelenik a választható minták listája (ha megad egy négyjegyű mintaindexet, a program először megpróbálja az adott indexű mintát beolvasni. Ha sikerül - azaz van ilyen indexű minta -, akkor csak ezt a mintát ajánlja fel választási lehetőségként).

Ha

- a megjelenő minták **egyikét sem** akarja használni, kattintson az ablak bezáró gombjára. Ennek hatására a megbízás felvitelére alkalmas beviteli maszkhoz jutunk.
- szeretne használni egy mintát, válassza ki a megfelelőt a listából - kattintson rá vagy pozícionáljon rá a kurzorral, majd kattintson a [**Minta elfogadása**] gombra.

Ez utóbbi esetben a megjelenő beviteli maszk minden mezője ki van töltve - kivéve az összeg és az esedékesség dátuma mezőket.

5 Jóváhagyás

A megbízásokat (egyedi megbízásokat, tartós megbízásokat és határidős megbízásokat) jóvá kell hagyni, mielőtt hozzádnának egy HUA-fájlhoz (vö. 6. fejezet: *Megbízásfájl előállítás / megtekintése*).

A "**Jóváhagyások száma**" paraméter (lásd 2.1.2. fejezet *Megbízások dialóguslap*) értékét **-Nincs-**-re állítja, akkor egyedi megbízásokat nem kell jóváhagyni.

A tartós és a határidős megbízásokat mindig jóvá kell hagyni függetlenül a "**Jóváhagyások száma**" paraméter beállításától (vö. 4.1.6. fejezet: *Tartós megbízások és Határidős megbízások*).

A "**Jóváhagyás**" funkciót többféle úton érheti el:

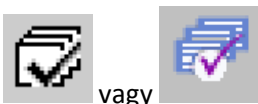
- a -Megbízások- menüből a következő menüpontokkal:
 - Egyedi jóváhagyás
 - Számlánkénti jóváhagyás.

vagy

- ikonok segítségével:



egyedi jóváhagyások elvégzésére, illetve



számlánkénti jóváhagyások elvégzésére.

Ha

bekapcsolta a "**Tervadatok automatikus karbantartása**" paramétert a -Karbantartás- / -Paraméterek- menüpontban az *Általános paraméterek dialóguslapon*

és

a szükséges jóváhagyások számát **Egy**-re vagy **Kettő**-re állította,

akkor

a jóváhagyás után minden megbízás bekerül a tervadatok közé. A tervadatokról a bázismodul súgójában olvashat.

A tervadatbázisba minden megbízás a legfontosabb adataival kerül be. Ezen adatok alapjául a megbízások szolgálnak. A "**Csoportazonosító**" értéke "**HUA**", ezt követi a megbízás sorszáma vagy kódja (6 jegyű, tartós megbízás esetén D + 5 számjegy) és a bezáró * (csillag) karakter. A cégcsoporton belüli megbízások esetén a * helyett a # ("hash" vagy kettős kereszt) a bezáró karakter. Az "**Értéknep**" mező tartalmazza a megbízás végrehajtásának dátumát.

Ha

az első feltétel teljesül

és

a jóváhagyások száma mező értéke **-Nincs-**,

akkor

a HUA-fájl előállítás után kerülhet be egy bejegyzés a tervadatok közé (vö. 6. fejezet: *Megbízásfájl előállítása*).

5.1 Egyedi jóváhagyás

Az "Egyedi jóváhagyás" funkció

- a *-Megbízások- / -Egyedi jóváhagyás-* menüponttal
- vagy**
- a



vagy

Az innen megnyitható, a megbízások adatait részletesen megmutató párbeszédablak nagyon hasonló a megbízások felvitelére használt párbeszédablakkal, itt azonban az adatok csak megtekinthetők, de nem módosíthatók.

Ha egy rekordot **módosítani** kíván, használja a



vagy

ikont (vö. 4. fejezet: *Magyar külföldi megbízások*).

Az Egyedi jóváhagyás funkció kiválasztása után egy adatbázis áttekintőpanel jelenik meg a felvitt megbízásokkal.

Egyedi jóváhagyás - Egyedi megbízások									
Sz.	Megbízó / Számlaszám	Partner / Bank Swift , Számla...	Összeg	Deviza	J...	ból	Esedékesség ...	Státusz	
1	MEGBÍZÓ 11111111 - 1111111111111111	PARTNER NEVE BBBBBBBBBBBBB , 1111...	120,00	EUR	0	1	2005.05.24	OK	
2	MEGBÍZÓ 11111111 - 1111	PARTNER NEVE 1111...	120,00	EUR	0	1	2005.05.24	OK	

Részletes megmutatás
 Jóváhagy

Megbízásforma: Egyedi megbízások

Az adatbázis áttekintőpanelen a megbízások a legfontosabb adataikkal jelennek meg: a megbízás sorszáma, a megbízó és számlaszáma, a partner és számlaszáma, összeg, a már elvégzett és a szükséges jóváhagyások száma. További információk jelennek meg a panelen, ha a **[Közzelvények]** gombra kattint.

Használja a **[Jóváhagyottat nem mutat]** gombot a csak jóváhagyandó megbízások leszűrésére. E gomb segítségével csak azok a megbízások jelennek meg, amelyeknél még hiányzik 1 vagy több jóváhagyás.

A gombra való kattintással a gomb elnevezésre is megváltozik és az a **[Minden megbízás megjelenítése]**-re módosul. Egy újabb kattintással visszatérhetünk az eredeti áttekintőlistához, ahol minden, a rendszerben felvitt, de még be nem csomagolt megbízás megjelenítésre kerül.

Ezen túlmenően a **[Nyomtat]** parancsgombot választva további lehetősége nyílik a megbízások megtekintésére. A Listatípus mező segítségével azt is megválaszthatja, milyen formában jelenjenek meg a megbízások. A következő lehetőségek közül választhat:

- Áttekintés,
- Teljes és
- Esedékes megbízások.

Az áttekintő listában az adatbázisban tárolt összes megbízás a legfontosabb adataival jelenik meg. A teljes lista az összes megbízásnak az összes adatát megjeleníti. Az -Esedékes megbízások- listatípus pedig csak az esedékes megbízásokat listázza ki.

Dupla kattintással vagy a gyorsmenü (jobb egérgomb) -Részletes megmutatás- menüpontjával megtekinthetők a jóváhagyni kívánt megbízás adatai.

A megjelenő panelről azt is leolvashatja, hogy a megbízást hányszor hagyták jóvá, illetve hányszor kell jóváhagyni. A jóváhagyást elvégezheti a **[Jóváhagyás]** parancsgommbal vagy az áttekintőpanelen a rekordhoz tartozó gyorsmenü -Jóváhagyás- menüpontjával.

Ha

- **nem szükséges** jóváhagyás, akkor a megbízás a felvitele után közvetlenül hozzáadható egy HUA-fájlhoz. Ez a szabály azonban nem vonatkozik a **tartós és a határidős megbízásokra**. Ezeket a megbízásokat akkor is jóvá kell hagyni, ha a "**Jóváhagyások száma**" paraméter (vö. 2.1.2. fejezet: *Megebízások dialóguslap*) értékét **-Nincs-** -re állította.
- **csak egy egyszeri jóváhagyás szükséges**, azt elvégezheti az a felhasználó, aki felvitte a megbízást. Miután a **[Jóváhagyás]** gommbal elvégzi a jóváhagyást, a gomb címkéje **[Jóváhagyás eltávolítása]** feliratra módosul. Ezzel a gommbal visszavonhatja a jóváhagyást. Ezek a műveletek az adatbázis áttekintőpanelen is elvégezhetők a megfelelő gyorsmenü -Jóváhagyás- illetve -Jóváhagyás eltávolítása- menüpontjaival.
- **kétszeres jóváhagyásra** van szükség, az első az a felhasználó is végrehajthatja, aki a megbízást a rendszerbe bevitte. Amint ez a felhasználó a jóváhagyást a **[Jóváhagy]** gombra való kattintással végrehajtotta, a gomb feliratozása megszűnik. Ebben a feldolgozottsági állapotban tehát sem további jóváhagyásra, sem a jóváhagyás visszaminősítésére nincs lehetőség.

A **második jóváhagyást** csak egy másik felhasználó hajthatja végre, akinek először a rendszernél a - Felhasználó- / -Új bejelentkezés- funkcióval legitimálnia kell magát. Számára a gombon megjelenő felirat ismét [**Jóváhagy**]. Amint ez a második felhasználó a jóváhagyást végrehajtotta, a gomb felirata [**Jóváhagyás törlése**]-re változik, úgyhogy a jóváhagyás most visszaminősíthető.

5.2 Számlánkénti jóváhagyás

A "Számlánkénti jóváhagyás" funkció

- a -Mebízások- / -Számlánkénti jóváhagyás- menüponttal
vagy
- a



vagy

ikon segítségével érhető el.

Ha bekapcsolta az *Általános paraméterek dialóguslapon* a "**Kiválasztás törlésnél és számlánkénti jóváhagyásnál**" paramétert, akkor egy párbeszédpanelen kiválasztási feltételeket adhatunk meg, amellyel korlátozhatjuk a kilistázandó megbízásokat.

Jóváhagyás számlánként

MEGJEGYZÉS: Csak a kijelölt megbízások kerülnek jóváhagyásra.
Kettőskattintással a kijelölt megbízás részletes adatai megtekinthetők.

Számla / Swift-kód / Számlaszám / Számladeviza

1 / 11111111 / 1111111111111111 / HUF

Értéknapi egyenleg a jóváhagyott tételekkel: -2,00

Jóváhagyatlan tételek egyenlege: 0,00

Jóváhagyott tételek összege: 2,00

Megbízásforma	Ssz.	Megbízónév	Partnernev	Összeg összesen	Deviza
✓ Egyedi megbízás	1	MEGBÍZÓ	PARTNER NEVE	120,00	EUR
✓ Egyedi megbízás	2	MEGBÍZÓ	PARTNER NEVE	120,00	EUR

Mindent kijelöl Kijelölések törlése SÚGÓ Megbízások jóváhagyása

Az adatbázis áttekintőpanelen (számlánként külön listában) megjelennek a jóváhagyásra váró megbízások - sorszámuk szerint növekvő sorrendben. A "Számla / SWIFT-cím / számlaszám / deviza" mezőhöz tartozó legördítő nyíl használatával válassza ki azt a **számlát**, amelyhez tartozó megbízásokkal szeretne foglalkozni.

Alapértelmezésben (amennyiben nem jelölte be a -Paraméterek- menüpontban az "**Alapértelmezés jóváhagyásnál NEM**" paramétert) a listán szereplő összes megbízás ki van jelölve (ikszelt), így ha azt akarjuk, hogy egy megbízás ne kerüljön jóváhagyásra, a megbízáshoz tartozó kiválasztó gomb állapotát állítsuk üresre.

A szükséges jóváhagyások száma meghatározható a -Karbantartás- / -Paraméterek- menüpontban a *Megbízások dialóguslapon* (vö. 2.1.2. fejezet) a "**Jóváhagyások száma**" paraméterben. Abban az esetben, ha a jóváhagyások számát kettőre állította (beleértve annak az összegnek a meghatározását is, amelytől két jóváhagyás szükséges), **NEM** végezheti el **ugyanaz a felhasználó** mindkét jóváhagyást.

Ha Ön nem jogosult második jóváhagyások végrehajtására és az adatbázisban csak olyan megbízások vannak, amelyekhez a második jóváhagyás szükséges, akkor a program jelzi, hogy nem talált olyan megbízást, amelyet **Ön** jóváhagyhatna.

A párbeszédablak felső része mutatja az aktuális számlára vonatkozó számlaegyenleget (**napi egyenleg a jóváhagyott megbízásokkal**), valamint a jóváhagyásra váró és a már jóváhagyott megbízások egyenlegét.

A számlaegyenleg meghatározása során a program figyelembe veszi:

- a már jóváhagyott, de még egy állományhoz nem hozzáfűzött megbízások összegét,
- az aktuális "Számlánkénti jóváhagyás" párbeszédablakban jóváhagyásra megjelölt megbízások összegét, és
- a Cashmanagement számla nyitóegyenlegét, ha a számlát hozzárendelte egy Cashmanagement számlához. Ha ilyen hozzárendelés nem történt, akkor a program a CM számla nyitóegyenlegét 0.00-nak tételezi fel.

A számlaegyenlegben a jóváírásra kerülő értékek negatív előjellel (-) (tartozik), a tartozások pedig pozitív előjellel (+) (követel) jelennek meg.

A **jóváhagyatlan tételek egyenlege** azon tételek összege, amelyeket **nem** jelöltünk meg jóváhagyásra az aktuális számlára vonatkozóan.

A jóváhagyott tételek összegének meghatározása során a program figyelembe veszi:

- a már jóváhagyott, de még egy állományhoz nem hozzáfűzött megbízások összegét és
- az aktuális "Számlánkénti jóváhagyás" párbeszédablakban jóváhagyásra megjelölt megbízások összegét.

A képernyőn az átutalási megbízások csak a fontosabb adataikkal jelennek meg. Ezek: a megbízásforma, a megbízás sorszáma, a megbízó és a partner neve, deviza, az átutalandó összeg és esedékesség.

Minden egyes megbízás-sor elején található egy rész, ahol megjelölés esetén egy kis zöld pipa (v) látható. Ez azt jelenti, hogy ez a megbízás az egész oldalas jóváhagyás keretében jóváhagyandó.

Ha az egyik megbízást nem kívánjuk jóváhagyni, csak kattintsunk a megfelelő megbízásra és a megjelölés törlődik.

**Figyelem!**

Alapértelmezés szerint a számlánkénti jóváhagyás során minden megbízás ki van jelölve jóváhagyásra. Ha azonban az *Általános paraméterek dialógus* lapon bekapcsolta az "**Alapértelmezés számlánkénti jóváhagyásnál: NEM**" paramétert, akkor a jóváhagyásra váró megbízások a számlánkénti jóváhagyás során nincsenek megjelölve jóváhagyásra. Ez azt jelenti, hogy egyenként ki kell jelölni azokat a megbízásokat, amelyeket jóvá akar hagyni.

Ha egy megbízást a listából nem akar jóváhagyni, kattintson a megfelelő rekordra, hogy megszűnjön a kijelölés. Ha minden kijelölést egyszerre meg akar szüntetni, használja a [**Kijelölések törlése**] gombot. Hasonlóan a [**Mindent kijelöl**] gombbal egyszerre kijelölheti az összes rekordot - ami még nem volt kijelölve.

A panel alján látható [**Megbízások jóváhagyása**] gombra kattintva csak azon megbízások jóváhagyása történik meg, amelyet az áttekintő ablakban "kipipáltunk".

6 Megbízásfájl

A HUA formátumú fájlok jóváhagyott esedékes megbízásokat tartalmaznak. A megbízásfájl struktúrája a bankok és takarékpénztárak által meghatározott, és az elektronikus adatátvitelre alkalmas.

Egy megbízás fájlt merevlemezre vagy floppy-n a



ikonnal vagy a -Megbízások- / -Megbízásfájl előállítás- menüpont választásával hozhatunk létre.

Ha

a -Karbantartás- / -Paraméterek- menüben, az Általános paraméterek dialóguslapon bekapcsolta a "**Tervadatok automatikus karbantartása**" paramétert,

akkor

automatikusan bekerül egy bejegyzés a tervadatok közé, amikor a megbízások bekerülnek a megbízásfájlba. A tervadatokról további információt a bázismodul súgójában találhat.

A megbízásfájlban lévő megbízások összegeit a program összesíti egyetlen összeggé. Ennek a bejegyzésnek a **csoportazonosítója "ID"**, és a megbízásfájl **létrehozásának** ÉÉMMNN formátumú **dátuma** kapcsolódik hozzá. A "**Közlemény1**" a megbízásfájl nevét és létrehozásának dátumát, a "**Közlemény2**" pedig a megbízó nevét tartalmazza. Az **Értéknep** a megbízásfájl létrehozásának dátuma.

A megbízásfájlt elmentheti

- a merevlemezre a következő adatátvitelhez
- vagy**
- egy lemezre, amit a banknak postán küldhet el.

Akkor célszerű a megbízásfájlt **merevlemezre** menteni, ha van alkalmas kommunikációs szoftvere, amellyel az adatátvitel elvégezhető. A bázismodul alkalmas ilyen jellegű kommunikációra.

Ha **nincsen kommunikációs szoftvere**, akkor a megbízásfájlt mentse egy **lemezre**, és küldje el postán a bankjának feldolgozásra ("Offline adatátvitel").

6.1 Egy bank felé történő fájlleállítás

Ha a *Fájlleállítás* dialóguslapon bekapcsolta a "**Csak egy bank felé**" paramétert, akkor egy megjelenő input maszkon meghatározhatja az előállítandó HUA-fájlt.

Egy megbízásfájl előállításának lépései a következők:

- Meghajtó kiválasztása
- Megbízásfájl nevének megadása (csak akkor, ha merevlemezre kerül a fájl)
- A fájl előállítás idő intervallumának meghatározása
- Csoportazonosító megadása
- Referencia(száma) megadása
- Esedékes megbízások megtekintése
- Megbízó meghatározása
- A megbízó bankjának meghatározása
- Rövid lista típusának meghatározása
- Kísérőjegyzékek számának megadása

The screenshot shows a Windows-style dialog box titled "Fájl előállítása". It contains the following fields and controls:

- Fájl előállítása:** A dropdown menu currently set to "Merevlemez".
- Fájl név:** A text field containing "HU030901".
- Esedékesség utolsó napja:** A date picker showing "2012.03.09.".
- Csoportazonosító:** A text field with a question mark icon.
- Kiegészítő csoportazonosítók:** Two empty text fields.
- Referencia:** A text field with a button labeled "Esedékes megbízások" to its right.
- Megbízó:** A text field with a question mark icon.
- Megbízóbank:** A text field with a question mark icon.
- Rövid lista nyomtatása:** A dropdown menu set to "Nincs".
- Kísérőjegyzék:** A dropdown menu set to "Nincs".
- Output eszköz:** A dropdown menu set to "Nyomtató".
- Meglévő fájlok:** A large empty text area for listing existing files.
- Buttons:** "Súgó" (Help) and "OK" buttons at the bottom right.

A felvitt adatokat erősítse meg az [OK]-val. Ekkor létrejön a HUA-fájl, a rendszer hozzáadja a megbízásokat a megbízásfájlhoz, a Megbízások adatbázisból pedig törlődnek.

Az egyes lépések:

Meghajtó kiválasztása

Nyissa meg a "Fájl előállítása" legördülő listát a legördítő nyíllal, és válasszon a következő lehetőségek közül:

- Merevlemez
- A: meghajtó
- B: meghajtó

Kattintson vagy pozícionáljon a kurzorral a kiválasztott meghajtóra.

**Kérem, jegyezze meg!**

A bizalmas megbízásoknál, azaz a hozzáférési osztállyal rendelkező megbízásoknál a lemezre való fájlleőállítás nem lehetséges.

Megbízásfájl nevének megadása (Csak akkor, ha merevlemezre kerül a fájl.)

A program a "Fájl neve" mezőben felajánl egy nevet, amely a következő karaktersorozathoz hasonló: **HU012901**.

Ehelyett egy tetszés szerinti nevet is beírhat. Az állományt a program a \HUAWIN alkönyvtárba fogja írni az Ön által megadott vagy jóváhagyott névvel és "HUA" kiterjesztéssel.

Annak elkerülése végett, hogy ugyanazt a nevet két állományhoz rendelje hozzá, a panelen megjelennek azon állományok nevei a "Meglévő megbízásfájlok" mezőben, amelyek a merevlemezen vannak, és még nem lettek elküldve a bankba.

Ha egy megbízásfájlt elküld a bankba, a \HUAWIN alkönyvtárból automatikusan törlődik.

Ha az előzőekben az A: meghajtót vagy a B: meghajtót választotta, akkor a "Fájl neve" mező értéke egy alapértelmezés szerinti érték lesz.

A fájlleőállítás idő intervallumának meghatározása

Minden megbízást egy előre meghatározott dátumtól kezdődően lehet hozzáadni egy megbízásfájlnak. A program az esedékesség utolsó napjaként a rendszerdátumot ajánlja fel alapértelmezésként. Ha a *Bankok* segédadatbázisban beállította, hogy legfeljebb hány nappal korábban küldhető el egy megbízás, a rendszerdátumhoz képest a napok számának megfelelően változik a dátumérték. Ezt az alapértelmezésként felajánlott értéket természetesen tetszés szerint megváltoztathatja, ehhez használhatja a program beépített naptárját is.

Csoportazonosító megadása

A csoportazonosítót a megbízásfájlok megbízásainak osztályozására használják. Ha megadja a **csoportazonosítót** illetve **kiegészítő csoportazonosítót**, csak azok a megbízások kerülnek a megbízásfájlba, amelyekhez ezt a csoportazonosítót rendelték.

Referencia(szám) megadása

Adjon meg egy legfeljebb 16 karakter hosszú alfanumerikus felhasználói referenciát, amely a későbbiekben segítheti a munkáját vagy ha beírt egy értéket a "**Standard referencia**" paraméternél (- Karbantartás- / -Paraméterek- menü *Fájlleőállítás dialóguslap*), akkor azt tölti be a program ebbe a mezőbe.

Esedékes megbízások megtekintése

Az [**Esedékes megbízások**] gombbal megtekintheti az esedékes megbízásokat.

A megjelenő listában a megbízások a legfontosabb adataikkal jelennek meg (Bank kód, Számla kód, Megbízó kód, Számlaszám, Megbízó név, BPD-fájlok, bankszámlánként a megbízások teljes összege és száma bank kódok szerint növekvő sorrendben). **Jelölje ki azokat a megbízásokat, amelyeket hozzá szeretne adni a megbízásfájlnak.**

A választását erősítse meg az [**OK**] gombbal. A program visszatér az előző ablakhoz. A megbízóra valamint számlavezető bankjára vonatkozó adatokat a rendszer már betöltötte a megfelelő mezőkbe.

Megbízó meghatározása

A megbízó meghatározásához vagy adja meg

- közvetlenül a megbízó kódját

vagy

- válasszon megbízót a segédadatbázisból. A [?] gomb segítségével megjelenik egy lista, amely tartalmazza a segédadatbázisba felvett össze megbízót.

A megbízó bankjának meghatározása

A megbízó bankjának meghatározásához vagy

- írja be a megfelelő bank kódot

vagy

- válasszon egy bankot a [?] gomb segítségével a Bankok segédadatbázisból.

Rövid lista típusának meghatározása

Állítsa be, hogy milyen rövid listát akar nyomtatni.

A következő lehetőségek közül választhat:

- Nincs
 - Áttekintés
 - Teljes
- vagy
- Egyedi

lista.

Ha a "Rövid lista fájllelőállításnál" paraméternél már megadta a nyomtatandó lista típusát, akkor a megfelelő érték, amely természetesen itt még módosítható, már szerepel a mező mellett.

Kísérőjegyzékek számának megadása

Adja meg, hány kísérőjegyzéket kíván nyomtatni.

A következő lehetőségek közül választhat:

- Nincs
- Egy vagy
- Kettő

kísérőjegyzék.

Ha a megbízásfájlt lemezre menti, akkor csak azt határozhatja meg, hogy:

- egy vagy
- kettő

kísérőjegyzéket szeretne.

Ha a "Kísérőjegyzékek száma merevlemezre vagy floppy-ra történő előállításnál" paramétereknél már megadta a nyomtatandó jegyzékek számát, akkor a megfelelő érték, amely természetesen itt még módosítható, már szerepel a mező mellett.

Output eszköz

Az output eszköz mező értéke az alábbi lehet:

- nyomtató vagy
- PDF.

Amennyiben a *Paramétereknél* a "**Nyomtatót**" már megadta, akkor ez az érték már szerepel a mező mellett.

A PDF opció választásakor megadható, hogy hova kerüljön a PDF-fájl. Alapértelmezésként a nyomtatott dokumentum neve HUADATEI.PDF és az .\MCCWIN\USERS\<User name> alatt található.

A további lépéseket az **[OK]** gomb leütése után teheti meg attól függően, hogy milyen háttértárolót választott. Ennek megfelelően válassza a következő hivatkozások egyikét:

- merevlemez,
- floppy.

Egy megbízásfájl tartalmát a -Megbízások- / -Megbízásfájl megnézése- menüponttal vagy a



vagy

ikon segítségével tudja megtekinteni (lásd 6.3 fejezet: Megbízásfájl megnézése).

Elküldhető megbízások

Ha bekapcsolta a *Fájlbeállítás dialóguslapon* a "**Megbízás-kiválasztással**" opciót, akkor megjelenik egy listaablak, amely az elküldhető megbízásokat tartalmazza. Minden megbízás külön sorban van feltüntetve. Ha szükséges, a megbízásfájlokhoz hozzáadandó megbízások listájából kitörölhet megbízás(oka)t, ha előbb kijelöli a törölni kívánt bejegyzés(eke)t, majd rákattint a **[Kijelölt rekordok törlése]** parancsgombra.

Megtekintheti minden egy megbízás részletes adatait, ha duplán kattint a kiválasztott megbízásra. A kijelölt rekord törléséhez használja a **[Kijelölt rekordok törlése]** gombot.

A **[Fájl előállítás]** parancsgommbal előállíthatja a megbízásfájlokat a ki nem jelölt megbízások hozzáadásával.

Elküldhető fájlok

Ha bekapcsolta a *Fájlbeállítás dialóguslapon* a "**Fájl-kiválasztással**" paramétert, egy listapanelen megjelennek az elküldhető fájlok (pl. egy eljárás-fájlba), miután az **[OK]** gombra kattint. A program bankként egy fájlt küld el.

A [**Fájlok küldése**] gomb választása után a fájlleőállítás végrehajtódik.

Egy esetlegesen fellépő hiba során a megfelelő fájl a hozzá tartozó hibaüzenettel együtt megjelenik egy külön ablakban. A fájl tartalmát megtekintheti, ha duplán kattint rá.

**Figyelem:**

A hibás fájlokat a program törli. Javítsa ki a hibát a hibaüzenet szövegének megfelelően és ismételje meg a fájlleőállítás folyamatát.

6.1.1 Egy bank felé történő fájlleőállítás merevlemezre a következő kommunikációhoz

Ha a "Fájl előállítás" párbeszédablakban az [**OK**] gombbal megerősítette a beírt adatokat, a program megkérdezi, hogy szeretné-e a fájlt hozzáadni egy eljárásfájlhoz.

- Ha **nem** akarja a megbízásfájlt eljárásfájlhoz hozzáadni, akkor kattintson a [**Nem**] gombra. Ekkor a program visszatér a fő képernyőhöz.
- Ha a megbízásfájlt hozzá akarja adni egy eljárásfájlhoz automatikus továbbítás céljából, válassza az [**Igen**] feliratú gombot. Ebben az esetben további lépéseket kell elvégeznie:
 - BPD kiválasztása
 - Adja meg a kommunikációs jelszót
 - Elektronikus aláírás megjelölése
 - Aláírás küldése külön
 - File titkosítása
 - File tömörítése
 - *Kommunikáció indítása azonnal kapcsoló*

Miután a kommunikáció sikeresen befejeződött, a program egy **biztonsági másolatot** készít a bázismodul \SAV könyvtárában.

BPD-fájl kiválasztása

A BPD rövidítés a bankparaméterfájl német nevének (BankParameterDatei rövidítése). A BPD-fájl kulcsadatokat tartalmaz, amelyek a bank eléréséhez (mindenkor csupán egy bankhoz) szükségesek. A BPD-fájlok szükségesek a bázismodul és a bank közötti adatátviteli út inicializálásához, letiltásához, valamint az adatok átküldéséhez és áthozatalához.

A felhasználandó BPD-fájlok vagy egy külön floppy lemezen ("Banklemez") vagy a merevlemezeken egy könyvtárban találhatók. Alapértelmezés szerint ez az alkönyvtár a **DAT**.

Ha még nem rendeltünk BPD-t az adott bankhoz, akkor a program felszólít, hogy válasszuk ki a BPD-fájlt. Kiválasztó ablak mutatja meg a bázismodul DAT alkönyvtárában, illetve az általunk megadott meghajtón és könyvtárban lévő BPD-fájlokat. Egérrel, illetve kurzorral választhatjuk ki a megfelelő BPD-fájlt.

A kiválasztást az [**OK**] gombbal nyugtázzhatjuk.

A kommunikációs jelszó megadása

Ahhoz, hogy a merevlemezre mentett megbízásfájl bekerüljön egy kommunikációs eljárás-fájlba, és a bázismodul a kommunikáció során automatikusan elküldje meg kell adni a kommunikációs jelszót. Ezt a kommunikációs jelszót, amelyet a bank és a számítógépe közötti kommunikáció installálása során megadott, csak Ön ismeri. A kommunikációs jelszót tetszőlegesen megváltoztathatja, ha szükséges. Ezt a jelszót csak a bázismodulban változtathatja meg. Kommunikációval kapcsolatos további információkat a bázismodul súgója tartalmaz.

Elektronikus aláírás megjelölése

Ha installálta az **EA** (= Elektronikus aláírás) modult, és az adatokat a bankba az FTAM vagy az FTP használatával szeretné elküldeni, akkor kapcsolja be az "Elektronikus aláírással?" kapcsolót.

Az EPFT eljárást az adatok automatikus titkosítása jellemzi. Az elektronikus aláírásról bővebbet az EA modul súgójában olvashat.

Csak akkor kapcsolja be ezt a kapcsolót, ha a megbízásfájlt szeretné elektronikusan aláírni az elküldése előtt. Ezután töltheti ki az "EA-felhasználó" és az "EA-jelszó" mezőket.

Aláírás küldése külön

Az "Aláírás küldése külön" mező megjelölésének csak akkor van értelme, ha az adatátvitelhez az FTAM vagy az FTP eljárást használja. Ezek segítségével lehetősége van arra, hogy az aláírás-fájlt a felhasználói adat-fájltól külön küldje el (lásd Kommunikáció: 1.2.3. fejezet: *FTAM* és 1.2.4. fejezet: *FTP*).

Osztott aláírás

Az "Osztott aláírás" mező csak akkor aktív, azaz csak akkor választható ki, ha a fájlok küldésére az FTP protokollt használja (lásd Kommunikáció 1.2.4. fejezet: *FTP*), és ez lesz az első aláírás. Az "első aláíró" inicializálja a teljes fájlra vonatkozó osztott aláírást. Az "Osztott aláírás" lehetővé teszi, hogy a fájl aláírása különböző helyekről történhessen.

Fájlok aláírása azonnal

Ha ezt a kapcsolót bekapcsolja, akkor közvetlenül ez után a párbeszédablak után egy újabb párbeszédablak jelenik meg az elektronikus aláírás elvégzéséhez.

Fájl titkosítása

Ha a fájlt titkosított formában szeretné elküldeni, kapcsolja be a "Fájl titkosítása" kapcsolót. A fájl ekkor a bázismodul beállításainak megfelelően lesz titkosítva (lásd Kommunikáció 4.5. fejezet: *Titkosítás*).

Fájl tömörítése

Csak akkor kapcsolja be a "Fájl tömörítése" kapcsolót, ha installálta a bázismodulban az **FLAM** (= **F**rangenstein **L**idzba **A**ccess **M**ethod modult is és a kommunikáció során az FTAM-t használja. Az EPFT eljárás jellemzője az adatok automatikus titkosítása.

Csak akkor kapcsolja be ezt a kapcsolót, ha a megbízásfájlt tömöríteni kívánja a kommunikáció előtt.

Kommunikáció indítása azonnal

Ha bekapcsolja a "Kommunikáció indítása azonnal" kapcsolót, akkor a fent leírt lépések végrehajtása után a megbízásfájl a program hozzáadja az előzőleg kiválasztott kommunikációs eljárás-fájlhoz és azonnal elküldi a kiválasztott banknak. A hálózat installálása során kommunikációs terminálként választhatja a saját számítógépét vagy egy másik számítógépet a hálózatban.

A beállításokat az [OK] gombbal erősítheti meg.

Ha bekapcsolta a "**Fájlok aláírása azonnal?**" kapcsolót, a rendszer kéri az elektronikus aláírását. Tegye be a meghajtóba az elektronikus aláírását tartalmazó lemezt és kattintson az [OK] gombra. Ezzel befejeződött a megbízásfájl eljárásfájlba írásának folyamata.

6.1.2 Fájlelőállítás floppy-n**Kérem, jegyezze meg!**

A bizalmas megbízásoknál a floppy-ra való fájllelőállítás nem lehetséges!

Ha már meghatározta a fájl előállításának helyét, akkor a fájl előállításához már csak alábbi lépés van hátra:

- Helyezze a lemezt a meghajtóba

A program a megbízásfájl a lemezre másolja, ugyanakkor a megbízásfájl **biztonsági másolatát** pedig betölti a DTASAVE könyvtárba. A mentett megbízásfájl neve tartalmazza a hónapot (HH), a napot (NN) és egy szériaszámot (nn). A szériaszám minden nap **1**-től kezdődik. A biztonsági másolatot tartalmazó fájl kiterjesztése mindig "HUA".

A fájl nevének általános alakja: HUUHNNnn.HUA

Attól függően, hogy "**Mentés törlése hány nap után**" HUA paraméter (vö. *Fájlelőállítás dialóguslap*) értékét mennyire állította be, a megbízásfájl biztonsági másolata automatikusan törlődik a megadott napok letelte után. Ha a paraméter beállítása "0 nap", akkor a program nem törli a biztonsági másolatot. Ebben az esetben a törlést csak operációs rendszer szinten (pl. DOS vagy Windows) lehet elvégezni.

Ezután következik a

- Kísérőjegyzékek

nyomtatása.

A program ezután visszatér a fő képernyőhöz.

Azok a megbízások, amelyeket hozzáadott a megbízásfájlhoz törlésre kerültek a Megbízások adatbázisból.

Helyezze a lemezt a meghajtóba

A rendszer egy üzenetet küld, hogy helyezzen egy üres (formázott) lemezt abba a meghajtóba, amelyet a megbízásfájl előállítása során meghatározott.

Ha megtörtént, kattintson az **[OK]** gombra, vagy válassza a **[Mégse]** gombot, ha meg akarja szakítani a fájl előállítását.

Ha a meghajtóba helyezett lemez nem üres, a rendszer üzenetet küld, melyben jelzi, hogy állományokat talált a floppy-n.

Ezeket az állományokat törölheti a lemeztől az **[Állományok törlése]** gombbal vagy a **[Megnyitás]** gombbal megtekintheti a lemezen lévő állományokat, illetve megszakíthatja a folyamatot az ablak bezárásával. Ekkor a program visszatér a File előállítása párbeszédablakhoz. Ha kicserélte az A: vagy B: meghajtóban a lemezt (üresre), kattintson az **[OK]** gombra.

Floppy kísérőjegyzékei

Amikor a program a megbízásfájlt a floppy lemezre írja, a kísérőjegyzék egyszer nyomtatásra kerül.

Szükség szerint a kísérőjegyzéknek egy vagy két másolata nyomtatható. Írja alá az egyik másolatot és küldje el a lemezzel együtt a bankba. A másik másolat az Ön saját állományához tartozik.

**Figyelem:**

Egy kísérőjegyzéket később is lehet nyomtatni, vagy a képernyőn megtekinteni a **-Megbízások- / -Megbízásfájl megnézése-** menüpont segítségével.

6.2 Több bankos fájl előállítás merevlemezre a következő kommunikációhoz

Ha **nem** kapcsolta be a **"Csak egy bank felé"** paramétert a *Fájl előállítás dialóguslapon*, egy kis méretű párbeszédablakon beállításokat végezhet el a létrehozni kívánt HUA-fájllal vonatkozóan.

Ha "több bankos" módon akar megbízásfájlt előállítani, a következő lépéseket kell elvégeznie:

- Fájl előállítás idő intervallumának meghatározása
- Rövid lista meghatározása
- Kísérőjegyzékek számának meghatározása
- Output eszköz meghatározása
- Csoportazonosító megadása

Ha ezeket a lépéseket elvégezte, erősítse meg az **[OK]** gombbal. Ezután létrejön a HUA-fájl.

Az ezután következő két párbeszédablak megjelenése opcionális, csak akkor jelennek meg, ha a *Fájl előállítás dialóguslapon* bekapcsolta a **"Megbízás-kiválasztással"** és a **"Fájl-kiválasztással"** paramétereket.

Azok a megbízások, amelyeket a megbízásfájl előállítása során hozzáadott a megbízásfájllalhoz törlésre kerültek a Megbízások adatbázisból.

Fájlleőállítás idő intervallumának meghatározása

Minden megbízást egy előre meghatározott dátumtól kezdődően lehet hozzáadni egy megbízásfájlhoz. A program az esedékesség utolsó napjaként a rendszerdátumot ajánlja fel alapértelmezésként. Ha a *Fájlleőállítás dialóguslapon* beállította, hogy legfeljebb hány nappal korábban küldhető el egy megbízás, a rendszerdátumhoz képest a napok számának megfelelően változik a dátumérték. Ezt az értéket természetesen tetszés szerint megváltoztathatja, ehhez használhatja a program beépített naptárját is.

A nyomtatandó rövid lista meghatározása

Válassza ki, milyen rövid listát akar nyomtatni. A következő lehetőségek közül választhat:

- Nincs
- Áttekintés
- Teljes vagy
- Egyén lista.

Ha a **"Rövid lista fájlleőállításnál"** paraméternél már megadta a nyomtatandó lista típusát, akkor a megfelelő érték, amely természetesen itt még módosítható, már szerepel a mező mellett.

Kísérőjegyzékek számának meghatározása

Adja meg, hány kísérőjegyzéket kíván nyomtatni. A következő lehetőségek közül választhat:

- Nincs
- Egy vagy
- Kettő kísérőjegyzék.

Ha a **"Kísérőjegyzékek száma merevlemezre"** paraméternél már megadta a nyomtatandó jegyzékek számát, akkor a megfelelő érték, amely természetesen itt még módosítható, már szerepel a mező mellett.

Output eszköz

Az output eszköz mező értéke az alábbi lehet:

- nyomtató vagy
- PDF.

Amennyiben a *Paramétereknél* a **"Nyomtatót"** már megadta, akkor ez az érték már szerepel a mező mellett.

A PDF opció választásakor megadható, hogy hova kerüljön a PDF-fájl. Alapértelmezésként a nyomtatott dokumentum neve HUADATEI.PDF és az `.\MCCWIN\USERS\<User name>` alatt található.

Csoportazonosító megadása

A csoportazonosítót a megbízásfájlok megbízásainak osztályozására használják. Ha megadja a csoportazonosítót illetve kiegészítő csoportazonosítót, csak azok a megbízások kerülnek a megbízásfájlba, amelyekhez ezt a csoportazonosítót rendelték.

A HUA-fájlok előállítását az **[OK]** gombbal indíthatja el.

Elküldhető megbízások

Ha bekapcsolta a *Fájlleőállítás dialóguslapon* a "**Megbízás-kiválasztással**" opciót, akkor megjelenik egy listaablak, amely az elküldhető megbízásokat tartalmazza. Minden megbízás külön sorban van feltüntetve. Ha szükséges, a HUA-fájlokhoz hozzáadandó megbízások listájából kitörölhet megbízás(oka)t, ha előbb kijelöli a törölni kívánt bejegyzés(eke)t, majd rákattint a [**Kijelölt rekord(ok) törlése**] parancsgombra.

Megtekintheti minden egy megbízás részletes adatait, ha duplán kattint a kiválasztott megbízásra. A kijelölt rekord törléséhez használja a [**Kijelölt rekord(ok) törlése**] gombot.

A [**Fájl előállítás**] parancsgombbal előállíthatja a megbízásfájl(oka)t a ki nem jelölt megbízások hozzáadásával.

Elküldhető fájlok

Ha bekapcsolta a *Fájlleőállítás dialóguslapon* a "**Fájl-kiválasztással**" paramétert, egy listapanelen megjelennek az elküldhető fájlok (pl. egy eljárásfájlba), miután az [**OK**] gombra kattint. A program bankonként egy megbízásfájlt küld el.

A több bankos eljárás által előállított megbízásfájl neve **HUHHNNnn.*** formátumú (pl. HU012910.HUA).

A [**Fájlok küldése**] gomb választása valamint a megjelenő kommunikáció dialógusablak kitöltése után az eljárásfájl előállítása lezárul.

Egy esetlegesen fellépő hiba során a megfelelő fájl a hozzá tartozó hibaüzenettel együtt megjelenik egy külön ablakban. A fájl tartalmát megtekintheti, ha duplán kattint rá.



Figyelem:

A hibás fájlokat a program törli. Javítsa ki a hibát a hibaüzenet szövegének megfelelően és ismételje meg a fájlleőállítás folyamatát.

6.3 Megbízásfájl megnézése

Ha megbízásokat akar megtekinteni vagy olyan állományokban lévő megbízásokhoz kapcsolódó listákat akar nyomtatni (pl. Áttekintés, Kísérőjegyzék), amelyek merevlemezen ill. floppy-n vannak, akkor válassza a - Megbízásfájl megnézése- menüpontot.

Ezt a funkciót a



vagy



ikonnal vagy a -Megbízások- / -Megbízásfájl megnézése- menüponttal érheti el.

A megjelenő párbeszédablakon válassza ki a használni kívánt Output eszközt és a Listatípust.

A párbeszédablak bal oldalán található listadoboz szolgál az "**Output egység**" megadására. Az adatokat tetszés szerint a **képernyőn** vagy a **nyomtatón** jelenítheti meg. Az adatok kétféle eszközön való

megjelenítése csak abban különbözik, hogy a képernyőn a listák folytatólagosan jelennek meg, míg a nyomtató oldaltöréssel választja el egymástól a különböző bankszámlákra vonatkozó adatokat.

Miután a képernyőn megjeleníti az adatokat, onnan is kinyomtathatja azt, vagy kereshet bizonyos szövegrészeket a listában.

Ha output eszközként a "Nyomtató"-t választja, aktívá válik a [**Nyomtató**] gomb. Ezzel a gombbal a Nyomtató kiválasztása párbeszédpanelhez jutunk.

A párbeszédablak jobb oldalán található "**Listatípus**" mezőben adhatja meg, milyen formában jelenjenek meg az adatok.

A listatípusoknak előre meghatározott formátuma van, amin nem lehet változtatni.

A következő listatípusok közül választhat:

- **Áttekintés**

Az áttekintő listának van egy fej része, amely a fájl leírását tartalmazza: oldalszám, felhasználó név, idő, dátum, fájlnev, bank kód, megbízó név és fájl referencia.

A megbízásfájlban minden megbízás a bank kódjával, a partner számlaszámával, a megbízó számlaszámával, a deviza ISO kódjával és összegével jelenik meg. Minden sor egy megbízást ír le.

A lista végén leolvasható az elküldött megbízások száma és a teljes összeg.

- **Kísérőjegyzék**

A kísérőjegyzék felépítése megfelel a floppy-ra történő fájllelőállítás során használt kísérőjegyzék struktúrájának. Így bármely megbízásfájl kísérőjegyzékét megjelenítheti bármikor.

- **Teljes**

Ezzel a listatípussal a megbízások az összes adatukkal jelennek meg.

- **Egyedi nyomtatás**

Ez a listatípus hasonlóan nagy terjedelmű, mint a teljes lista. Akkor válassza ezt az opciót, ha minden egyes megbízást külön oldalra akar nyomtatni.

A gombsorban a [**Nyomtató**] és a standard [**Súgó**] gomb mellett található még egy gomb: az [**Output**]. Ezzel juthat a kiválasztott eszköznek és listatípusnak megfelelő kimenethez.

Az [Output] gombra kattintva megnyílik egy párbeszédablak, ahol kiválaszthatja azt a megbízásfájlt, amelyet meg akar nézni, vagy ki akar nyomtatni. Alapértelmezés szerint a párbeszédablak a ..\HUAWIN könyvtárban található megbízásfájlokat mutatja. A **Fájl típust** megváltoztathatja úgy, hogy minden állomány látható legyen.

Ha valamely más könyvtárban lévő megbízásfájlt akar megnyitni, először nyissa meg a megfelelő könyvtárat. Ehhez használhatja a "**Hely**" mező legördülő listáját vagy az ikonsor gombjait. A listát a legördítő nyíllal nyithatja meg. Ha a lista sok elemet tartalmaz, a jobb oldali gördítősáv használatával tekintheti meg az összes elemet. A lista egy elemét (meghajtót vagy könyvtárat) egyszeri kattintással választhatja ki.

Egy könyvtárat a szelekciós ablakban dupla kattintással tud megnyitni. Azt az állományt, amelyhez a megbízásfájlt hozzá akarja adni, a nevéen történő dupla kattintással vagy kijelölésével és a [**Megnyitás**] gombbal vagy a kurzor pozícionálásával és <Enter>-rel nyithatja meg.

Ha output eszközként a képernyőt választotta, adott esetben használhatja a gördítősávot az adatok megtekintésére. Lehetősége van arra, hogy a listát innen kinyomtassa a



ikkonnal vagy szövegrészeket kereshet a lista szövegében a következő ikonnal:



6.4 HUAFIBU.TXT előállítás.

Ha a -Karbantartás- / -Paraméterek- menüpontban az *Általános paraméterek dialóguslapon* bekapcsolta a "**HUAFIBU.TXT automatikus előállítása**" paramétert, akkor egy megbízásfájl előállítása során létrejön illetve módosul a HUAFIBU.TXT állomány.

A megbízásfájlban lévő minden egyes megbízáshoz tartozik egy sor a HUAFIBU.TXT-ben. A -Karbantartás- / -Import/Export- / -Import-/Exportfájl karbantartása- menüpontban tudja megadni, hogy a megbízás mely adatai kerüljenek a HUAFIBU.TXT állományba.

A HUAFIBU.TXT a megbízások további feldolgozásához szükséges minden adatot tartalmaz - exportálható például egy könyvelő program számára. A HUAFIBU.TXT felépítésének leírását a **Függelékben** találhatja.

7 Kiegészítő funkciók

Ez a fejezet a -Megbízások- menü további funkcióit tárgyalja. Ide tartoznak azok a funkciók, amelyek segítik Önt a megbízások karbantartásában, mint például az **Esedékes megbízások** megtekintése, a már felvitt megbízások kényelmes módosítása (**Keresés / csere**), azon megbízások törlése, amelyek már nem szükségesek (**Megbízások törlése**).

A **Megbízás-történet** funkció lehetővé teszi az egyes megbízások nyomon követését a felvitelétől kezdve a hozzá tartozó megbízásfájl elküldéséig.

Létezik egy további funkció, amely már meglévő megbízásfájlok Megbízás adatbázisba történő importálását teszi lehetővé (**Megbízásfájl átvétele**).

7.1 Esedékes megbízások megtekintése

Ezt a funkciót arra használhatja, hogy megtekintse vagy kinyomtassa azokat a megbízásokat, amelyek esedékességi dátuma az aktuális rendszerdátum előtti, megegyezik a rendszerdátummal vagy beleesik abba az időintervallumba, amely a megfelelő HUA-paraméter ("**A bank az esedékesség előtt hány nappal fogad megbízásokat**") beállításától függ.

Az esedékes megbízásokat a



vagy

- ikon
- **vagy**
- a -Megbízások- / -Esedékes megbízások- menüpont segítségével érheti el.

Először egy **rendezési feltételek** megadására alkalmas párbeszédablak jelenik meg.

A jobb oldali listadobozban határozza meg az **Output egységet**.

Az adatok megjelenítési helye lehet a

- **Képernyő**
A képernyőn fog megjelenni az adatok listája. A listafej tartalmazza az adatbázis nevét, az előállítás dátumát és idejét, valamint az oldalak számát. A rekordok táblázatos formában jelennek meg a legfontosabb adataikkal. A táblázat első sora az oszlopok azonosítására szolgál.
- **Nyomtató**
A nyomtatott dokumentumok felépítése megegyezik a képernyőn megjelenített dokumentumokéval. A dokumentum típusát a **Listatípus** mezőben határozhatja meg a panel jobb oldalán. A következő listatípusok közül választhat:
- **Áttekintés**

Az esedékes megbízások táblázatos formában jelennek meg a **kulcsfontosságú** adataikkal.

- **Tömörített**
Ez a forma egy **összegzett** áttekintést ad az esedékes megbízásokról.
- **Teljes**
Az esedékes megbízások egy táblázatban az **összes** adatukkal együtt jelennek meg.

Ha a szükséges beállításokat elvégezte, kattintson az [**Output**] gombra.

Attól függően, hogy hány rekordot kell beolvasni, eltarthat néhány másodpercig, amíg a rendszer megkeresi a megbízásokat az adatbázisban és előállítja a listát.

7.2 Keresés / csere megbízásokban

Ezt a funkciót akkor használhatja, ha szeretne megkeresni vagy kicserélni a már felvitt megbízásokban egy közleményt, esedékességi dátumot stb. A funkciót a -Megbízások- / -Keres / Cserél- menüponttal indíthatja el.

Az ablak felső részében adhatja meg a rekordok **megkereséséhez** szükséges adatokat. Három keresési feltételt adhat meg. Az első oszlopban a mező nevét, a másodikban egy operátort (műveleti jelet), a harmadikban pedig az alkalmas mező értéket határozhatja meg.

Például:

1. Oszlop	1. Mező	Esedékesség dátuma
2. Oszlop	1. Mező	egyenlő
3. Oszlop	1. Mező	2011.12.23.

Ha több kritériumot ad meg, azok között **ÉS** kapcsolat áll fenn.

A párbeszédablak alsó részét csere során használhatja. Az első oszlopban adja meg, mely mező tartalmát kívánja kicserélni, a másodikban, milyen értéket akar kicserélni és a harmadikban, hogy mire akarja kicserélni.

Például:

1. Oszlop	1. Mező	Közlemény
2. Oszlop	1. Mező	Árendedmény
3. Oszlop	1. Mező	Engedmény

Itt is érvényes, hogy ha több kritériumot ad meg, akkor azok között **ÉS** kapcsolat van.

A csere elvégezhető

- automatikusan
- **vagy**
- javaslat alapján (*Csere javaslattal*).

Ehhez kapcsolódik a gombsor következő két parancsgombja:

[Automatikus csere]

A program megkeresi a Megbízások adatbázisban azokat a rekordokat, amelyek megfelelnek a párbeszédablak felső részében megadott feltételeknek, és a panel alsó részén meghatározott cserét automatikusan elvégzi.

[Csere javaslattal]

A program megkeresi a Megbízások adatbázisban azokat a rekordokat, amelyek megfelelnek a párbeszédablak felső részében megadott feltételeknek.

Minden egyes rekord, amely a megadott kritériumoknak megfelel, megjelenik egy új párbeszédpanelen a kulcs fontosságú adataival. Ha a korábban megfogalmazott cserét végre akarja hajtani, kattintson a [**Cserél**] gombra, ha ezen a rekordon nem akar módosítani, kattintson a [**Tovább**] gombra. Ekkor a program megkeresi a következő rekordot, amely eleget tesz a keresési feltételeknek.

7.3 Megbízások törlése

Megbízásokat a -Megbízások- / -Megbízások törlése- menüpont választásával törölhet. Ez a funkció különösen akkor hasznos, ha **több megbízást szeretne törölni**. Az egyes megbízásokat törölheti az adatbázis áttekintőpanelen is a rekord jobb egérgombbal megjeleníthető gyorsmenüjéből a -Mondat törlése- menüponttal, vagy a rekord kiválasztása után (dupla kattintással a rekordon vagy a gyorsmenü -Részletes megmutatás- menüpontjával) a [**Töröl**] gombbal.

Ha az *Általános paraméterek dialóguslapon* bekapcsolta a "**Kiválasztás törlésnél és számlánkénti jóváhagyásnál**" paramétert, akkor a -Megbízások törlése- menüpont választása után kiválasztási feltételeket adhatunk meg a törlendő megbízásokra vonatkozóan.

Miután az [**OK**]-val megerősítette a párbeszédpanelen a kiválasztási feltételeket, megjelennek a kiválasztott megbízások a megbízásformával, megbízás kóddal, megbízóval, partnerrel, devizával és a teljes összeggel. A megbízások a sorszámuk (kódjuk) szerint növekvő sorrendben kerülnek a listába. A lista terjedelme akár több oldal is lehet.

Az egyes megbízások a sorok elején egy kis pipával vannak jelölve. Ez a jelölés azt jelenti, hogy a megbízás ki van jelölve törlésre. Ha egy megbízást nem akar törölni a listában, kattintson a megfelelő rekordra (sorra) és megszűnik a kijelölés. Ha minden kijelölést meg akar szüntetni egyszerre, használja a [**Kijelölések törlése**] gombot, ha viszont az összes rekordot szeretné kijelölni, ami nem volt kijelölve, akkor használja a [**Minden megbízást kijelöl**] gombot.

**Figyelem:**

Alapértelmezés szerint a listában megjelenő megbízások mindegyike ki van jelölve törlésre. Ha azonban az Általános paraméterek dialóguslapon bekapcsolta az "**Alapértelmezés törlésnél: NEM**" paramétert, akkor a listabejegyzése **egyike sem** lesz kijelölve törlésre. Ez azt jelenti, hogy minden megbízást, amit törölni kíván Önnek kell kijelölnie.

A "kipipált" megbízásokat a [**Megbízások törlése**] gombbal törölheti. Ekkor a program törli az adatbázisból az összes kijelölt megbízást.

Az ablak bezáró gombjával bármikor kiléphet és bezárhatja az ablakot anélkül, hogy bármilyen megbízást törölne.

7.4 Megbízás-történet

A Megbízás-történet funkciót a



ikonnal vagy a -Megbízások- / -Megbízás-történet- menüponttal indíthatja.

Ezzel nyitható meg a Megbízás-történet adatbázis áttekintőpanel, amely a megbízásokra vonatkozó eseményeket tartalmazza, ha bekapcsolta a "**Megbízás-történet karbantartása**" paramétert (vö. 2.1.3. fejezet: *Megbízások dialóguslap*). A "**Megbízás-történet törlése hány nap után**" HUA-paraméterben meghatározott napig őrzi meg a program a mentett információkat.

A standard [**Választ**], [**Nyomtat**] és [**Súgó**] gombok mellett az adatbázis áttekintőpanel gombsorában van egy [**Fájlinformáció**] gomb is, amely kiegészítő információkat jelenít meg a kijelölt rekordra vonatkozóan, mint például az eredeti fájlnev, fájlnev, megbízás típus, bankparaméterfájl, megbízás sorszáma, kommunikációs státusz.

Az egyes megbízásokra vonatkozó információ megtekintéséhez válassza ki a megfelelő rekord bejegyzést a kurzor pozicionálásával és <Enter>-rel vagy dupla kattintással. Ugyanezt eredményezi a bejegyzés gyorsmenüjében (jobb egérgomb) a -Részletes megmutatás- menüpont választása.

Egy párbeszédablak nyílik meg, amely ahhoz hasonló dialóguslapokat tartalmaz, mint a megbízás felvitelénél használt párbeszédablak. A megbízás-történet adatai **kizárólag csak megtekinthetők**, nem módosíthatók. Ezt az is jelöli, hogy a hozzá tartozó mezők inaktívak.

A fentiek ellenére, a program e verziójában már mód van arra, hogy a történeti megbízásokból egyedi megbízásokat állítsunk elő.

Az egyedi megbízás előállításához pozicionáljunk a megfelelő megbízás-bejegyzésre, majd válasszuk ki a lebegőmenüből az -**Egyedi megbízás előállítása**- menüpontot. Ennek hatására a rendszer az adott történeti megbízás alapján előállít egy egyedi megbízást, amely további feldolgozásra elérhető a -Megbízások felvitele- menüpontban.

A fentiek ellenére, a program e verziójában már mód van arra, hogy a történeti megbízásokból egyedi megbízásokat állítsunk elő.

A fájl neve, amelyből a kiválasztott megbízás származik, a párbeszédablak címsorában látható. Minden dialóguslapnak a fejrésze tartalmazza a megbízás sorszámát, a fájl előállításának dátumát és a megbízásformát (egyedi megbízás stb.).

A **Megbízás dialóguslap**on látható szövegdobozok többnyire megfelelnek a megbízások felvitelénél használt beviteli maszk mezőnek (vö. 4.1.1. fejezet: Megbízás dialóguslap).

A **Partner dialóguslap** mezői azonosak a partner adatait tartalmazó párbeszédablak mezőivel (vö. 4.1.2. fejezet: Partner dialóguslap).

A **Közlemények dialóguslap** elrendezése megfelel az adatfelvitel során használt dialóguslapénak (vö. 4.1.3. fejezet: Közlemények dialóguslap).

A **Kiegészítő információk dialóguslap** mezői is ugyanazok, mint amit a megbízás felvitelekor használt beviteli maszk tartalmaz (vö. 4.1.4. fejezet: Kiegészítő információk dialóguslap).

A **Megbízó dialóguslap** elemei többnyire megfelelnek a beviteli maszkon található mezőknek (vö. 4.1.5. fejezet: Megbízó dialóguslap).

A **Fájl** címkéjű dialóguslap a megbízás folyamatára és a kommunikációs státuszra vonatkozó információkat tartalmazza.

Leolvasható a végrehajtás dátuma és ideje ill. a felhasználó neve, az a személy, aki a megbízást felvitte, aki jóváhagyta (max. két személy), aki a megbízásfájl-t előállította, aki(k) elektronikusan aláírta(k) (max 6 aláírás) és aki elindította a kommunikációs eljárást.

A kommunikációs státuszról további részletek is megjelennek. Ezek a részletek azok közé az információk közé tartoznak, amelyek a [**Fájlinformáció**] gomb lenyomásával jelennek meg az adatbázis áttekintőpanelen.

7.5 Megbízásfájl átvétele

A HUA modullal vagy más külső programmal előállított HUA-fájlokat importálhat, azaz átvehet a Megbízások adatbázisba a -Megbízások- / -Megbízásfájl átvétele- menüpont választásával vagy a



ikkonnal.

A program az importálandó fájlokat alapértelmezés szerint a \HUAWIN könyvtárban keresi, de tetszés szerint választhat ettől eltérő könyvtárat is. A párbeszédablak listadobozában csak az aktuális könyvtárban lévő HUA-fájlok jelennek meg.

A "Fájltípus" mező segítségével határozhatja meg, hogy milyen típusú állományok legyenek láthatóak: a megbízásfájlok (*.HUA), a HUAFIBU.TXT importfájl, vagy az importra/exportra alkalmas ASCII fájlok (*.TXT).

Az importálni kívánt fájl dupla kattintással választhatja ki.

A megjelenő párbeszédablak "Megbízási forma" menüjéből válasszon a következő lehetőségek közül aszerint, hogy mely megbízásformaként kívánja átvenni a megbízásokat az adatbázisba.

- Egyedi megbízások
- Tartós megbízások
- Határidős megbízások
- Megbízásminták

Ha a kiválasztott HUA-fájlt az importálás után törölni szeretné, kapcsolja be a "Fájl törlése beolvasás után" kapcsolót.


A megbízások importálása során hozzáférési osztály rendelhető a megbízásokhoz. A [?] gomb segítségével kiválaszthatja a megfelelő hozzáférési osztályt, feltéve, hogy korábban már felvitte a hozzáférési osztályokat a rendszerbe.

Ha korábban bekapcsolta a "Felhasználó számlaosztályának átvétele importáláskor" paramétert, akkor az importáló felhasználó számla osztályát automatikusan a megbízásokhoz rendeli a rendszer.

Amennyiben a paraméter nem volt bejelölve, a fájlal együtt elmentett számlaosztály fog érvényben maradni és csak azok számára lesz hozzáférhető, akik azzal a számlaosztállyal dolgoznak.

Az [OK] gombbal megerősítheti szándékát és elindíthatja az importálást. A [Súgó] gombbal a környezet függő súgót veheti igénybe. Ha a párbeszédablakot be akarja zárni a művelet elvégzése nélkül, és vissza akar térni a HUA fő ablakához, akkor használja az <ESC> billentyűt, vagy az <Alt>+<F4> billentyű kombinációt vagy kattintson duplán az ablak bezáró gombjára.

Ha az importálni kívánt HUA-fájlban a rendszer bármiféle hibát talál, leállítja az importálás folyamatát, és üzenetet küld erről a felhasználónak. Ha a hiba ellenére folytatni szeretné az importálást, válassza az [Igen] gombot, ha meg akarja nézni a hibaüzeneteket, akkor a [Nem]-et, vagy a [Mégse] gombot, ha le akarja állítani az importálást.

A [Nem] választása esetén napló formájában megjelenik a hibaüzenetek listája, amely akár ki is nyomtatható ()

Javítsa ki az eredeti fájlban a hibát és válassza újra a -Megbízások- / -Megbízásfájl átvétele- menüpontot.

Az átvételre kerülő HUA-fájlok egyéb más információkkal együtt tartalmazznak megbízót és számla adatokat. Az importálás folyamata során a program ellenőrzi, hogy a segédadatbázisok tartalmazzák-e már a szóban forgó megbízót és számlát. Amennyiben nem, a program felajánlja egy megnyíló párbeszédablakban a hiányzó adatok felvételét és egy megbízó vagy számla adatainak felvételét a megfelelő segédadatbázisba.

Amikor az importálás folyamata véget ér, az összes importált megbízás megjelenik egy listában. A lista bezárásához és a fő képernyőhöz való visszatéréshez kattintson az ablak bezáró gombjára.



Figyelem:

Az importált megbízások (egyedi, tartós vagy határidős megbízás) **esedékességi dátuma** az alapjául szolgáló megbízás esedékességi dátumának megfelelő dátum. Minden egyes egyedi megbízás esetén Önnek kell elvégezni a szükséges módosításokat. A mintákban nincs esedékességi dátum.

A **tartós és határidős megbízások** esetén az esedékességi dátum az "Először" mezőbe kerül. Az "Utoljára" mező üres. A megbízás periódusa "Havonta". Szükség esetén ezek az alapértelmezett értékek módosíthatók.

Az importált egyedi, tartós és határidős megbízások **nincsenek** jóváhagyva.

8 Formátumleírások

A **Függelék** a HUA modulban használt formátumok leírását tartalmazza.

Aktuálisan a **Függelék** a következő fejezetekből áll:

- 8.1: Segédadatbázisok
- 8.2: HUAFIBU.TXT
- 8.3: HUA-fájl
- 8.4: Export a történeti adatbázisból

8.1 A segédadatbázisok formátuma

A megbízások kezeléséhez a Magyar külföldi megbízások modul 7 adatbázisban rögzíti a visszatérő adatokat. Az adatokat az adatbázisokba fel lehet vinni kézzel (manuális úton) vagy szöveges állományok importálásával. A kézi adatfelvételt a 3. *Segédadatbázisok* című fejezet tárgyalja, a szöveges állományok importálását pedig a 2.2.4. fejezet: *Import (szövegfájl beolvasása)*.

Az oszlopok jelentése a rekordleírásokban:

Ssz.	=	a mező sorszáma
Típus	=	mezőtípus
a	=	alfanumerikus
n	=	numerikus 0 - 9
x	=	dátum, "NN.HH.ÉÉ" alakban
y	=	bejelölendő mező

Hossz = mezőhossz

Devizák segédadatbázis

Ssz.	Típus	Hossz	Megnevezés
1	a	3	A deviza ISO-kódja
2	a	20	A deviza neve
3	X	8	Felvitel napja
4	X	8	Árfolyam napja
5	n	15	Középárfolyam
6	n	4	Devizaszorzó
7	N	15	Inverz árfolyam
3	n	1	Tizedesjegyek száma: 0 1 2 3

Országok segédadatbázis

Ssz.	Típus	Hossz	Megnevezés
1	a	2	Országkód
2	a	30	Az ország neve

Bankok segédadatbázis

Ssz.	Típus	Hossz	Megnevezés
1	n	8	Bank kód
2	a	35	A bank neve
3	a	11	Swift-cím
4	Y	0	Számlavezető: igen/nem
5	n	2	Előküldés fájl előállításnál
6	a	30	BPD-fájl neve

Partnerek segédadatbázis

Ssz.	Típus	Hossz	Megnevezés
1	a	10	A partner kódja
2	a	35	A partner neve 1
3	a	35	A partner neve 2
4	a	35	A partner címe: utca, házszám
5	a	35	A partner címe: város
6	a	2	A partner címe: ország-kód
7	n	20	Ügyfélazonosító
8	n	10	Főkönyvi tartozik számla
9	n	10	Főkönyvi követel számla
10	a	11	A partner bankjának Swift-címe
11	a	35	A partner bankjának neve 1
12	a	35	A partner bankjának neve 2
13	a	35	A partner bankjának címe: utca, házszám
14	a	35	A partner bankjának címe: város
15	a	2	A partner bankjának címe: ország-kód
16	a	24	A partner számlaszáma
17	n	10	Csoportazonosító
18	Y	0	Cégcsoporton belüli
19	a	11	CM számla bank azonosítója
20	a	24	CM számlaszám
21	Y	0	IBAN számla
22	A	35	IBAN számlaszám
23	Y	0	Nem rezidens

Megbízók segédadatbázis

Ssz.	Típus	Hossz	Megnevezés
1	n	4	A megbízó kódja
2	a	35	A megbízó neve 1
3	a	35	A megbízó neve 2
4	a	35	A megbízó címe 1
5	a	35	A megbízó címe 2
6	a	2	Országkód
7	a	30	Ország megnevezése
8	Y	0	Rezidens

Számlák segédadatbázis

Ssz.	Típus	Hossz	Megnevezés
1	n	4	Számlakód
2	a	27	A számla neve
3	a	16	Számlaszám
4	n	8	Bankkód
5	a	3	A deviza ISO-kódja
6	a	5	Cashmanagement számlaszám
7	n	2	Számlaosztály
8	a	30	BPD-fájl neve
9	Y	0	IBAN számla
10	A	35	IBAN számlaszám

A Cashmanagement számlaszámokat nem lehet *.WVD-fájl segítségével exportálni vagy importálni.

8.2 A HUAFIBU.TXT formátuma

Ha a -Karbantartás- / -Paraméterek- menüpontban bekapcsolta a "**HUAFIBU.TXT automatikus előállítás**" paramétert, a HUA-fájl előállításakor egyidejűleg az **HUAFIBU.TXT** előállítására ill. hozzáírására is sor kerül.

A HUA-fájl minden egyes megbízásához tartozik egy sor az HUAFIBU.TXT-ben. Azt, hogy egy átutalási megbízásból milyen információkat kell az HUAFIBU.TXT állományba átadni, azt a -Karbantartás- / -Import/Export- / -Import-/Exportfájl karbantartása- menüpontban határozhatja meg.

Az HUAFIBU.TXT így a további feldolgozáshoz szükséges összes fizetési adatot tartalmazza, és ezért exportálhatja a fájlt például a saját könyvelő programja számára.

Az oszlopok jelentése a rekordleírásban:

Ssz. = a mező sorszáma
 Típus = mezőtípus
 a = alfanumerikus
 n = numerikus
 x = Dátum NN.HH.ÉÉ formában
 min. = minimum mezőhossz
 max. = maximum mezőhossz
 * = A maximális mezőhossz a "." (pont) előtti számjegyek számára vonatkozik - a decimális elválasztójellel együtt. A decimális jegyek számát a "." (pont) előtti szám jelzi.

A HUAFIBU.TXT mezői:

Ssz.	Típus	Hossz	Megnevezés
1	n	4	A megbízás sorszáma
2	n	4	A megbízó kódja
3	a	35	A megbízó neve 1
4	a	35	A megbízó neve 2
5	a	35	A megbízó címe: utca, házszám
6	a	35	A megbízó címe: város
7	n	4	A megbízó számlakódja
8	a	16	A megbízó számlaszáma
9	a	3	A megbízó számlájának devizakódja (ISO)
10	n	8	A megbízó bankkód
11	a	10	A partner kódja
12	a	35	A partner neve 1
13	a	35	A partner neve 2
14	a	35	A partner címe: utca, házszám
15	a	35	A partner címe: város
16	a	2	A partner ország-kódja
17	a	11	A partner bankjának Swift-címe
18	a	24	A partner számlaszáma
19	a	35	A partner bankjának neve 1
20	a	35	A partner bankjának neve 2
21	a	35	A partner bankjának címe: utca, házszám
22	a	35	A partner bankjának címe: város
23	a	2	A partner bankjának címe: országhód
24	n	10	Partner követel számla
25	n	10	Partner tartozik számla
26	n	20	Partner ügyfélazonosító
27	n	18	Összeg
28	a	3	Deviza ISO-kód
29	n	12	Összeg bázisdevizában
30	x	8	Esedékesség
31	x	8	Először
32	x	8	Utoljára
33	x	8	Utolsó végrehajtás

34	n	1	Gyakoriság
35	a	35	Közlemény 1
36	a	35	Közlemény 2
37	a	35	Közlemény 3
38	a	35	Közlemény 4
39	n	1	Megbízástípus
40	n	1	Fizetési mód
41	n	1	Utasítás 1
42	n	1	Utasítás 2
43	n	1	Utasítás 3
44	n	1	Utasítás 4
45	n	1	Költségelszámolás
46	n	4	A költség számla kódja
47	n	16	A költség számla száma
48	a	3	A költség számla devizakódja (ISO)
49	n	8	A költség számla bankkódja
50	a	16	Referencia
51	a	35	Partner (ügyműködő)
52	n	6	Statisztikai kód
53	a	35	Statisztika - szöveg
54	a	35	Statisztika - szöveg 1
55	a	B	Felvitte
56	Y	0	Partner számla IBAN
57	a	35	Partner IBAN számlaszám
58	Y	0	Partner rezidens

8.3 A HUA-fájl formátuma

A HUA-állomány formátuma a Magyarországon használatos külföldi átutalás formátumán alapszik.

A program a fájl előállításakor a fájl nevéhez automatikusan a ".HUA" végződést (kiterjesztést) adja hozzá.

A fájl részei:

- egy fejrész és
- egy információs rész.

Egy HUA-állomány **több átutalási megbízást** tartalmazhat.

Minden átutalási megbízás nyitó kapcsos zárójellel ({) kezdődik, majd a **megbízás-fej** és a bezáró kapcsos zárójel "}" következik. A megbízás-fej egyes blokkjait a "}" jelsorozat választja el egymástól.

Az oszlopok jelentése a rekordleírásban:

K / O	=	a mező kitöltése
k	=	kötelező
o	=	választható (opcionális)
H / T	=	a mező hossza és adattípusa
n	=	numerikus 0 - 9
a	=	alfanumerikus
d	=	dátum ÉÉÉÉHHNN alakban
F	=	állandó (fix) mezőhossz
V	=	változó mezőhossz

Az állomány fejrészének felépítése:

Tartalom	K / O	H / T
<CR><LF>:01: Ügyfélhivatkozás	k	16 a V
<CR><LF>:02: Az összes megbízások együttes összege (a különböző devizákra való tekintet nélkül)	k	17 n V
<CR><LF>:03: Az állományban szereplő megbízások száma	k	5 n V
<CR><LF>:04: A megbízó bankjának Swift-címe	k	11 a V
<CR><LF>:05: A megbízó neve és címe Az adatok több sorra is kiterjedhetnek, minden sor végén <CR><LF> áll.	k	4*35 a V
<CR><LF>:07: Az állomány neve	k	12 a V

A megbízás-fej felépítése:

1:F01 **Konstans** Basic Header Block
 xxxxxxxxxxxxxxx Megbízó bankjának SWIFT címe
 bbbb fájlorszám (a program generálja 0-tól 999-ig)
 ttttt tranzakció sorszáma (rekordonként növekvő sorszáma 0 - 999999)

2:I100 **Konstans** Application Header Block
 xxxxxxxxxxxxxxx Partner bankjának SWIFT címe
 y A fizetési mód kódja

00 N Standard átvitel
 10 U Telex-kifizetés v. SWIFT, sürgősséggel
 20 A Csekk, értesítés szabad formátumban
 21 B Csekk, értesítés ajánlva
 22 C Csekk, értesítés futárszolgálattal
 23 D Csekk, értesítés ajánlva és futárszolgálattal
 30 E Csekk a megbízónak
 31 F Csekk a megbízónak, értesítés ajánlva
 32 G Csekk a megbízónak, ért. futárszolgálattal
 33 H Csekk a megbízónak, ért. ajánlva + futárszolg.

1 **Konstans** Application Header Block vége

4: **Konstans** Text Block (szövegblokk)

Az állományban a megbízásokat a "\$" jel választja el egymástól. Az újabb megbízás "{" jellel és megbízásfejjel kezdődik, ugyanabban a sorban.

A megbízásban az egyes mezőket <CR><LF> (ASCII 13 + 10) jelsorozat választja el.

A szövegblokk (megbízás) szerkezete:

Tartalom	K/O	H / T
<CR><LF>:20: Ügyfélhivatkozás	c	16 a V
<CR><LF>:32A: <u>1 almező:</u> A megbízás értéknapja (ÉÉHHNN) <u>2 almező:</u> Az utána álló összeg devizakódja (ISO) <u>3 almező:</u> Összeg (2 tizedesjeggyel)	c	6 n F 3 a F 15 n V
<CR><LF>:50: Megbízó (max. 4 sorban, soronként max. 35 betű, a sor végén <CR><LF>)	c	4*35 a V
<CR><LF>:52D: <u>1 almező:</u> A megbízó számlája <CR><LF> <u>2 almező:</u> Költség számla <CR><LF> <u>3 almező:</u> Az ellendeviza kódja (ISO) <u>4 almező:</u> Összeg ellendevizában (2 tizedesjeggyel) <CR><LF> <u>5 almező:</u> Statistikai kód <Blank> (ASCII 32) A partner országcódja (ISO) <Blank> (ASCII 32) A partner bankjának országcódja (ISO)	c	20 a V 20 a V 3 a F 15 n V 6 a V 2 a F 2 a F
<CR><LF>:57a: A kedvezményezett bankja	c	11 a V
<CR><LF>:59: <u>1 almező:</u> Elválasztójel "/" <u>2 almező:</u> A partner számlaszáma <u>3 almező:</u> <CR><LF> Partner (max. 4 sorban, soronként max. 35 betű, a sor végén <CR><LF>)	c	1 a F 24 a V 4*35 a V
<CR><LF>:70: Közlemény (max. 4 sorban, soronként max. 35 betű, a sor végén <CR><LF>)	c	4*35 a V
<CR><LF>:71A: Költségelszámolás BN1 : 0 Megb. bank költségei -> megbízó /	c	3 a F

Kedv. bank költségei -> partner BN2 : 1 Minden költség a partnert terheli OUR : 2 Minden költség a megbízót terheli		
<CR><LF>;72: <u>1 almező:</u> max. 4 utasítási kulcs (2jegyű numerikus kódok, közöttük szóköz (ASCII 32)) 01 Kifizetés csak a partnernek 02 Kifizetés csak csekkkel 04 Kifizetés csak azonosítás után 06 A kedv. bank telefonon értesítendő 07 A kedv. bank telefaxon értesítendő 09 A partner telefonon értesítendő ..10 A partner telefaxon értesítendő	C	4*2 n F
<u>2 almező:</u> Partner (ügyintéző)	O	35 a V 4*35 a V
<u>3 almezők:</u> Kiegészítő információ az :52D: mezőhöz max. 35 betű, a sor végén <CR><LF>		
<u>4 almező:</u> fix elem kontaktszemély telefon fix elem fax szám		2 aF "T " 15 aF 2 aF "F " 15 aV
<u>5 almező:</u> Ordparty Országkód Szóköz Megbízó rezidens [I/N] Szóköz partner rezidens [I/N] Szóköz fax visszaigazolás [I/N] Szóköz Soronkívüli [I/N] Szóköz Viber jelző [I/N]		2 aF 1 aF 1 aF 1 aF 1 aF 1 aF 1 aF

8.4 Export a történeti adatbázisból

A 3.2-es verziótól fogva az export funkció kibővült a történeti adatbázis támogatásával (lásd. *Megbízás-történet*).

A -Karbantartás- / -Import/Export- / -Import- /Exportfájl karbantartása- menüpontban határozható meg, hogy mely információk kerüljenek a kívánt szövegfájlba.

A szövegfájl előállításához, kérem, olvassa el a 2.2.3-as fejezet: *Export végrehajtása*.

Definíciók:

Ssz.	=	a mező sorszáma
Típus	=	Formátum
		a = alfanumerikus
		n = numerikus
		x = dátum mező (NN.HH.ÉÉ)
		y = jelölő négyzet
Hossz	=	Mezőhossz

Szövegfájl a megbízás-történet adatbázishoz

Mező	Típus	Hossz	Megnevezés
1	a	8	Elektronikus aláírás 1
2	a	8	Elektronikus aláírás 1 dátum
3	a	5	Elektronikus aláírás 1 idő
4	a	8	Elektronikus aláírás 2
5	a	8	Elektronikus aláírás 2 dátum
6	a	5	Elektronikus aláírás 2 idő
7	a	8	Elektronikus aláírás 3
8	a	8	Elektronikus aláírás 3 dátum
9	a	5	Elektronikus aláírás 3 idő
10	a	8	Elektronikus aláírás 4
11	a	8	Elektronikus aláírás 4 dátum
12	a	5	Elektronikus aláírás 4 idő
13	a	8	Elektronikus aláírás 5
14	a	8	Elektronikus aláírás 5 dátum
15	a	5	Elektronikus aláírás 5 idő
16	a	8	Elektronikus aláírás 6
17	a	8	Elektronikus aláírás 6 dátum
18	a	5	Elektronikus aláírás 6 idő
19	a	8	Csoportazonosító a fájlkezelőben
20	x	10	Komm. dátum
21	z	5	Komm. idő
22	x	10	Banki rendszer dátum (Bankoldali komm. dátum)

23	z	5	Banki rendszer idő (Bankoldali komm. idő)
24	a	128	Eredeti fájlnev
25	a	3	Megbízástípus
26	a	8	BPD fájlnev
27	n	2	Komm. válaszkód
28	a	40	Válaszkód 1
29	a	40	Válaszkód 2
30	a	128	WVD fájlnev
31	a	8	Rögzítő
32	a	8	Fájlleőállító neve
33	a	8	Jóváhagyó 1
34	a	8	Jóváhagyó 2
35	x	8	Jóváhagyás 1 dátum
36	x	8	Jóváhagyás 2 dátum
37	x	8	Fájlleőállítás dátum
38	x	8	Rögzítés napja
39	z	5	Jóváhagyás 1 idő
40	z	5	Jóváhagyás 2 idő
41	z	5	Fájlleőállítás idő
42	z	5	Rögzítés ideje
43	n	6	Megbízásszám
44	n	3	Megbízókód
45	a	35	Megbízónév 1
46	a	35	Megbízónév 2
47	a	35	Megbízó utca
48	a	35	Megbízó város
49	n	4	Számlakód
50	a	16	Számla megnevezése
51	n	3	Devizakód
52	N	8	Megbízó bankkód
53	a	10	Partnerkód
54	a	35	Partnernev 1
55	a	35	Partnernev 2
56	a	35	Partner utca
57	a	35	Partner város
58	a	2	Partner országkód
59	a	11	Partnerbank Swift-cím
60	a	24	Partner számlaszám
61	a	35	Partnerbank név 1
62	a	35	Partnerbank név 2
63	a	35	Partnerbank utca
64	a	35	Partnerbank város
65	a	2	Partnerbank országkód
66	n	10	Partner követel számla
67	n	10	Partner tartozik számla
68	n	20	Ügyfélazonosító
69	n	18	Összeg
70	a	3	Devizakód

71	n	12	Összeg bázisdevizában
72	x	8	Esedékesség
73	x	8	Először
74	x	8	Utoljára
75	x	8	Legutóbb
76	a	35	Közlemények 1
77	a	35	Közlemények 2
78	a	35	Közlemények 3
79	a	35	Közlemények 4
80	a	35	Kiegészítő információk 1
81	n	1	Megbízásforma
82	n	1	Megbízástípus
83	n	1	Instrukció 1
84	n	1	Instrukció 2
85	n	1	Instrukció 3
86	n	1	Instrukció 4
87	n	1	Költségszámítás
88	n	4	Költségszámla kódja
89	n	16	Költségszámla száma
90	a	3	Költségszámla devizakód
91	n	8	Költségszámla bankkód
92	a	16	Referencia
93	a	35	Partner
94	n	6	Statisztikai kód
95	a	35	Statisztikai szöveg
96	a	35	Statisztika – szöveg 1
97	a	8	Felvívő
98	Y	0	Partner számla IBAN
99	a	35	Partner IBAN számlaszám
100	Y	0	Partner rezidens

Index

A,Á

A bank az esedékesség előtt hány nappal fogad megbízásokat	50
A fájllelőállítás idő intervalluma	79
A HUA modul használatára vonatkozó hozzáférési jogosultságok	6
A HUA-fájl formátuma.....	101
A HUAFIBU.TXT felépítése	99
A HUAFIBU.TXT formátuma.....	99
A megbízó bankjának kódja.....	80
A program installálása.....	5
A program leggyakrabba használt funkciói	7
Adatbázis áttekintése	9
Adatbázis elérése a [?] gombbal	20
Adatbázis formátumok.....	97
Adatbázisok felépítése	97
Adatkimenet. [Nyomtat	17
Adatok kiválasztása.....	14
Aláírás küldése külön	83
Alapértelmezés	
jóváhagyáshoz	24
törlés	25
Alapfunkció, Nyomtat	17
Alapfunkciók	14
Alapfunkciók, Kiválasztás	14
Általános dialóguslap	35
Általános információk - import / export	34
Általános paraméterek dialóguslap	24
Árfolyam dátuma	48
Automatikus csere	92
Automatikus tervadat karbantartás.....	77
Az esedékesség nem eshet hétvégére.....	27

B

Bankadatok.....	63
Banklemez	82
Bankok segédadatbázis	49
Batch-fájl futtatása exportfájl előállítás után...	39
Bázisdeviza	26
Bevezetés.....	5
Biztonsági másolat	82, 84
BPD.....	82

C

Cashmanagement számla	52
Cégcsoporton belüli megbízás	56

Cím	63
Címsor	7

Cs

Csere javaslattal	92
Csoportazonosító	71, 77, 79, 86
Csoportazonosítók	66

D

Dátum formátum	37
Dátum-elválasztójel	38
Decimális-elválasztójel	38
Deviza feldolgozása	48
Deviza ISO-kód	48
Deviza meghatározása.....	61
Devizák inverz megjelenítése	48
Devizanemek segédadatbázis	47
Devizaszorzó	48
DKI	48
DKU	48

E,É

EA	83
Egy bank felé történő fájllelőállítás	77
Egyedi jóváhagyás	72
Egyedi nyomtatás.....	88
Elektronikus aláírás	83
Elektronikus aláírás megjelölése.....	83
Elküldhető fájlok	81, 87
Elküldhető megbízások.....	81, 87
Elmentett kiválasztás betöltése	16
Előállítás, megbízásfájl	77
Előküldés határidős megbízásnál	26
Elválasztójel	36
Elválasztójelek exportfájlokban	34
Értéknep	71, 77
Esedékes egyedi megbízások törlése indulásnál	25
Esedékes megbízások megtekintése	79, 90
Esedékesség dátumának megadása	62
Esedékesség előtt hány nappal küldhet megbízásokat	50
ÉS-kapcsolat.....	15
Export	40
Export- / importfájl formátumának meghatározása	35
Export a történeti adatbázisból	105

Exportfájl output Windows jelkészlettel	38
---	----

F

Fájl előkészítése kommunikációra kötelező	33
Fájl megnézése.....	43
Fájlleőállítás dialóguslap	30
Fájlleőállítás egy bank felé	31
Fájlleőállítás megbízás-kiválasztással	31
Fájlleőállítás, rövid lista.....	32
Fájl kiválasztással	31
Felhasználó számlaosztályának átvétele beolvasáskor	27
Felhasználói felület	6
Felhasználói név használata csoportazonosítóként	29
Fizetési mód.....	66
FLAM	83
Floppy	85
Floppy kísérőjegyzékei	85
Formátumleírások.....	97
Főbb jellemzők.....	5
Frankenstein Lidzba Access Method	83

G

gombsor.....	9
Gombsor	12, 13
Görgetőgombos egér.....	10

Gy

Gyors kiválasztás.....	11
------------------------	----

H

Határidős megbízások jóváhagyása	73
Hozzáférési osztály	61
HUA indítása	6
HUA modul	5
HUA paraméterek	23
HUA-fájlok felvétele	94
HUAFIBU.TXT	89
HUAFIBU.TXT automatikus előállítás	89
HUAFIBU.TXT előállítás	89
HUAFIBU.TXT, automatikus előállítás	26

I, Í

Idő intervallum fájlleőállításhoz	86
Időpont dialóguslap	67
Ikonsor.....	7
Import / Export funkciók	33
Installálás.....	5

J

Javaslat a csoportazonosítóra.....	28
Javaslat a hozzáférési osztályra	28
Javaslat a megbízó számlájára	28
Javaslat a megbízóra	28
Javaslat az export / importfájl nevére	39
Javaslat megbízásformára	29
Javaslat partnerre	28
Jóváhagy - számlánként.....	74
Jóváhagyás.....	71
Jóváhagyás, alapértelmezett beállítás	24
Jóváhagyások száma	29
Jóváhagyó nem lehet azonos a rögzítővel	30

K

Karbantartás	23
Keresés / csere megbízásokban	91
Keresés / Import- és exportfájl előállítása felhasználói könyvtárban	38
Kiegészítő funkciók	90
Kiegészítő információk dialóguslap.....	65
Kiíró rész	9
Kiíró rész	9
Kilépés a HUA-ból.....	6
Kísérőjegyzék	85, 88
Kísérőjegyzékek fájl előállításakor	80
Kísérőjegyzékek merevlemezre történő fájlleőállításnál	31
Kísérőjegyzékek száma floppyra történő fájlleőállításnál	31
Kiválasztás alapfunkciók.....	14
Kiválasztás megbízásminta használatakor	25
Kiválasztás mentése	15
Kiválasztás napló megtekintésekor.....	25
Kiválasztás számlánkénti jóváhagyásnál és törlésnél	25
Kiválasztási érték	22
Kiválasztóablak	20
Kiválasztó-listaablak.....	20
Kommunikáció indítása azonnal	84
Kommunikációs jelszó	83
Költségelszámolás	66
Költségviselés.....	66
Költségviselő számla	66
Középfolyam	48
Közlmények dialóguslap	64
Közlmények felvitele	61, 64

L

Lapozás az adatbázis áttekintőpanelen.....	10
--	----

Legördülő lista dobozok az áttekintőpanel kiíró részén.....	9
Létező fájl felülírása	39
Létező HUA-fájlok importálása	94
Listaképek.....	20

M

Magyar külföldi megbízások.....	5, 57
Megbízás első dátuma.....	67
Megbízás utolsó dátuma	67
Megbízás, új felvétele	57
Megbízásfájl.....	77
Megbízásfájl áttekintése	88
Megbízásfájl átvétele	94
Megbízásfájl előállítás	77
Megbízásfájl előállítása floppy-ra	84
Megbízásfájl megnézése.....	87
Megbízásfájl megtekintése.....	87
Megbízásfájl mentése merevlemezre	82
Megbízásfájl neve	79
Megbízásforma	60
Megbízási forma	29
Megbízaskód meghatározása	60
Megbízasminta index kézi beállítása	25
Megbízasminták előállítása	69
Megbízások dialóguslap	27, 59
Megbízások felvitele	57
Megbízások hozzáadása	81, 87
Megbízások hozzáadása megbízásfájlhoz	87
Megbízások törlése	92
Megbízás-történet	29, 93
Megbízó	80
Megbízó adatainak megtekintése.....	67
Megbízó dialóguslap	67
Megbízó meghatározása	61
Megbízó számlájának megadása	62
Megbízók segédadatbázis.....	53
Meghajtó-kiválasztás	78
Megnyitás, vezérlőfájl	35
Megtekintés, esedékes megbízások.....	90
Megtekintés, HUA-fájl.....	87
Megtekintés, megbízásfájl.....	87
Mentés törlése.....	33
Menük és funkcióik	7
Menüsor	7
Mezők dialóguslap	39
Mezőnév az 1. sorban.....	38
Minta	69
Minta	69

N

Napló	44, 93
Napló karbantartása	27
Napló, megbízások	93
Navigálás	19

Ny

Nyomtatandó kísérőjegyzék.....	86
Nyomtatandó rövid lista.....	86
Nyomtatási funkció	17
Nyomtató.....	31

O,Ó

Operators.....	21
Optimális oszlopszélesség visszaállítása az adatbázis áttekintőpanelen.....	10
Ország.....	63
Országok segédadatbázis	50
Oszlopszélesség beállítása az adatbázis áttekintőpanelen.	10
Osztott aláírás	83
Output egység.....	18
Output eszköz	81, 86
Output exportfájl Windows jelkézzel	38

Ö,Ő

Összeg megadása	61
-----------------------	----

P

Partner dialóguslap	63
Partner meghatározása	61
Partneradatok változása nincs hatással a már felvitt megbízásokra	26
Partnerek segédadatbázis	54
Partnerkód.....	63
Program indítása	6
Program, indítás.....	6
Program, kilépés	6
Programablak.....	7

R

Referencia.....	61
Referencia(szám)	79
Rekord ablak	12
Rekord táblázat.....	9
rekordlista	9
Rekordlista.....	9
Rendezés.....	41
Rendezés.....	18
Részleges update.....	42

Részletes megjelenítés	12
Részletes szelekciós maszk	16
Rövid lista fájllelőállításnál.....	32
Rövid lista nyomtatása	80

S

Segédadatbázisok	46
Segédadatbázisok automatikus átvétele.....	25
Segédadatbázisok beolvasása.....	41
Segédadatbázisok törlése	42
Segédadatbázisok, importálás	41
Soronkívüli teljesítés / treasury ügylet / okmányos megbízás.....	60
Standard kapcsolattartó	32
Standard megbízó fax.....	32
Standard referencia fájllelőállítás során	32
Standard statisztika.....	32
Statisztika	64

Sz

Számla	63
Számlák segédadatbázis	50
Számlánkénti jóváhagyás	74
Számlaosztály.....	53
Szelekció	14
Szelekció alap.....	21
Szöveg mezők idézőjelben.....	38
Szövegek sűrítve	38

T

Tartós megbízások jóváhagyása	73
Tartós megbízásokból egyedi megbízás készítése indulásnál	26
Teljes	88
Tervadatok automatikus karbantartása	26
Tervadatok automatikus karbantartása	71
Tizedesjegyek.....	48
Több bankos fájllelőállítás merevlemezre.....	85
Törlés megjelölése alapértelmezés szerint.....	25
Törlés, megbízások.....	92

U,Ú

Új megbízásminták felvétele	69
Új megbízások felvitele	57
Új vezérlőfájl létrehozása	35
Utasítás-kód.....	65
Utolsó végrehajtás	67

V

Vezérfájlok karbantartása	34
Vezérlőfájl megnevezése	36
Vezérlőfájl megnyitása	35
Vezérlőfájl, létrehozás.....	35
Viber megbízás devizaszámla terhére	60